

**Protokół nr V/2024  
z obrad drugiej sesji Rady Miejskiej w Ińsku,  
która odbyła się 11 września 2024 roku**

Dnia 11 września 2024 roku o godzinie 14:10 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko rozpoczęła się piąta sesja IX kadencji Rady Miejskiej w Ińsku.

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk dokonał otwarcia piątej sesji Rady Miejskiej w Ińsku IX kadencji 2024 - 2029.

Punkt 1

Otwarcie posiedzenia, powitanie Radnych i zaproszonych gości oraz stwierdzenie prawomocności obrad.

Na podstawie listy obecności Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk stwierdził, że w posiedzeniu na stan 15 Radnych uczestniczy 12 Radnych, co stanowi quorum, przy którym Rada Miejska może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Lista obecności Radnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Następnie powitał Radnych, Sołtysów i zaproszonych gości wg list obecności, które stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego protokołu.

Punkt 2

Ustalenie porządku obrad.

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk poinformował, że proponowany porządek obrad sesji został doręczony w dniach 5 i 6 września, wraz z materiałami na sesję. Sesja była zwołana w trybie art.20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym – na wniosek pani Burmistrz. Planowany porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie Radnych i gości zaproszonych oraz stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji.
4. Komunikaty i informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej i korespondencji do Rady oraz informacje o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji, nieuwzględnionych przez Przewodniczącego Rady.
5. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku. (druk nr 1)
6. Sprawy różne (z prawem do głosu dla sołtysów i kierowników jednostek organizacyjnych).
7. Zakończenie obrad.

P. Burmistrz poinformowała, że 10 września wpłynął wniosek trojga Radnych, którzy proponują zmianę w Statucie żłobka. Władysław Tomczyk zaproponował, aby punkt ten przyjąć do porządku obrad i umieścić w punkcie 6, a dotychczasowe punkty 6 i 7 otrzymają numer porządkowy odpowiednio 7 i 8.

Nie było więcej propozycji zmiany porządku obrad.

Głosowanie wprowadzenia do porządku obrad projektu uchwały ws. zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku mi nadania Statutu.

za - 12 ,

przeciw - 0,

wstrzymało się - 0 .

Głosowanie nr 1 w sprawie wprowadzenia projektu uchwały do porządku obrad stanowi załącznik nr 5 i 6 protokołu.

Głosowanie imienne wniosku o zmianę porządku obrad wraz ze mianami:

za - 12 ,

przeciw - 0 ,

wstrzymało się - 0 .

Wniosek został przyjęty.

Głosowanie nr 2 - porządku obrad stanowi załącznik nr 7 i 8 do niniejszego protokołu.

Porządek został zmieniony.

Porządek obrad drugiej sesji Rady Miejskiej po zmianach przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie Radnych i gości zaproszonych oraz stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji.
4. Komunikaty i informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej i korespondencji do Rady oraz informacje o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji, nieuwzględnionych przez Przewodniczącego Rady.
5. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku. (druk nr 1)
6. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały ws. zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku mi nadania Statutu.
7. Sprawy różne (z prawem do głosu dla sołtysów i kierowników jednostek organizacyjnych).
8. Zakończenie obrad.

### Punkt 3

Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji.

Burmistrz Ińska Ewa Szkołut poinformowała o wykonaniu uchwał, a potem przedstawiła sprawozdanie z działalności międzysesyjnej, które przedstawia się następująco:

- 08.08.2024r. Wody Polskie, spotkanie z dyrektorem Michałem Durką – Szczecin
- 08.08.2024r. KOWR- Szczecin
- 09.08.2024r. Nadleśnictwo Łobez Nadleśniczy Wojciech Dąbkiewicz
- 12.08.2024r Spotkanie z Dyrektorem Zespołu Szkół w Ińsku p. Ryszardem Jamrozym
- 14.08.2024 Spotkanie z Marszałkiem- Szczecin
- 19.08.2024 Narada z p. Adamem Bortnikiem dyrektorem ILF
- 20.08.2024 Rada budowy Ścienne
- 22.08.2024 Odbiór żłobka
- 22.08.2024 spotkanie z wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego p. Olgierdem Kustoszem
- 28.08.2024 odbiór drugiego etapu prac na boisku – budynek szatni
- 04.09.2024 Wizyta u komendanta Policji w Stargardzie
- 05.09.2024 Spotkanie partnerskie IIT Marianowo
- 06.09.2024 Spotkanie z dyrektorem PUWiS p. Bartoszem Basem i firmą Bio – Mech z Pniew

Następnie pani Burmistrz przedstawiła i omówiła prezentację pt. „Naprawa murawy boiska Ińsko po inwestycji z 2023 roku”. Pochwaliła również Radnych Marka Smolińskiego, Wojciecha Klisia i Daniela Halejcio w zaangażowanie w prace związane z boiskiem.

Po prezentacji nastąpiła dyskusja. Głos w tym punkcie zabrali następujący Radni: Piotr Rusielewicz, Wojciech Kliś, Daniel Halejcio, Marek Smoliński, Jerzy Kościelny, Maria Żugaj.

Burmistrz Ewa Szkołut oraz Zastępca Burmistrza p. Marek Procyk na bieżąco odpowiedzieli na zadane pytania.

### Punkt 4

Komunikaty i informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej i korespondencji do Rady oraz informacje o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji, nieuwzględnionych przez Przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk powiedział, że prowadził prace związane z zakończeniem ostatniej i przygotowaniem następnej sesji Rady Miejskiej w Ińsku. Poinformował, że Radni nie wnieśli uwag do Protokołu nr IV z sesji Rady Miejskiej

w Ińsku z dnia 6 sierpnia 2024 roku. Protokół zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.

Poinformował o korespondencji, która wpłynęła do Biura Rady Miejskiej:

- 11.08.2024 drogą mailową do p. Banasiewicza wpłynęła do biura Rady prośba od p. Mirosława Sareło o zwołanie nadzwyczajnej sesji / konferencji w sprawie transportu żwiru przez Ińsko. Przekazano do p. Banasiewicza, następnie była wymiana korespondencji pomiędzy panami, a na koniec przesłano wszystkim Radnym tę korespondencję.
- 12.08.2024 - Daniel Halejcio złożył informację o powstaniu Klubu Radnych „Działamy z pasją”. Skład: Wojciech Kliś, Maria Żugaj, Marek Smoliński, przewodniczący Klubu – Daniel Halejcio.
- 14.08.2024 drogą e-puap wpłynęło pismo z Urzędu Wojewódzkiego dotyczące konieczności konsultowania przez Przewodniczącego Rady listy gości zaproszonych na sesję z panią Burmistrz
- 23.08.2024 e-mail Sekretariat ds. Młodzieży Urzędu Marszałkowskiego – przysłano ankietę ds. Młodzieżowej Rady. Wysłano odpowiedź również drogą e-mailową.
- 04.09.2024 Burmistrz Ińska - wniosek o zwołanie sesji Rady Miejskiej w trybie art. 20 ustęp 3 ustawy, na 11 września 2024
- 05.09.2024 e-mail Przewodniczący Komisji Rewizyjnej RM, Piotr Rusielewicz - wniosek o wydanie upoważnienia dla członków komisji rewizyjnej do podjęcia kontroli

Ponadto Przewodniczący powiedział, że 11 września otrzymał pocztą tradycyjną pismo od Dyrektora Zespołu Szkół w sprawie wyjaśnień i informacji dotyczących sytuacji na stołówce - remont kapitalny kuchni i zapleczy, kwestia dzierżawy itp.

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk poprosił wiceprzewodniczącego Jerzego Kościelnego o odczytanie pisma od Dyrektora Zespołu Szkół do Rady Miejskiej. Następnie rozdano Radnym kopię tego pisma. Przewodniczący Tomczyk zarządził głosowanie wśród Radnych, czy chcą, by odczytywać tę korespondencję.

Głosowanie w sprawie odczytania odpowiedzi Dyrektora Zespołu Szkół:

za - 7,

przeciw - 4,

wstrzymało się - 1 .

Głosowanie nr 3 (wniosek formalny nr 1) w sprawie odczytania odpowiedzi Dyrektora Zespołu Szkół stanowi załącznik nr 9 i 10 do protokołu.

P. Burmistrz zaproponowała, żeby p. Kościelny odczytał najpierw pismo od Burmistrza do Dyrektora, a potem odpowiedź Dyrektora do Burmistrza. P. Jerzy Kościelny otrzymał od p. Zastępcy Burmistrza rzeczony pismo. Radni Daniel Halejcio oraz Wojciech Kliś opuścili salę obrad. Sołtysi Andrzej Motyl oraz Gracjana Henschel opuścili salę obrad.

Następnie p. Jerzy Kościelny odczytał oba pisma w ustalonej wyżej kolejności.

Oba pisma stanowią załączniki odpowiednio 11 i 12 do protokołu.

Wojciech Kliś oraz Daniel Halejcio wrócili na salę obrad. Zastępca Burmistrza Marek Procyk opuścił salę obrad. Następnie wrócił na salę obrad.

Przewodniczący Władysław Tomczyk otworzył dyskusję.

W punkcie tym głos zabrali następujący Radni: Daniel Halejcio, Jerzy Kościelny, Piotr Rusielewicz.

Radny Piotr Rusielewicz złożył wniosek formalny o powołanie komisji doraźnej, która by się miała zająć sprawą stołówki.

Radny Wojciech Kliś chciał, by udzielić głosu p. Zbigniewowi Szydłowskiemu, przedstawicielowi firmy „Bistro Pierogi”, który prowadzi dożywianie w Zespole Szkół. Przewodniczący Władysław Tomczyk nie udzielił głosu.

Głosowanie w sprawie powołania komisji doraźnej w sprawie wyjaśnienia sytuacji ze stołówką :

za - 8,

przeciw - 2,

wstrzymało się - 2 .

Głosowanie nr 4 (wniosek formalny nr 2) w sprawie wprowadzenia projektu uchwały do porządku obrad stanowi załącznik nr 13 i 14 do protokołu.

Głos zabrał Zastępca Burmistrza p. Marek Procyk.

Wiceprzewodniczący Jerzy Kościelny zasugerował, by głosu panu Zbigniewowi Szydłowskiemu udzielić w punkcie „Wolne wnioski”. Władysław Tomczyk odpowiedział, że tak będzie.

Przewodniczący na wniosek p. Burmistrz ogłosił 5 minut przerwy.

PO PRZERWIE :

#### Punkt 5

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku. (druk nr 1)

Dyrektor Żłobka w Ińsku p. Kamila Huk przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku. (druk nr 1). Burmistrz Ińska Ewa Szkołut oraz Zastępca Burmistrza Marek Procyk uzupełnili podane przez p. Dyrektora informacje.

W ramach dyskusji głos zabrali następujący Radni : Władysław Tomczyk, Daniel Halejcio, Maria Żugaj

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 12,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 5 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku stanowi załącznik nr 15 i 16 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr V/31/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu.

#### Punkt 6

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu.

Burmistrz Ewa Szkołut przypomniała, że ten projekt wpłynął na wniosek trojga Radnych: Marcina Górskiego, Marii Żugaj i Macieja Banasiewicza. Zasugerowała, by któryś z Radnych wnioskodawców zechciał przedstawić projekt uchwały i go uzasadnić.

Wobec tego p. Maria Żugaj przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu, w którym to projekcie zmieniono wiek przyjmowania dzieci. Szczegóły w załączniku nr do protokołu.

W ramach dyskusji indywidualnej głos zabrali następujący Radni: Daniel Halejcio, Piotr Rusielewicz. Radna Maria Żugaj oraz Dyrektor Żłobka Kamila Huk na bieżąco odpowiedziały na zadane przez Radnych pytania.

Przewodniczący Władysław Tomczyk zarządził głosowanie nad projektem uchwały:

Głosowanie imienne projektu uchwały :

za – 12,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 6 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu stanowi załącznik nr 18 i 19 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr V/32/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu.

## Punkt 7

### Sprawy różne

(z prawem do głosu dla sołtysów i kierowników jednostek organizacyjnych).

W punkcie tym w pierwszej kolejności udzielono głosu p. Zbigniewowi Szydłowskiemu , właścicielowi firmy „Bistro Pierogi”, który realizuje dożywianie w Zespole Szkół oraz w Żłobku.

W ramach tej dyskusji głos zabrali: Daniel Halejcio, Piotr Rusielewicz, Maria Żugaj.

PONADTO:

#### **Sołtysi:**

Sołectwa Storkowo: Władysław Tomczyk

- 1.1. Dlaczego tak późno ogłoszono przetarg na hydrofornię w Storkowie?
- 1.2. Co z działkami KOWR-owskimi za placem zabaw?
- 1.3. Co ze świetlicą w Storkowie?

Paweł Pańczyk trwale opuścił salę obrad.

- 1.4. Po wymianie słupów przez Enea S.A. leżą kable na ziemi
- 1.5. Lampa przy posesji 33 żeby była zeroemisyjna – nie działa
- 1.6. Słup przy posesji nr 25
- 1.7. Oznaczenie ścieżki rowerowo – pieszej – postawić słupki, bo auta wjeżdżają

P. Rusielewicz oraz Wojciech Kliś opuścili salę obrad

Sołectwa Linówko: Gracjana Henschel

- 2.1. Co z pracami odnośnie ścieżki rowerowej?
- 2.2. Dowozy dzieci do szkoły: w autobusach jest za gorąco

#### **Radni:**

1. Daniel Halejcio
  - 1.1. od kiedy p. Tomczyk jest Radnym i od kiedy jest problem z wodą?
  - 1.2. żeby dał też szansę wypowiedzieć się innym, a nie tylko sprawy Storkowa.
2. Piotr Rusielewicz
  - 2.1. Co będzie przedmiotem remontu na ul. Bohaterów Warszawy?
  - 2.2. Czy Gmina miała wpływ na kształt, na projekt? (opinie, sugestie, zastrzeżenia)
3. Maria Żugaj
  - 3.1 w sprawie podatku „poligonowego” – aby pieniądze z tych wpływów były odkładać i oszczędzać na projekt drogi w Studnicy i na jej remont – nie ma chodnika, przystanku autobusowego.
4. Irena Dytyniak

4.1. Zauważyła, że p. Tomczyk jest Radnym, ale jest też Sołtysiem, i mógł wcześniej interweniować przez lata w sprawie hydroforni

4.2. Były zabezpieczone środki na kanalizację i wodociąg na ulicy Bogumiły, a zostały zabrane na hydrofornię w Storkowie

5. Jerzy Kościelny

5.1. Co z przejściem dla pieszych w okolicy ścieżki na cmentarz ?

Burmistrz Ewa Szkołut, Skarbnik Elżbieta Tomkowiak, Zastępca Burmistrza Marek Procyk na bieżąco odpowiadali na zadane przez Radnych i sołtysa pytania.

Na koniec Burmistrz Ewa Szkołut podziękowała organizatorom Dożynek, które odbyły się 7 września w Studnicy. P. Sołtys, Kołu Gospodyń Wiejskich, sympatykom i mieszkańcom, wszystkim, którzy zaangażowali się w organizację Dożynek.

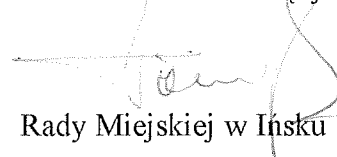
### Punkt 15

Zakończenie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk zamknął V sesję Rady Miejskiej w Ińsku.

Załącznikiem do protokołu jest nośnik elektroniczny, zawierający zapis z przebiegu obrad.

Przewodniczący



Rady Miejskiej w Ińsku

Władysław Tomczyk

Protokół sporządziła: Donata Lorek - Dezor

Protokół zawiera 8 ponumerowanych stron.



Załącznik nr .....<sup>1</sup>.....  
Do protokołu nr ..V/2024.....  
z .....9.09.24.....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 11.09.2024.....

**Lista obecności  
Radnych Rady Miejskiej w Ińsku  
na sesji 11 września 2024**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Maciej Banasiewicz	—
2.	Magdalena Banaszewska	Banaszewska
3.	Irena Dytyniak	Dytyniak
4.	Marcin Górski	Górski
5.	Daniel Halejcio	Halejcio
6.	Wojciech Kliś	Kliś
7.	Piotr Konopka	—
8.	Jerzy Kościelny	Kościelny
9.	Ewa Łońska	Łońska
10.	Paweł Pańczyk	Pańczyk
11.	Andrzej Racinowski	—
12.	Piotr Rusielewicz	Rusielewicz
13.	Marek Smoliński	Smoliński
14.	Władysław Tomezyk	Tomezyk
15.	Maria Żugaj	Żugaj

SESJA

96. V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

1. Sprawdzenie obecności

DATA PRZEPROWADZENIA	LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>
11.09.2024 14:12	LICZBA UPRAWNIONYCH OBECNYCH	<b>12</b>
	LICZBA UPRAWNIONYCH NIEOBECNYCH	<b>3</b>

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

LISTA UPRAWNIONYCH

NR	NAZWISKO I IMIĘ		LP	NAZWISKO I IMIĘ	
1	Maciej Banasiewicz	nieobecny	9	Ewa Łońska	obecna
2	Magdalena Banaszewska	obecna	10	Paweł Pańczyk	obecny
3	Irena Dytyniak	obecna	11	Andrzej Racinowski	nieobecny
4	Marcin Górski	obecny	12	Piotr Rusielewicz	obecny
5	Daniel Halejcio	obecny	13	Marek Smoliński	obecny
6	Wojciech Kliś	obecny	14	Władysław Tomczyk	obecny
7	Piotr Konopka	nieobecny	15	Maria Żugaj	obecna
8	Jerzy Kościelny	obecny			



**Lista obecności Sołtysów  
na Sesji w dniu 11 września 2024 roku**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
1.	<b>Deska Jolanta</b> <b>Sołtys Sołectwa Ścienne</b>	—
2.	<b>Gracjana Henschel</b> <b>Sołtys Sołectwa Linówko</b>	Henschel
3.	<b>Motyl Andrzej</b> <b>Sołtys Sołectwa Ciemnik</b>	Motyl
4.	<b>Potrykus Dorota</b> <b>Sołtys Sołectwa Studnica</b>	Potrykus
5.	<b>Rusielewicz Piotr</b> <b>Sołtys Sołectwa Czertyń</b>	Rusielewicz
6.	<b>Tomczyk Władysław</b> <b>Sołtys Sołectwa Storkowo</b>	Tomczyk
7.	<b>Ulan Eugeniusz</b> <b>Sołtys Sołectwa Granica</b>	Ulan

## V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

## GŁOSOWANIE

Załącznik nr .....  
 do protokołu nr V/2024  
 z .....  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia 11.09.2024 r.

1.

Głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 14:14

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

12

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	nieobecny	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	nieobecny
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	nieobecny	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

GŁOSOWANIE

Załącznik nr ..... 6 .....  
 Do protokołu nr ..... 1/2024 .....  
 z ..... 11.09.2024 .....  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia ..... 11.09.2024 .....

1.

Głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	11.09.2024 14:14
LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>12</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>12</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>3</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>			

V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

GŁOSOWANIE

Załącznik nr 1  
Do protokołu nr VI/2024  
z dnia 11.09.2024  
Głosowanie w sprawie ustalenia porządku obrad Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 11.09.2024

2.

Głosowanie w sprawie ustalenia porządku obrad Rady Miejskiej w Ińsku

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 14:15

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

12

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	nieobecny	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	nieobecny
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	nieobecny	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

GŁOSOWANIE

Załącznik nr 8  
 Do protokołu nr M.1.2.024  
 z ...  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia 11.09.2024

2.

Głosowanie w sprawie ustalenia porządku obrad

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 14:15

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

12

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

**KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE**



## V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

## GŁOSOWANIE

Wniosek formalny nr 1

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr 11/2024.....  
z .....SESSJI.....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 11.09.2024r.....

3.

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 15:04

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

7

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

4

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

1

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	nieobecny	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	przeciw	11	Andrzej Racinowski	nieobecny
4	Marcin Górski	przeciw	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	przeciw	13	Marek Smoliński	wstrzymał się
6	Wojciech Kliś	przeciw	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	nieobecny	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

## V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

## GŁOSOWANIE

3.

Wniosek formalny nr 1

Załącznik nr ...10.....  
Do protokołu nr ...X/2024.....  
z ...SESSJA.....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ...11 WRZEŚNIA...2024.

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 15:04

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

7

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

4

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

1

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE



## BURMISTRZ IŃSKA

ul. Boh. Warszawy 38  
73-140 Ińsko  
powiat stargardzki  
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 5623 – 025  
fax. 91 5623 – 063  
e-mail: [urzad@insko.pl](mailto:urzad@insko.pl)

Znak sprawy: ZB.4424.4.2024.MP

Ińsko, dnia 04.09.2024 r.

**Pan**  
**Ryszard Jamroży**  
**Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku**  
**ul. Poprzeczna 1**  
**73-140 Ińsko**

W związku z przeprowadzonym przez Pana w 2023 roku przetargiem dotyczącym „Dzierżawy pomieszczeń stołówki i kuchni Zespołu Szkół w Ińsku z adaptacją kuchni szkolnej włącznie”, zwracam się o udzielenie informacji oraz wyjaśnień w przedmiotowej sprawie **w terminie do dnia 11.09.2024 roku włącznie**, poprzez:

1. przedstawienie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na potrzeby oferty związanej z adaptacją kuchni w budynku Zespołu Szkół w Ińsku, określających zakres niezbędnych prac remontowych do wykonania oraz kosztów ich wykonania,
2. przedstawienie zatwierdzonego przez Pana, jako podmiot ogłaszający przetarg, wykazu oraz kosztorysu wszystkich prac remontowych niezbędnych do adaptacji pomieszczeń kuchni,
3. przedstawienie zatwierdzonego przez Pana, jako podmiot ogłaszający przetarg, wykazu wszystkich prac remontowych wykonanych przez dzierżawcę w ramach umowy dzierżawy z dnia 01.12.2023 roku,
4. wskazanie kwoty jaką zaplanował Pan, a następnie zaakceptował na realizację remontu pomieszczeń kuchni, planując rekompensatę poniesionych kosztów z opłat dzierżawy za media,
5. podanie dokładnej daty, kiedy zostały zakończone niezbędne ustalone prace remontowe przez firmę Di&Di Kamila Michalska, o których mowa w § 10 umowy dzierżawy, wraz z przekazaniem kopii protokołu odbioru wykonanych prac,
6. przedstawienie kopii dokumentacji poniesionych kosztów po dokonaniu prac remontowych kuchni przez firmę Di&Di Kamila Michalska, które stanowią podstawę do zwolnienia dzierżawcy kuchni z opłat dotyczących mediów (zgodnie z § 10 umowy dzierżawy),
7. Na jakiej podstawie termin zawarcia umowy dzierżawy został przez Pana ustalony do dnia 31.08.2026 roku włącznie? Czy wynika to z przeprowadzonej przez Pana kalkulacji dotyczącej zwolnienia Dzierżawcy z opłat dotyczących mediów?
8. wskazanie ustalonych z dzierżawcą zasad odnośnie odpowiedzialności za należytą jakość wykonanych prac remontowych oraz zasad odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane prace remontowe,

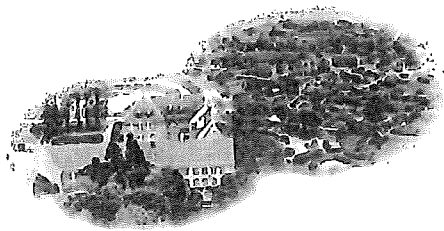
9. wyjaśnienie rozbieżności dotyczących kwot rzekomych poniesionych kosztów na wykonanie prac remontowych kuchni przez firmę Di&Di Kamila Michalska, które zostały wskazane przez Pana w bezpośredniej rozmowie (spotkanie w miesiącu lipcu w UGiM Ińsko – dyrektor, burmistrz i zastępca burmistrza) i określone przez Pana na kwotę 100 tyś. złotych, a kwotą 250 tyś. zł przedstawioną na sesji Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 06.08.2024 roku przez radnego Macieja Banasiewicza.

Otrzymują:

1. Adresat  
2. a/a – 2 szt.

BU. ...

Edy. ...



Zespół Szkół w Ińsku  
73-140 Ińsko, ul. Poprzeczna 1  
e-mail: podstinsko@op.pl;  
tel.: 91 5623 109; 91 5623 015  
NIP 8542320113



Ińsko 10.09.2024 r.

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

~~Pani Ewa Szkołut- Burmistrz Ińska  
Ul. Bohaterów Warszawy 48,  
73-140 Ińsko~~

W odpowiedzi na pismo z dnia 04.09.2024 znak pisma ZB.4424.4.2024 MP chciałbym podkreślić, że zanim udzielę wyjaśnień i informacji w poszczególnych punktach w/w pisma, przedstawiam powody do realizacji bardzo ważnego zadania w szkole, jakim był remont kapitalny kuchni. Obejmując stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku w 2020 r. zastałem infrastrukturę Zespołu Szkół w bardzo złym stanie technicznym. W wielu wypadkach wymagających w trybie pilnym remontów kapitalnych od lat nie realizowanych w szkole. To potwierdza decyzja Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w szkole z dnia 25.11.2022 r. numer decyzji HD.9020.2.15.2022 po kontroli, którą nałożyła w/w instytucja na organ prowadzący szkołę do podjęcia terminowych działań do wykonania kapitalnych remontów stołówki, sali gimnastycznej, 8 klasopracowni, korytarzy szkolnych, kuchni, świetlicy. Decyzja ta zawierała naprawy kapitalne łącznie 11 pomieszczeń. Wyjątkowo naglącą sprawą był remont kuchni, który zgłaszałem ówczesnemu Burmistrzowi Miasta, biorąc pod uwagę zagrożenia dla dzieci i uczniów szkoły w związku ze zgłoszeniami pracowników i rodziców, cytuje „*Na kuchni wypływają fekalia, a po szkole biegają szczury, zwłaszcza po kuchni, stołówce i sali gimnastycznej*”. Podjąłem w tym zakresie działania zmierzające do ogłoszenia zapytania ofertowego do kwoty 130.000 zł zgodnie z regulaminem Ustawy Zamówień Publicznych obowiązujących w Gminie Ińsko oraz regulacji zgodnych z Ustawą o Gospodarce Nieruchomościami. Burmistrz Miasta udzielił mi ustnej zgody na takie działania, co potwierdza pismo w załączeniu. Ponadto, zadałem pytanie ówczesnemu zastępcy burmistrza o regulacje prawne i stanowisko w tej sprawie Mecenasa Gminy Ińsko tzn. na jaki okres mogę udzielić dzierżawy podmiotowi zewnętrznemu, jako jednostka podległa Samorządowi Terytorialnemu. Uzyskałem odpowiedź ustną, że na okres do 3 lat można dokonać dzierżawy np. kuchni bez zgody Rady Gminy. Na potwierdzenie powyższego przedstawiam pismo w załączeniu ówczesnego zastępcy burmistrza. Mając takie wytyczne rozpocząłem we wrześniu 2023 r. działania zmierzające do udzielenia dzierżawy kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Ińsku w zamian za adaptację i wykonanie remontu kuchni w szkole. Chęć wyraźnie podkreślić, że ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej zakładka BIP w dniu 29.09.2023 r. nie było określone w formie przetargu Ustawy o Zamówieniach Publicznych, a zgodnie z przepisami prawa w drodze zapytania ofertowego. Stosując zapytanie ofertowe, które zostało zamieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół w Ińsku na okres 30 dni (zakładka BIP) w dniu określa w całości znamiona art. 35 ust.1 b u.g.n, który mówi, że „*Z przepisu powyższego wynika a contrario, że zawarcie wymienionych w nim umów (w tym także umowy dzierżawy) na czas oznaczony krótszy niż trzy lata, nie wymaga stosowania trybu przetargowego. Jest natomiast wymagane*

*sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości przez właściwy organ wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę. Zgodnie z Ustawą o Gospodarce Nieruchomościami, dzierżawa na okres do 3 lat nie wymaga organizacji przetargu ani zgody Rady Gminy. Taki stan prawny potwierdziła wówczas kancelaria prawna. A zatem, w przypadku zamiaru oddania nieruchomości w dzierżawę na okres do lat trzech, należy obwieścić o tym fakcie poprzez ogłoszenie wywieszone w siedzibie właściwego urzędu na okres 21 dni oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu (art. 35 ust. 1 u.g.n.). Natomiast już samo wyłonienie kontrahenta oraz ustalenie warunków umowy odbywać się w ramach rokowań, a nie według zasad trybu przetargowego.*

Biorąc powyższe odpowiadam na Pani zapytanie.

**Ad 1.** W mojej ocenie nie wymagane były zasady przetargu tzn. przedmiary oraz kosztorys inwestorski na potrzeby oferty, a jedynie zgodnie z przytaczaną ustawą wyłonienie kontrahenta oraz ustalenie warunków umowy w ramach rokowań. Na dzień zamknięcia zapytania ofertowego w dniu 28.10.2024 r. jedyną ofertę złożyła firma Di&Di Kamila Michalska. Informuje ponadto, że zapytanie ofertowe cieszyło się dużym zainteresowaniem, na dzień zamknięcia złożenia ofert było 1331 wyświetleń. W punkcie opisowym tryb ogłoszenia wyraźnie wskazane jest słowo oferta. W dniu 31.10.2023 r. zostało dokonane wyłonienie kontrahenta ( pismo w dyspozycji Burmistrza ), a w dniu 01.12.2023 r. została podpisana umowa na dzierżawę z określonymi warunkami, które w czasie obowiązującej dzierżawy miał spełnić dzierżawca (Umowa w dyspozycji Burmistrza ). Dodam tylko, że całą procedurę zapytania ofertowego otrzymała Pani Burmistrz ode mnie w dniu 24.06.2024. wraz z załącznikami. Umowę dzierżawy z firmą Di&Di Kamila Michalska konstruowała Pani wspólnie ze mną pełniąc wówczas funkcję v-ce skarbnika odpowiadającego za rozliczenia i wszelką działalność finansową szkoły.

**Ad 2.** Patrząc jak wyżej nie przedstawiałem zatwierdzonego przeze mnie kosztorysu prac zgodnie z przetargiem, a przedstawiłem wraz z ogłoszeniem zapytania ofertowego cześć techniczną w formie opracowania - dostosowania strefy produkcji żywności do wymagań higieniczno –sanitarnych HACAP, które to wymagania do dziś widnieją na stronie internetowej szkoły. Wymagania określają zakres prac, które dzierżawca, a patrz dalej szkoła musi spełnić aby nastąpiło dopuszczenie zdewastowanej kuchni do odbioru i ewentualnej produkcji. Wymaganie to wraz z określeniem formy zapytania ofertowego do 130 000 zł określiły od górną maksymalną kwotę poniesionych kosztów w jakiej musiał się zmieścić dzierżawca. Ponadto, Wydierżawiający zabezpieczył się na etapie składania ofert, aby dzierżawca przedłożył oświadczenia gwarantujące zakończenia prac adaptacyjnych pomieszczeń kuchni zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi do dnia 30.04.2024 r. oraz wykonawca przystępujący do postępowania był zobowiązany w dniu złożenia oferty złożyć oświadczenia o zastosowaniu wszystkich norm dopuszczenia do użytku pomieszczeń kuchni zgodnie z HACCP-EM. Takie oświadczenia firma Di&Di złożyła ( patrz załączniki ).

**Ad 3.** Wykaz prac remontowych wykonanych przez Dzierżawcę określiły wyżej wymienione opracowania - dostosowania strefy produkcji żywności do wymagań higieniczno – sanitarnych HACCP. W efekcie odbiór końcowy i otrzymanie przez Zespół Szkół norm HACCP stanowiło w mojej ocenie prawidłowe zakończenie prac.

**Pkt. 4** W odniesieniu do punktu 4 pisma Pani Burmistrz kwota, która została zaplanowana na realizację zadania opierała się na wyliczeniach związanych ze założeniem kosztów jakie wykonawca poniósłby w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchennych. Nadmieniam, że do momentu ogłoszenia zapytania ofertowego w/w pomieszczenia generowały wyłącznie koszty dla budżetu szkoły z uwagi na problemy z występowaniem gryzoni (szczurów), które dostawały się na teren nie tylko kuchni lecz również stołówki oraz innych pomieszczeń przez przegryzione kratki studzienek kanalizacyjnych. Przedstawiam wyliczone koszty dzierżawy poniesione przez firmę Di&Di Kamila Michalska w kontekście poniesionych kosztów adaptacji kuchni, które są następujące:

**Czynsz za powierzchnię kuchni:**

139,21 m<sup>2</sup> x 12,30 zł = 1712,28 zł./ mies.

33 mies. X 1712,28 zł. = **56 505,24 zł.**

**Czynsz za CO – ryczałt**

603,52 zł. x 7 : 12 m-cy = 352,05 zł za 1 miesiąc

33 mies. X 352,05 zł = **11 617,65 zł.**

**Woda:**

Założenie zużycia 15 m<sup>3</sup> na miesiąc

5,83 zł./m<sup>3</sup> x 15 m<sup>3</sup> x 33 mies. = **2885,85 zł.**

Ścieki, zużycie adekwatne do ilości zużytej wody:

12,86 zł./m<sup>3</sup> x 15 m<sup>3</sup> x 33 mies. = **6365,70 zł.**

**Prąd:**

Założenie zużycia 350 kwh/ mies.

350 kwh x 1,45 zł. x 33 mies. = **16 747,50 zł.**

1,45 zł./ KWH

Łączna kwota wyliczona na potrzeby zapytania ofertowego: **94 121,94 zł.** Koszt kosztorysu końcowego wyniósł **126.787,97 zł**

Wskazana kwota nie musiała zostać zabezpieczona w budżecie szkoły z uwagi na kompensatę pomiędzy szkołą, a wykonawcą. Biorąc pod uwagę większe koszty adaptacji poniesione przez Dzierżawcę o **32.666,03 zł** spłatę można było regulować kolejnymi miesiącami dzierżawy, aby bez dodatkowych kosztów dla szkoły, zrekompensować poniesione nadwyżkę włożonych środków przez firmę Di&Di Kamila Michalska. Umowa podpisana na dzierżawę kuchni obejmowała 33 miesiące, a nie jak dopuszczały przepisy art. 35 ust.1 b u.g.n mówiące o 36 miesiącach dzierżawy w formie zapytania ofertowego.

**Ad 5.** Zakończenie wszystkich prac remontowych w kuchni odbyło się w dniu 28.06.2024 r. Zgodnie z zapisami umowy § 10 termin zakończenia prac ustalono na dzień 30.04.2024 jednak ze względu na równoległe prowadzenie działalności cateringowej w pomieszczeniach kuchni do dnia 30.06.2024 r. przez firmę Bistro Pierogi, nie było możliwość wykonania wszystkich prac remontowych zwłaszcza w części wydawki. Dlatego na wniosek firmy Di&Di Kamila Michalska z dnia 03.05.2024 r., przedłużyłem termin zakończenia całościowego remontu kuchni do dnia 30.06.2024 r.( wniosek i moja odpowiedź w załączeniu). W dniu 28.06.2024 r. dokonano odbioru pomieszczeń kuchni w obecności Inspektora BHP zatrudnionego w szkole, Dyrektora Ryszarda Jamroźego oraz przedstawiciela firmy Di&Di Kamila Michalska ( protokół w załączeniu). Podczas odbioru w/w komisja dysponowała już księgą HACCP zatwierdzoną przez Stację Sanitarno Epidemilogiczną w Stargardzie w dniu 25.06.2024 r. (Pierwsza strona Księgi HACCP w załączeniu- całościowy dokument w dyspozycji Dyrektora -48 stron). Informuję, że o terminie odbioru kuchni informowałem Panią Burmistrz osobiście zapraszając na dokonanie oględzin. Niestety nad czym ubolewam Pani Burmistrz, ani Pan Zastępca do dziś nie obejrżeli wykonanych prac adaptacyjnych.

**Ad 6 .** Kopie dokumentacji poniesionych kosztów, faktur wraz z kosztorysem końcowym ( w załączeniu) opiewającym na kwotę 126.787,97 zł firma DI&Di przedstawi pracownikowi Gminy. Liczba miesięcy dzierżawy 33.

**Ad 7 .** Termin zawarcia umowy na okres 33 miesięcy wynikał przepisów prawa, które przytoczyłem na wstępie pisma oraz kalkulacji kosztów jakie określiłem w punkcie 4.

**Ad 8.** Zasady wykonania prac z dzierżawcą odnośnie jakości wykonanych prac określały wcześniej opracowania - dostosowania strefy produkcji żywności do wymagań higieniczno – sanitarnych HACCP, a następnie protokół odbioru prac w obecności inspektora BHP oraz dokumentacja zasad i norm HACCP jakie uzyskała firma Di&Di Kamila Michalska od Stacji Sanitarno Epidemilogicznej. Informuję, że dzierżawca nie jest firmą budowlaną, a zapytanie ofertowe określone było na adaptacje pomieszczeń kuchni , a nie na zadania stricte budowlane.

**Ad 9.** Na spotkaniu w Pani gabinecie w obecności zastępcy burmistrza wspominałem o kwocie powyżej 100 000 zł związanej z adaptacją i pracami remontowanymi kuchni, powyższą kwotę określiłem nie będąc wówczas szczegółowo przygotowanym, nie mając w tym czasie przed sobą pełnej dokumentacji. Trudno mi wyjaśniać rozbieżności o których Pani wspomina z ust Radnego Rady Miejskiej, iż remont kuchni kosztował 250 000 zł. Mogę mieć tylko domniemanie, że w/w radnemu chodziło o całościowe koszty jakie poniosła firma Di&Di z wyposażeniem włącznie, a które nie było przedmiotem zapytania ofertowego.

**Zakończenie :**

Pani Burmistrz! , przez 4 lata swojej kadencji jako Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku wykonałem remonty kapitalne 6 pomieszczeń klasowych, małej sali gimnastycznej, świetlicy, sali ciszy, stołówki. Wszystkie te remonty wynikały ze wspomnianej wcześniej decyzji Stacji Sanitarno Epidemilogicznej w Stargardzie. Obowiązek wykonania tych prac spoczywa na organie prowadzącym poprzez zabezpieczenie środków finansowych. Wszystkie te prace wykonaliśmy dzięki Panom konserwatorom własnymi sumptem, gdzie jedyny koszt to zabezpieczenie materiałów do remontu. Prace te wykraczały na pewno poza zakres obowiązków konserwatorów ( jak np. wykonanie oświetlenia) Zawsze uważałem, że można realizować zadania starając się wykonać je po najniższych kosztach dla Organu Prowadzącego. Nigdy też nie zgłaszałem do pomocy firmy zewnętrzne, które w każdym kosztorysie przedstawiały kwoty 3 razy większe. Taki też cel przyświecał mi ogłaszając zapytanie ofertowe na adaptację i remont kuchni. Wiem, że te wszystkie działania są Pani znane, bo właśnie Pani jako zastępca skarbnika zabezpieczała mi te środki, za co bardzo dziękuję.

W związku z tym, że jestem bardzo często dopytywany przez radnych Rady Miasta w Ińsku jak wyglądało zapytanie ofertowe na remont kuchni uważam, że dla ostatecznego wyjaśnienia niedomówień, nieścisłości czy nawet plotek przedstawiam również to pismo na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku, aby zapoznał wszystkich radnych w przedmiotowej sprawie.

Z poważaniem  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Ińsku  
*mgr. Ryszard Jamroz*

Do wiadomości;

1. Władysław Tomczyk- Przewodniczący Rady Miasta w Ińsku



V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

GŁOSOWANIE

4.

Wniosek formalny - komisja doraźna.

Załącznik nr 13  
Do protokołu nr 4/2024  
z ... 8.09.2024 ...  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 11.09.2024 ...

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 15:32

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

8

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

2

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

2

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	nieobecny	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	wstrzymała się	11	Andrzej Racinowski	nieobecny
4	Marcin Górski	wstrzymał się	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	przeciw	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	przeciw	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	nieobecny	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

GŁOSOWANIE

4.

Wniosek formalny - komisja doraźna.

Załącznik nr .....  
 do protokołu nr V/2024.....  
 z dnia 11 września 2024.....  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia 11 września 2024.....

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	11.09.2024 15:32
LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>8</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>12</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>2</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>3</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>2</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>			

V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

GŁOSOWANIE

5.

Głosowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku. (druk nr 1)

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	11.09.2024 16:08
----------------	-------	-----------------	------------------

LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	12
LICZBA OBECNYCH	12	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	3	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	0

**KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE**

**UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA**

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	nieobecny	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	nieobecny
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	nieobecny	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

Załącznik nr 16  
Do protokołu nr 4/2024  
z Sesji Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 11 września 2024

GŁOSOWANIE

5.

Głosowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku w Ińsku. (druk nr 1)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 16:08

LICZBA UPRAWNIONYCH

**15**

GŁOSY ZA

**12**

LICZBA OBECNYCH

**12**

GŁOSY PRZECIW

**0**

LICZBA NIEOBECNYCH

**3**

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

**0**

GŁOSY NIEODDANE

**0**

**KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE**

**UCHWAŁA NR V/31/2024  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 11 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku  
w Ińsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 12 ust. 3, art. 23, art. 58 ust. 1 oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że miesięczna opłata stała za usługi świadczone przez Żłobek w Ińsku w wymiarze do 10 godzin dziennie ma charakter ryczałtowy i wynosi 1500 zł.

2. Opłata stała nie obejmuje kosztów wyżywienia.

3. Ustala się częściowe zwolnienie z ponoszonej opłaty ustalonej w ust.1, w przypadku korzystania przez dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny ze świadczeń żłobka – obniżenie opłaty wymienionej w ust. 1 o 40% na drugie i kolejne dziecko w rodzinie.

§ 2. Ustala się maksymalną wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w Ińsku w wysokości 15 zł.

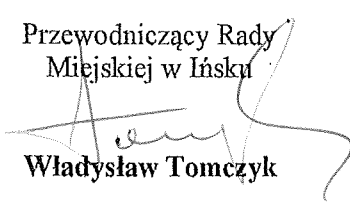
§ 3. Ustala się dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku w Ińsku (w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica/opiekuna powyżej 10 godzin dziennie) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 4. Opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku w Ińsku, opłatę za wyżywienie oraz dodatkową opłatę, o której mowa w § 3 uchwały, wnosi się na rzecz Gminy Ińsko.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku

  
Władysław Tomczyk

## GŁOSOWANIE

6.

Głosowanie projektu uchwały w sprawie zmiany statutur Żłobka w Ińsku.

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		11.09.2024 16:16
LICZBA UPRAWNIONYCH		15	GŁOSY ZA		8
LICZBA OBECNYCH		12	GŁOSY PRZECIW		2
LICZBA NIEOBECNYCH		3	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		2
			GŁOSY NIEODDANE		0
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	nieobecny	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	wstrzymała się	11	Andrzej Racinowski	nieobecny
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	przeciw
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	przeciw
7	Piotr Konopka	nieobecny	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	wstrzymał się			

V Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 września 2024

Załącznik nr 19

Do protokołu nr 4/2024

z 11.09.2024

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 11.09.2024

GŁOSOWANIE

6.

Głosowanie projektu uchwały w sprawie zmiany statut Żłobka w Ińsku.

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

11.09.2024 16:16

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

8

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

2

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

2

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

**UCHWAŁA NR V/32/2024  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 11 września 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) uchwała się, co następuje:

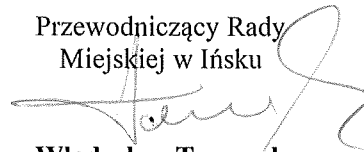
§ 1. W uchwale Nr III/23/2024 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3306) w załączniku do uchwały - Statut Żłobka w Ińsku, §2 ust 1 otrzymuje brzmienie:

*"§ 2. 1. Żłobek jest powołany w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat. „*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku



**Władysław Tomczyk**