

Znak sprawy: FP.271.2.2024.ET

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

### I. Zamawiający: GMINA IŃSKO

Adres do korespondencji: UL. BOHATERÓW WARSZAWY 38, 73-140 IŃSKO

tel. 915623025 , faks 91 5623063

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Dokonywanie wypłat gotówkowych na podstawie list sporządzanych przez Gminę Ińsko i jej jednostki organizacyjne w okresie 01.01.2025 r. - 31.12.2028 r.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Tutaj należy opisać przedmiot zamówienia

#### A. Specyfikacja głównych wymagań:

##### 1. Prowizja od wypłat gotówkowych

Lp.	Czynność	Waga %
1.	Prowizja od wypłat gotówkowych	100

2. Wzór umowy przedkładany przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 66000000-0

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest **Pani Marta Piechota - Kondela, Pani Elżbieta Tomkowiak tel. 915623017**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: **pon-pt 8:00 -15:00**

## **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: **urząd@insko.pl** - **w terminie do dnia 06.12.2024 r., godz.15:00**

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie /udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

### **Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Ińsko – Urząd Gminy i Miasta z siedzibą w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, kod pocztowy 73-140, e-mail: [urząd@insko.pl](mailto:urząd@insko.pl), tel. 91 562 30 25

### **Przedstawiciel administratora danych:**

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Ińska, ul. Bohaterów Warszawy 38, e-mail: [urząd@insko.pl](mailto:urząd@insko.pl), tel. 91 562 30 25

### **Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: [iodo@iodopila.pl](mailto:iodo@iodopila.pl)

### **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

Urząd Gminy i Miasta w Ińsku przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Interesant ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

**Odbiorcy danych:**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ IŃSKA

Ewa Szkołut

21.11.2024 r.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

