

**Załącznik nr 5 do zapytania
– projekt umowy**

UMOWA Nr

zawarta między:

Gminą Ińsko mającą siedzibę 73-140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38, NIP zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... –

przy kontrasygnacie –

a:

„Wykonawcą”

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „.....”

z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul.,

(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS, NIP, REGON, zwaną dalej

„Wykonawcą”, reprezentowaną przez,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem

PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem, prowadząca/-ym

działalność gospodarczą pod firmą „.....”, stałe miejsce prowadzenia

działalności gospodarczej, adres do doręczeń: ul. (wpisać adres),

NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, w trybie zamówienia nie objętego przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace i usługi projektowe polegające na **Opracowaniu projektu planu ogólnego dla gminy Ińsko** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tego planu.
2. Projekt planu ogólnego zostanie wykonany w oparciu o Uchwałę Nr Rady Miejskiej w Ińsku z dnia r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Ińsko.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do Opracowanie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej ustawą o PiZP, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym m.in.:
 - 1) Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym min.:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- d) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p. oraz protokołów z konsultacji społecznych;
- f) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
- g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;
- h) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);
- i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112);
- j) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
- k) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
- l) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- m) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- n) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
- o) Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaże zamawiającemu przedmiot umowy w wersji elektronicznej, wg specyfikacji danych określonej w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 7 dni od publikacji uchwały w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa.
- p) Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy zakres prac projektowych (w powiązaniu z terminami i kosztami ich wykonania), będących przedmiotem umowy, określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy” stanowiący integralną część umowy – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Jako **termin rozpoczęcia** prac projektowych ustala się datę podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania poszczególnych prac projektowych przedstawia „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy” stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się z chwilą publikacji uchwały o przyjęciu planu ogólnego dla Gminy Ińsko w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wykonawca prześle do publikacji uchwałę sporządzoną w prawidłowej postaci elektronicznej wymaganej przez przepisy prawa.
5. Termin wykonania zadania do 28.02.2026 r. z zastrzeżeniem, że termin uchwalenia planu ogólnego to nie później jak 31.12.2025 r.

§ 3.

DANE I MATERIAŁY DO PROJEKTOWANIA

1. Zamawiający dostarczy niezbędne do wykonania prac projektowych, dane i materiały wyjściowe związane z procedurą sporządzania planu ogólnego.
2. Dostarczone przez Zamawiającego dane i materiały wyjściowe są, według jego oświadczenia, ostateczne, odpowiadają wymogom przepisów szczególnych, są kompletne i aktualne oraz posiadają niezbędne uzgodnienia.
3. Oświadczenie o ostateczności, kompletności, zgodności z przepisami opracowań sporządzonych na potrzeby przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę należy zamieścić w treści protokołu zdawczo-odbiorczego kończącego prace nad poszczególnymi etapami przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dostarczy dodatkowe dane i materiały, których konieczność wykorzystania pojawi się w toku projektowania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 4.

SPOSÓB PRZEKAZANIA PRAC

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca prześle do siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku w formie:
 - 1) projekt uchwały o przyjęciu planu ogólnego wraz z rysunkami w skali odpowiadającej oryginałowi opracowania: 3 sztuk w wersji papierowej i na pendrive - 2 szt. (załączniki graficzne do uchwały należy dostarczyć w formatach *.pdf, *.tiff, *.jpg, natomiast tekst uchwały w formatach *.doc, *.pdf, *.xml);
 - 2) dane przestrzenne tworzone podczas procedury planistycznej (w tym ich wszystkie wersje) oraz finalne dane przestrzenne do uchwały przyjmującej akt planowania przestrzennego w postaci dokumentu elektronicznego GML zgodnego ze schematem aplikacyjnym GML struktury zbioru danych przestrzennych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409) na pendrive - 2 szt.;
 - 3) raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 8k ust 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2024 r. poz. 1130) - 2 egzemplarze w wersji papierowej i na pendrive (w formacie *.pdf);

- 4) prognoza oddziaływania na środowisko i opracowanie ekofizjograficzne – 2 egzemplarze w wersji papierowej i na pendrive (w formacie *.pdf);
 - 5) uporządkowaną chronologicznie dokumentację prac planistycznych przygotowaną do jej przekazania organowi nadzoru, celem sprawdzenia zgodności z przepisami prawa, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
 - 6) przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie *.shape i geotiff wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.
2. Przekazanie prac projektowych i dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i dochodzenia wynagrodzenia przez Wykonawcę.

§ 5.

PODWYKONAWSTWO

1. Strony zgodnie ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, następujący zakres zamówienia
..... Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy/ów
..... (nazwa podwykonawcy/ów).
2. Pozostałe usługi objęte niniejszą umową, Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury VAT lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.
6. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące podwykonawców mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za swoje.

§ 6.

WYNAGRODZENIE, SPOSÓB PŁATNOŚCI.

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy, Strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości **zł netto** (słownie:) plus należny% **podatek VAT w kwocie** **zł** (słownie:).
Razem wynagrodzenie **brutto stanowi kwotę** **zł** (słownie:).
2. Należności za poszczególne etapy wykonania prac Zamawiający wpłaci na numer konta podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury po przyjęciu przedmiotu umowy przez Zamawiającego i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Ustala się, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po wykonaniu poszczególnych etapów prac, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia z wierzytelności Wykonawcy wszelkich wierzytelności Zamawiającego przysługujących mu wobec Wykonawcy, w tym również kar i odsetek naliczonych zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku. Przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Płatność za Fakturę Vat będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

§ 7

1. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie faktur Podwykonawców, zatwierdzonych zgodnie z treścią § 5 Umowy, na zrealizowane przez Podwykonawców usług objętych fakturą VAT Wykonawcy.
2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia (w tym faktury końcowej) za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 5 Umowy, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
3. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem płatności faktury, o którym mowa w ust. 10 przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
4. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 5 i 6, nie jest traktowane jako nie dotrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie to, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie wynagrodzenia, bez odsetek.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o planowanym dokonaniu bezpośredniej zapłaty. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo,

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
9. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na rachunek z zastrzeżeniem, że jest to numer rachunku bankowego Podwykonawcy figurujący w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeśli w ww. wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT i wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy ujawniony w ww. wykazie.
10. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni (licząc od daty jej otrzymania). Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Fakturę należy wystawić na adres: Gminy Iłsko.

§ 8.

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przepisu art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub stawki podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana danej stawki podatku.
3. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lub 3.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 13 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9.

POZOSTAŁE PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na etapie realizacji prac, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - 1) zmiana terminu związanego z wykonaniem umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji publicznej, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowy wydania przez organy administracji publicznej z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - b) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania

umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz),

- c) wystąpienia klęski żywiołowej (klęski żywiołowe, epidemię, eksplozję, pożar, powódź, uderzenie pioruna, trzęsienie ziemi bądź jakiegokolwiek podobne zagrożenie) mającej wpływ na realizację Umowy,
 - d) przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów planu ogólnego,
 - e) wydłużenia terminu na sporządzenie planu ogólnego w przypadku nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (dodatkowy czas na uchwalenie planów),
- 2) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego), w zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień do pełnienia funkcji oraz zaistnienia zdarzeń losowych z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę. Niemożliwość ta wynika z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki zawarte w SWZ, co oznacza, że jej kwalifikacje muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji osób wskazanych w ofercie, przy czym zmiana osoby projektanta będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla tej osoby/ tych osób w złożonej ofercie,
 - 3) wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie.
 - 4) w przypadku zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 5) w przypadku zmiany dotyczącej nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 6) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
 - 7) jeżeli zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - 8) zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

- 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 10.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, która obowiązuje w okresie 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności za wady przedmiotu umowy strony uznają naruszenia prawa stwierdzone przez Wojewodę w trybie nadzoru lub przez Sąd Administracyjny na skutek zainicjowania przez Wojewodę lub inny uprawniony podmiot postępowania sądowo-administracyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad wskazanych przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny w ramach gwarancji lub rękojmi i nie będzie żądać dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu zamówienia również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) żądać zwrotu całości wynagrodzenia, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne;
 - 3) żądać zwrotu części wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień opisanych w ust. 4 pkt 2 i 3 lub zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz żądać pokrycia kosztów zastępczego usunięcia wad przez Wykonawcę lub pokryć część tych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - 1) opóźnienia wynikającego z winy Wykonawcy w terminowym wykonaniu prac lub usunięciu wady (nieprawidłowości) pracy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia dla danego etapu, licząc od daty określonej w załączniku nr 1 do umowy na przekazanie prac lub usunięcia wady (nieprawidłowości);

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia za całość prac, z wyjątkiem sytuacji, w których wykonanie umowy jest niemożliwe z przyczyn obiektywnych (np. uzgodnienie negatywne);
- 3) za brak zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o której mowa w § 5 ust. 7 umowy – w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w poprzednim ustępie nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto za całość prac.
4. Za opóźnienie w płatnościach w stosunku do terminu płatności faktur, Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę odsetkami ustawowymi.
5. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Jako głównego projektanta ze strony Wykonawcy wyznacza się:,
tel.:.....
2. Jako koordynatora prac ze strony Zamawiającego upoważnionym do działania w jego imieniu wyznacza się: tel.:
3. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą posiadającą doświadczenie, za które Wykonawca otrzymałby co najmniej tyle samo punktów w ramach kryterium oceny ofert jak za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie.

§ 13.

PRZEKAZANIE PRAW AUTORSKICH

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich modyfikacji oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z modyfikacjami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu oraz
 - 2) bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,

- wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie utworu,
 - f) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - g) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - h) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - i) wprowadzanie skrótów,
 - j) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez z niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku przeniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do utworów stanowiących przedmiot Umowy lub ich części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach materialnych, Wykonawca zwolni Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.
 5. W przypadku, w którym w wyniku: nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w Umowie; lub (i) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego, roszczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej lub (ii) wad prawnych przedmiotu Umowy, w wyniku czego Zamawiający nie będzie mógł wykonywać uprawnień określonych w Umowie, Wykonawca na własny koszt uzyska od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub na własny koszt zapewni, aby osoby trzecie dysponujące prawami do przedmiotu Umowy przeniosły na Zamawiającego lub jego licencjobiorców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w Umowie.

§ 14.

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z umową powierzenia danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 16.

USTALENIA DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo powielania i dysponowania materiałami wykonywanymi i dostarczonymi przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają utrwalenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

5. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, to Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania przedmiotu zamówienia i jego realizacji do obowiązujących przepisów w ramach zawartej umowy. Zmiana przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia uniemożliwiająca jego wykonanie (np. opracowanie przedmiotu umowy będzie niecelowe) może stanowić okoliczność do rozwiązania przez zamawiającego umowy i zwrotu kosztów poniesionych przez wykonawcę (po udokumentowaniu wydatków poniesionych na rzecz przedmiotu umowy poczynionych do etapu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy).
6. Dopuszcza się zmianę terminów wykonania poszczególnych etapów umowy wskazanych w harmonogramie z przyczyn związanych z przedłużeniem się okresu wykonania poszczególnych czynności procedury planistycznej, w uzasadnionych przypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 17.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wypłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wykonanego zakresu prac na podstawie wyceny prac zatwierdzonej przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązków wynikających z umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

§ 18.

USTALENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jedno dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA
SKARBNIKA

Załącznik nr 1

 do umowy nr
z dniar.

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY
REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

ETAP PRAC	TERMIN WYKONANIA	RATA PŁATNOŚCI (stanowiąca część kwoty brutto całości zamówienia)
ETAP I 1.1. Ogłoszenie i zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. 1.2. Analiza wniosków do projektu planu. 1.3. Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy. 1.4. Opracowanie ekofizjograficzne. 1.5. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie. r.	20 %
ETAP II 2.1. Sporządzenie wykazu wniosków do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia 2.2. Opracowanie projektu planu ogólnego z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. 2.3. Sporządzenie uzasadnienia planu ogólnego składającego się z części tekstowej i graficznej. 2.4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko. r.	25 %
ETAP III 3.1. Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektu planu. 3.2. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. r.	10 %
ETAP IV 4.1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z tych konsultacji. 4.2. Ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień i wprowadzenie zmian do projektu planu. 4.3. Przygotowanie ostatecznego projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z raportem podsumowującego przebieg konsultacji społecznych i przedłożenie ich Radzie Miejskiej. r.	10 %
ETAP V 5.1. Uchwalenie planu przez Radę Miejską.	31.12.2025 r.	10 %
ETAP VI 6.1 Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu stwierdzenia zgodności uchwały z prawem przez wojewodę i publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa. 6.2 Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).	28.02.2026 r.	25 %
RAZEM	Do dnia 28.02.2026r.	100% (ceny brutto)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA