

**Protokół nr XXVII/2021**  
**z obrad dwudziestej siódmej sesji Rady Miejskiej w Ińsku,**  
**która odbyła się 25 listopada 2021 roku**

Dnia 25 listopada 2021 roku o godzinie 16:00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko rozpoczęła się dwudziesta siódma sesja VIII kadencji Rady Miejskiej w Ińsku.

Przewodniczący Rady Włodzimierz Szafran dokonał otwarcia dwudziestej siódmej sesji Rady Miejskiej w Ińsku VIII kadencji 2018-2023.

Punkt 1

Otwarcie posiedzenia, powitanie Radnych i zaproszonych gości oraz stwierdzenie prawomocności obrad.

Na podstawie listy obecności Przewodniczący Rady Włodzimierz Szafran stwierdził, że w posiedzeniu na stan 14 Radnych uczestniczy 12 Radnych, co stanowi quorum, przy którym Rada Miejska może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Lista obecności Radnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Następnie powitał Radnych, Sołtysów i zaproszonych gości wg list obecności, które stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Włodzimierz Szafran poinformował, że proponowany porządek obrad sesji został doręczony w dniu 18 listopada 2021 roku wraz z materiałami na sesję. Porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie Radnych i gości zaproszonych oraz stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji.
4. Komunikaty i informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej i korespondencji do Rady oraz informacje o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji, nieuwzględnionych przez Przewodniczącego Rady.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” (druk nr 1)
6. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności (druk nr 2)
7. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku (druk nr 3)
8. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na rok 2021 (druk nr 4)

9. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska (druk nr 5)
10. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży (druk nr 6)
11. Sprawy różne.
12. Zakończenie obrad.

## Punkt 2

Ustalenie porządku obrad.

Nie zgłoszono zmian w porządku obrad. W punkcie tym Przewodniczący Włodzimierz Szafran udzielił głosu przewodniczącemu Rady Rodziców przy Zespole Szkół w Ińsku, panu Krzysztofowi Pozorskiemu.

## Punkt 3

Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji.

Burmistrz Jacek Liwak przedstawił sprawozdanie z działalności międzysesyjnej oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji. Przedstawia się ono następująco:

- Udział w Konwencji wójtów i burmistrzów Województwa Zachodniopomorskiego;
- Konsultacje w sprawie uruchomienia transportu publicznego na terenie Gminy Ińsko;
- Udział w uroczystym uruchomieniu centrum dowodzenia w Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie;
- Spotkanie z dyrektorem Wód Polskich - udroźnienie cieków wodnych na odcinku Chojniczka - Ińsko;
- Uroczystości związane ze Świętem Niepodległości;
- Spotkanie z przedsiębiorcą - uruchomienie transportu publicznego na terenie Gminy Ińsko;
- Spotkanie z Marszałkiem Kustoszem - podsumowanie dotychczasowej perspektywy finansowej i wprowadzenie do nowej;
- Udział w komisji urbanistycznej - zmiana PZP;
- Spotkanie członków stowarzyszenia WIR - omówienie najbliższych naborów, omówienie spraw związanych z organizacją ZIT - ów;
- Spotkanie mediacyjne u Wojewody Zachodniopomorskiego - Poligon Drawski;
- Spotkanie w sprawie Funduszu Muncyपालnego;
- Spotkanie z wykonawcą i projektantem świetlicy w Czertyniu;
- Konsultacje w sprawie projektu drogi w sołectwie Ścienne;
- Modernizacja oświetlenia ulic Bohaterów Warszawy i Armii Krajowej;
- Udział (online) w pracach Zespołu Ustrojowego Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu - zmiany granic administracyjnych;
- Spotkanie z Prezes Kruszywa SKSM S.A. - wsparcie remontu dróg w sołectwie Storkowo;
- Konsultacje społeczne - zmiana granic administracyjnych;

- Spotkanie z marszałkiem Geblewiczem - ścieżki rowerowe, Omega, Dom Spokojnej starości;
- Konsultacje społeczne - Poligon Drawski;

Głos w tym punkcie zabrali Radni: Roman Woźniak, Włodzimierz Szafran, Eugeniusz Kujawski

#### Punkt 4

Komunikaty i informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej i korespondencji do Rady oraz informacje o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji, nieuwzględnionych przez Przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady Włodzimierz Szafran powiedział, że prowadził prace związane z zakończeniem ostatniej i przygotowaniem następnej sesji Rady Miejskiej w Ińsku. Poinformował, że Radni nie wnieśli uwag do Protokołu nr XXVI z sesji Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 października 2021 roku. Protokół zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.

Poinformował o korespondencji, która wpłynęła do Biura Rady Miejskiej:

- wniosek o zmianę planu zagospodarowania przestrzennego od właścicielki działek w Linówku;
- pismo z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie nieprawidłowości w uchwale nr XXVI/214/2021 w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku .
- pismo z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie unieważnienia uchwały nr XXV/213/2021 – dodatek mieszkaniowy
- informacja z RIO o umorzeniu postępowania ws. uchwały nr XXV/204/2021 w sprawie opłaty targowej
- zaproszenie na szkolenie dla sołtysów z Urzędu Marszałkowskiego.

Przewodniczący przedstawił również proponowany termin następnej sesji Rady Miejskiej, sesji budżetowej.

#### Punkt 5

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” (druk nr 1)

Pan Burmistrz przedstawił projekt uchwały w wyżej wymienionej sprawie. Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 11,

przeciw – 0 ,

wstrzymało się – 0,

nieoddany – 1.

Głosowanie nr 1 stanowi załącznik nr 5 i 6 do niniejszego protokołu.

Z przyczyn technicznych zarządzono reasumpcję głosowania.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 11,

przeciw – 0 ,

wstrzymało się – 0.

Głosowanie nr 3 „ reasumpcja głosowania” stanowi załącznik nr 7 i 8 do niniejszego protokołu.

Uchwała została podjęta.

Uchwała nr XXVII/220/2021 Rady Miejskiej w sprawie „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

#### Punkt 6

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności (druk nr 2)

Burmistrz Jacek Liwak przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Przewodniczący Włodzimierz Szafran zarządził głosowanie:

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 11,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0,

nieoddany – 1.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 4 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr XXVII/221/2021 Rady Miejskiej w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności załącznik nr 11 do protokołu.

#### Punkt 7

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku (druk nr 3)

Przewodniczący Rady Włodzimierz Szafran przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie. Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 12,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 5 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku stanowi załącznik nr 12 i 13 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr XXVII/222/2021 Rady Miejskiej w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

### Punkt 8

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na rok 2021 (druk nr 4)

Burmistrz Jacek Liwak przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 12,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 6 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na rok 2021 stanowi załącznik nr 15 i 16 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr XXVII/223/2021 Rady Miejskiej w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na rok 2021 oraz zmiany uchwały budżetowej stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

### Punkt 9

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska (druk nr 5)

Przewodniczący Włodzimierz Szafran przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Głos w tym punkcie zabrali Radni: Roman Woźniak, Stanisław Potrykus.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 10 ,

przeciw – 2,

wstrzymało się – 0 .

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 7 projektu uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 18 i 19 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr XXVII/224/2021 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu.

#### Punkt 10

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży  
(druk nr 6)

Przewodniczący Rady Włodzimierz Szafran przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Głos w tym punkcie zabrali Radni: Roman Woźniak, który przedstawił wyliczenia odnośnie wzrostu wysokości diet przysługujących radnym.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 5 ,

przeciw – 4,

wstrzymało się – 3 .

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 8 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży stanowi załącznik nr 21 i 22 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr XXVII/225/2021 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu.

Punkt 11

Sprawy różne (z prawem do głosu dla sołtysów i kierowników jednostek organizacyjnych).

Głos w tym punkcie zabrali Radni: Paweł Pańczyk, Roman Woźniak, Stanisław Potrykus, Daniel Halejcio oraz Prezes Klubu Sportowego Ina Ińsko Wojciech Kliś.

Burmistrz Jacek Liwak na bieżąco odpowiedział na zadane przez Radnych pytania.

Punkt 12

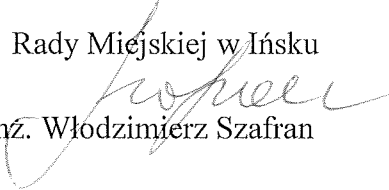
Zakończenie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Rady Włodzimierz Szafran zamknął XXVII sesję Rady Miejskiej w Ińsku.

Załącznikiem do protokołu jest nośnik elektroniczny, zawierający zapis z przebiegu obrad.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Ińsku

  
inż. Włodzimierz Szafran

Protokół sporządziła: Donata Lorek - Dezor

Protokół zawiera 8 ponumerowanych stron.



SESJA

63. XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021

2. Sprawdzenie obecności

DATA PRZEPROWADZENIA	LICZBA UPRAWNIONYCH	14
25.11.2021 16:04	LICZBA UPRAWNIONYCH OBECNYCH	12
	LICZBA UPRAWNIONYCH NIEOBECNYCH	2




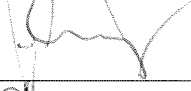

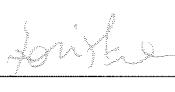

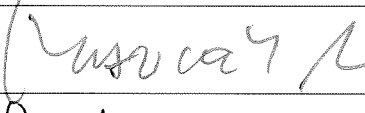
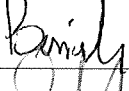
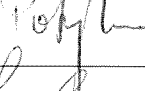


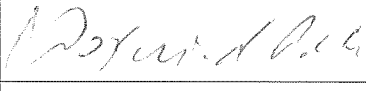

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

LISTA UPRAWNIONYCH

NR	NAZWISKO I IMIĘ		LP	NAZWISKO I IMIĘ	
1	Dec Kazimierz	obecny	8	Mazurek Zbigniew	obecny
2	Dolata Tomasz	obecny	9	Pańczyk Paweł	obecny
3	Halejcio Daniel	obecny	10	Potrykus Stanisław	obecny
4	Kościelny Jerzy	obecny	11	Szafran Włodzimierz	obecny
5	Kujawski Eugeniusz	obecny	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	obecna	13	Woźniak Piotr	obecny
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	obecny

Załącznik nr ...<sup>2</sup>.....  
Do protokołu nr XXVII/2021.....  
z ...SE921.....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 25 LISTOPADA 2021.....

**Lista obecności Radnych  
na Sesji w dniu 25 listopada 2021 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	<b>Dec Kazimierz</b>	
2.	<b>Dolata Tomasz</b>	
3.	<b>Halejcio Daniel</b>	
4.	<b>Kościelny Jerzy</b>	
5.	<b>Kujawski Eugeniusz</b>	
6.	<b>Łońska Ewa</b>	
7.	<b>Marzycka Małgorzata</b>	
8.	<b>Mazurek Zbigniew</b>	
9.	<b>Pańczyk Paweł</b>	
10.	<b>Potrykus Stanisław</b>	
11.	<b>Szafran Włodzimierz</b>	
12.	<b>Tomczyk Władysław</b>	
13.	<b>Woźniak Piotr</b>	
14.	<b>Woźniak Roman</b>	

Załącznik nr ...3.....  
Do protokołu nr ..XXVII./2021.  
z ..SEZ.21.....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..25. LISTOPADA 2021

**Lista obecności Soltysów  
na Sesji w dniu 25 listopada 2021 roku**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
1.	<b>Deska Jolanta Soltys Sołectwa Ścienne</b>	
2.	<b>Halejcio Władysław Soltys Sołectwa Linówko</b>	
3.	<b>Motyl Andrzej Soltys Sołectwa Ciemnik</b>	
4.	<b>Potrykus Dorota Soltys Sołectwa Studnica</b>	
5.	<b>Rusielewicz Piotr Soltys Sołectwa Czertyń</b>	
6.	<b>Tomczyk Władysław Soltys Sołectwa Storkowo</b>	
7.	<b>Ulan Eugeniusz Soltys Sołectwa Granica</b>	



## GŁOSOWANIE

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 25.11.2021

1.

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		25.11.2021 17:03
LICZBA UPRAWNIONYCH		14	GŁOSY ZA		11
LICZBA OBECNYCH		12	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		2	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		1
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
<b>UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA</b>					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dec Kazimierz	za	8	Mazurek Zbigniew	za
2	Dolata Tomasz	nieoddany	9	Pańczyk Paweł	za
3	Halejcio Daniel	za	10	Potrykus Stanisław	za
4	Kościelny Jerzy	za	11	Szafran Włodzimierz	za
5	Kujawski Eugeniusz	za	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	za	13	Woźniak Piotr	za
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	za

XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021 sesja.....

## GŁOSOWANIE

Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 25.11.2021.....**1.**

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

25.11.2021 17:03

LICZBA UPRAWNIONYCH

**14**

GŁOSY ZA

**11**

LICZBA OBECNYCH

**12**

GŁOSY PRZECIW

**0**

LICZBA NIEOBECNYCH

**2**

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

**0**

GŁOSY NIEODDANE

**1****KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE**

## XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021

## GŁOSOWANIE

Załącznik nr .....7.....  
 Do protokołu nr XXVII/2021  
 z dnia 25.11.2021  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia 25.11.2021

3.

reasumpcja głosowania

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		25.11.2021 17:10
LICZBA UPRAWNIONYCH		14	GŁOSY ZA		12
LICZBA OBECNYCH		12	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		2	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		0
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
<b>UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA</b>					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dec Kazimierz	za	8	Mazurek Zbigniew	za
2	Dolata Tomasz	za	9	Pańczyk Paweł	za
3	Halejcio Daniel	za	10	Potrykus Stanisław	za
4	Kościelny Jerzy	za	11	Szafran Włodzimierz	za
5	Kujawski Eugeniusz	za	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	za	13	Woźniak Piotr	za
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	za

## XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021

## GŁOSOWANIE

3.	reasumpcja głosowania			Załącznik nr ..... Do protokołu nr XXVII.2021... z ... Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25.11.2021...	
TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA	25.11.2021 17:10	
LICZBA UPRAWNIONYCH		14	GŁOSY ZA		12
LICZBA OBECNYCH		12	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		2	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		0
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					



**UCHWAŁA NR XXVII/220/2021  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Gminy Ińsko.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r., przyjętym uchwałą nr XIX/144/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 19.11.2020 r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku

  
inż. Włodzimierz Szafran

## **Roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Roczny Program Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Ińsko z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 r.;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
7. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku;
8. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku;
10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Ińsko, dostępną pod adresem [www.bip.insko.pl](http://www.bip.insko.pl) [www.insko.pl](http://www.insko.pl)

## **II. Cele programu.**

### **§ 3**

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

### **§ 4**

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
  - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

## **III. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.**

### **§ 5**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

## § 6

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

### **1. W zakresie działalności charytatywnej:**

- 1) udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku, Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku, Zespołu Szkół w Ińsku, Izbie Pamięci oraz udostępnienie innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Ińsko,
- 2) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.

### **2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
- 2) wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia.

### **3. W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:**

- 1) organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi, organizowanie Dni Seniora),
- 2) likwidacja barier architektonicznych.

### **4. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:**

- 1) organizowanie kursów językowych,
- 2) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
- 3) kontynuacja systemu stypendialnego,
- 4) organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
- 5) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.

### **5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:**

- 1) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
- 2) organizowanie „Dni miejscowości” przy współudziale stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
- 3) funkcjonowanie Izby Pamięci w Ińsku,
- 4) promowanie gminy poprzez:
  - a) udział zespołów i grup artystycznych działających na terenie gminy w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,
  - b) udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem gminy,
- 5) prowadzenie strony internetowej gminy.

### **6. W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,

- 2) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych.

**7. W zakresie działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,**

- 1) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich.

**8. W zakresie kultury:**

- 1) współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,
- 2) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 3) współpraca z Ińskim Centrum Kultury,
- 4) organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą.

**9. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,
- 2) organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.

**10. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- 1) promocja zdrowego stylu życia,
- 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),
- 3) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności;

**11. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**

- 1) współpraca ze stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku.

**12. W zakresie ekologii**

- 1) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) akcje „Sprzątanie Świata”,
- 3) ochrona i gospodarowanie zielenią.

**13. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:**

- 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
- 2) wymiana młodzieży,
- 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

#### **IV. Zasady współpracy.**

##### **§ 7**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie odbywać się będzie na zasadach :
  - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
  - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych .

#### **V. Formy współpracy.**

##### **§ 8**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:
  - 1) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń urzędu itp.);
  - 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
  - 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
  - 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
  - 6) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
  - 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
  - 2) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);

- 3) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
- 4) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 5) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
- 6) dofinansowaniu przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
- 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

## **VI. Okres realizacji programu.**

### § 9

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok obowiązuje od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

## **VII. Sposób realizacji programu.**

### § 10

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **VIII. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.**

### § 11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi **220.000,00 zł**.

### § 12

Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

1. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **150.000,00 zł**.
2. W zakresie organizacji i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych – **60.000 zł**.
3. W zakresie działań na rzecz społeczności lokalnej, w tym uzupełnienia wkładów własnych dla organizacji pozarządowych jako wkład własny w realizacji projektów, o które będą się ubiegać stowarzyszenia z terenu Gminy Ińsko – **10.000,00 zł**.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu.**

### § 13

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
  - 1) W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
  - 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

### § 14

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
  - 1) Przygotowanie projektu programu.
  - 2) Konsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie ogłoszonych konsultacji społecznych oraz w trakcie spotkania z przedstawicielami zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
  - 3) Sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
  - 4) Opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok,
  - 5) Podjęcie przez Radę Miejską w Ińsku uchwały przyjmującej program.

## **XI. Postanowienia końcowe.**

### § 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.**

### § 16

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:
  - 1) BIP;
  - 2) na stronie internetowej gminy;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
  - 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) terminie składania ofert;
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
6. Otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją.
7. W skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego.
8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję.

10. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu.
11. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
12. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej na kartach oceny ofert na które składają się:
  - a) karta oceny formalnej oferty
  - b) indywidualna karta oceny merytorycznej oferty,
  - c) formularz podsumowania oceny merytorycznej ofert,które stanowią załączniki do Zarządzenia Burmistrza powołującego skład komisji.
14. 1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne I etapu, które stanowią czy:
  - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - c) oferta została złożona terminowo,
  - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
  - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osobyzostaną dopuszczone do II etapu badania kryteriów formalnych, które stanowią czy:
  - a) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części tytułowej, I oraz II,
  - b) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części IV,
  - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - d) załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem
  - e) oferta została złożona w wersji papierowej.
2. W sytuacji pojawienia się braków formalnych w II etapie Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednie dostarczenie Komisji.
3. Brak spełnienia któregośkolwiek kryterium z etapu I lub nieusunięcie braków formalnych etapu II w terminie i zakresie określonym w pkt 14.2 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
15. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej w której komisja w szczególności:
  - a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
16. Ocena merytoryczna, dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji, przebiega wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty przy zastosowaniu następujących progów punktowych:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
  - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 punktów,
  - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
17. W oparciu o indywidualne karty oceny merytorycznej oferty komisja, na formularzu podsumowania oceny merytorycznej ofert, dokonuje oceny ofert poprzez zsumowanie i ustalenie średniej dla każdej oferty, a następnie wskazują ofertę lub oferty z proponowaną wysokością dotacji.
18. W sytuacjach tego wymagających, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Celem komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi protokołu badania ofert, który zawierać powinien w szczególności:
- wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
  - wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
  - wykaz ofert, które uzyskały największą średnią liczbę punktów przyznanych przez komisję wraz z propozycjami wysokości dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań publicznych.
20. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.

21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
22. Wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferenta;
  - b) nazwę zadania publicznego;
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
24. Na pisemny wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
25. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.
26. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5.
27. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony pkt 4.
28. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

## GŁOSOWANIE

4. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

25.11.2021 17:12

LICZBA UPRAWNIONYCH

14

GŁOSY ZA

11

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

2

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

1

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dec Kazimierz	za	8	Mazurek Zbigniew	za
2	Dolata Tomasz	za	9	Pańczyk Paweł	za
3	Halejcio Daniel	za	10	Potrykus Stanisław	za
4	Kościelny Jerzy	za	11	Szafran Włodzimierz	za
5	Kujawski Eugeniusz	za	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	za	13	Woźniak Piotr	za
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	nieoddany

**UCHWAŁA NR XXVII/221/2021  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami  
komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek  
o określonej pojemności**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt 2, ust 2, ust 2a pkt 5, ust. 3, ust. 4a, w zw. z art. 6j ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/103/2020 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 770, z 2020 r. poz. 5768, z 2021 r. poz. 2245 oraz 2021 r. poz. 4205) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, za pojemnik lub worek o określonej pojemności, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny:

- 1) za pojemnik o pojemności 120 l - **24,90 zł**
- 2) za pojemnik o pojemności 240 l – **49,80 zł**
- 3) za pojemnik o pojemności 1100 l – **228,60 zł**
- 4) za worek o pojemności: 120 l – **24,90 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku

  
inż. Włodzimierz Szafran

## GŁOSOWANIE

<b>5.</b>	Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchylecia uchwały w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku				
TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA	25.11.2021 17:13	
LICZBA UPRAWNIONYCH		<b>14</b>	GŁOSY ZA	<b>12</b>	
LICZBA OBECNYCH		<b>12</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>	
LICZBA NIEOBECNYCH		<b>2</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>	
			GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>	
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
<b>UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA</b>					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dec Kazimierz	za	8	Mazurek Zbigniew	za
2	Dolata Tomasz	za	9	Pańczyk Paweł	za
3	Halejcio Daniel	za	10	Potrykus Stanisław	za
4	Kościelny Jerzy	za	11	Szafran Włodzimierz	za
5	Kujawski Eugeniusz	za	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	za	13	Woźniak Piotr	za
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	za

XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021

protokołu nr <sup>A3</sup> XXVII/2021  
 z dnia 25 LISTOPADA 2021  
 Rady Miejskiej w Ińsku

GŁOSOWANIE

5.

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

25.11.2021 17:13

LICZBA UPRAWNIONYCH

14

GŁOSY ZA

12

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

2

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

**KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE**



Załącznik nr 14  
Do protokołu nr XXVII/2021  
z 5.11.2021  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 25.11.2021

**UCHWAŁA NR XXVII/222/2021  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady  
Miejskiej w Ińsku**

Na podstawie art. 21 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt. 2 Statutu Gminy Ińsko (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 roku poz. 4924) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXVI/214/2021 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zmiany w składzie Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku

  
inż. Włodzimierz Szafran

## GŁOSOWANIE

6. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2021 rok

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

25.11.2021 17:15

LICZBA UPRAWNIONYCH

14

GŁOSY ZA

12

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

2

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dec Kazimierz	za	8	Mazurek Zbigniew	za
2	Dolata Tomasz	za	9	Pańczyk Paweł	za
3	Halejcio Daniel	za	10	Potrykus Stanisław	za
4	Kościelny Jerzy	za	11	Szafran Włodzimierz	za
5	Kujawski Eugeniusz	za	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	za	13	Woźniak Piotr	za
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	za

XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021

Załącznik nr 16

Do protokołu nr XXVII/2021

z SEZ 01

## GŁOSOWANIE

Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 25.11.2021 r.

6. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2021 rok

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

25.11.2021 17:15

LICZBA UPRAWNIONYCH

14

GŁOSY ZA

12

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

2

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

**UCHWAŁA NR XXVII/223/2021  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 305.600,00 zł:**

**1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:**

- w dziale 758 – Różne rozliczenia, rozdział 75802 – Uzupelnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 2750 – Środki na uzupełnienie dochodów gmin - 305.600,00 zł

**2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:**

- w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 60.000,00 zł  
- w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł  
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.600,00 zł  
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 60.000,00 zł  
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4260 – Zakup energii - 15.000,00 zł  
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4300 – Zakup usług pozostałych - 20.000,00 zł  
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4530 – Podatek od towarów i usług (VAT) - 10.000,00 zł  
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 20.000,00 zł  
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 40.000,00 zł  
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 15.000,00 zł  
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł  
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 20.000,00 zł  
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4260 – Zakup energii - 10.000,00 zł  
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł

**§ 2. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 20.000,00 zł:**

**1) ZMNIJSZYĆ DOCHODY:**

- w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich - 20.000,00 zł

poborem, rozdział **75618** – Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw, § **0460** – Wpływy z opłaty eksploatacyjnej

**2) ZMNIEJSZYĆ WYDATKI:**

– w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85219** – Ośrodki pomocy społecznej, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **20.000,00 zł**

§ 3. Dokonuje się przesunięcie w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **1.606,38 zł**:

**1) ZMNIEJSZYĆ WYDATKI:**

– w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90002** – Gospodarka odpadami komunalnymi, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia (fundusz sołecki Storkowo) - **1.606,38 zł**

**2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:**

– w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71035** – Cmentarze, § **4300** – Zakup usług pozostałych (fundusz sołecki Storkowo) - **1.606,38 zł**

§ 4. Załącznik Nr 4a „Dochody i wydatki budżetu Gminy Ińsko związane z realizacją zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w 2021 roku” otrzymuje brzmienie jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku

  
**inż. Włodzimierz Szafran**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/223/2021  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 25 listopada 2021 r.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr  
XXI/164/2021  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 28 stycznia 2021 roku

**Dochody i wydatki budżetu Gminy Ińsko  
związane z realizacją zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku  
w 2021 roku**

Dział	Rozdział	§	Dochody ogółem	Wydatki ogółem (6+12)	z tego:		z tego:					Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3	Wydatki majątkowe		
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		10			11	12
									Wynagrodzenia i składniki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
900			1 010 700,00	1 233 601,48	1 233 601,48	37 214,60	1 196 386,88	-	-	-	-	-			
	90002		1 010 700,00	1 233 601,48	1 233 601,48	37 214,60	1 196 386,88	-	-	-	-	-			
		0 490	1 010 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		3020		-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		4010		29 000,00	29 000,00	29 000,00	-	-	-	-	-	-			
		4040		2 014,60	2 014,60	2 014,60	-	-	-	-	-	-			
		4110		5 400,00	5 400,00	5 400,00	-	-	-	-	-	-			
		4120		800,00	800,00	800,00	-	-	-	-	-	-			
		4210		17 818,62	17 818,62	-	17 818,62	-	-	-	-	-			
		4300		1 165 068,26	1 165 068,26	-	1 165 068,26	-	-	-	-	-			



## GŁOSOWANIE

Załącznik nr 18  
Do protokołu nr XXVII/2021  
z Sesji Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 25 listopada 2021.

7. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

25.11.2021 17:23

LICZBA UPRAWNIONYCH

14

GŁOSY ZA

10

LICZBA OBECNYCH

12

GŁOSY PRZECIW

2

LICZBA NIEOBECNYCH

2

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dec Kazimierz	za	8	Mazurek Zbigniew	za
2	Dolata Tomasz	za	9	Pańczyk Paweł	za
3	Halejcio Daniel	przeciw	10	Potrykus Stanisław	za
4	Kościelny Jerzy	za	11	Szafran Włodzimierz	za
5	Kujawski Eugeniusz	za	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	za	13	Woźniak Piotr	za
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	przeciw



XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021

Załącznik nr 19  
Do protokołu nr XXVII/2021  
z Sesji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 25.11.2021

## GŁOSOWANIE

7.	Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska		
TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	25.11.2021 17:23
LICZBA UPRAWNIONYCH	14	GŁOSY ZA	10
LICZBA OBECNYCH	12	GŁOSY PRZECIW	2
LICZBA NIEOBECNYCH	2	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	0
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>			

**UCHWAŁA NR XXVII/224/2021  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm) oraz art. 8 ust. 2, art. 36 ust. 2-4, art. 37 ust. 3 i 4, art. 38 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.), § 3 pkt 1 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960), art. 18 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1834), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się wynagrodzenie miesięczne Burmistrza Ińska –Pana Jacka Liwaka, w następującej wysokości:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze - w kwocie 8.500,00 zł,
- 2) dodatek funkcyjny - w kwocie 2.600,00 zł,
- 3) dodatek specjalny - w wysokości 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatek za wieloletnią pracę - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXII/182/2021 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Ińska.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ińsku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku

  
inż. Włodzimierz Szafran

## GŁOSOWANIE

8.

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		25.11.2021 17:29
LICZBA UPRAWNIONYCH		<b>14</b>	GŁOSY ZA		<b>5</b>
LICZBA OBECNYCH		<b>12</b>	GŁOSY PRZECIW		<b>4</b>
LICZBA NIEOBECNYCH		<b>2</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		<b>3</b>
			GŁOSY NIEODDANE		<b>0</b>
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
<b>UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA</b>					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dec Kazimierz	za	8	Mazurek Zbigniew	za
2	Dolata Tomasz	wstrzymał się	9	Pańczyk Paweł	przeciw
3	Halejcio Daniel	przeciw	10	Potrykus Stanisław	wstrzymał się
4	Kościelny Jerzy	za	11	Szafran Włodzimierz	za
5	Kujawski Eugeniusz	za	12	Tomczyk Władysław	nieobecny
6	Łońska Ewa	przeciw	13	Woźniak Piotr	wstrzymał się
7	Marzycka Małgorzata	nieobecna	14	Woźniak Roman	przeciw

## XXVII Sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 listopada 2021

## GŁOSOWANIE

Załącznik nr ...<sup>22</sup>.....  
 Do protokołu nr XXVII...<sup>2021</sup>.....  
 z ...<sup>25.11.2021</sup>.....  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia <sup>25.11.2021</sup>.....

8.

Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	25.11.2021 17:29
LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>14</b>	GŁOSY ZA	<b>5</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>12</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>4</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>2</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>3</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>			

**UCHWAŁA NR XXVII/225/2021  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży .**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. poz. 1974), § 3 pkt 2 lit. a i § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. nr 66, poz. 800 z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Maksymalną wysokość diety radnych ustala się na poziomie 50% 2,4 - krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2000 r., poz. 1658).

**§ 2.** Radny Rady Miejskiej w Ińsku otrzymuje diety w wysokości zależnej od pełnionej funkcji:

- 1) Radny pełniący funkcję Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku otrzymuje dietę w wysokości 100% kwoty określonej w § 1.
- 2) Radny pełniący funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej, Przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej otrzymuje dietę w wysokości 75% kwoty określonej w § 1.
- 3) Radny pełniący funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji stałych Rady Miejskiej w Ińsku otrzymuje dietę w wysokości 61% kwoty określonej w § 1.
- 4) Radny Rady Miejskiej w Ińsku otrzymuje dietę w wysokości 47% kwoty określonej w § 1.

**§ 3.** W przypadku łączenia przez Radnego kilku funkcji przysługuje tylko jedna dieta, w wyższej wysokości.

**§ 4. 1.** Diety o których mowa w § 2 wypłacane są Radnym co miesiąc z dołu, do 10. dnia miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez radnego.

2. Podstawą wypłaty diety są podpisane przez radnego listy obecności.

**§ 5. 1.** Dieta przysługuje za pełnienie obowiązków wynikających z mandatu radnego.

2. Radny otrzymuje dietę za udział w:

- 1) sesjach Rady Miejskiej,
- 2) posiedzeniach stałych komisji, których jest członkiem.

**§ 6. 1.** Miesięczna dieta radnego ulega zmniejszeniu o 30% za każdą nieobecność w posiedzeniach, o których mowa w § 5 ust. 2, nie więcej niż o 50%.

2. W przypadku niewypełniania obowiązków wynikających z pełnienia mandatu radnego, o którym mowa w § 5 przez okres dłuższy niż 2 miesiące, z przyczyn innych niż wymienione w § 7, dieta miesięczna przysługująca radnemu wynosi 5% diety określonej w § 2, zależnej od pełnionej funkcji.

3. Jeżeli sesja i posiedzenia komisji, o których mowa w § 5 ust. 2 odbywają się tego samego dnia, to nieobecność na posiedzeniach w tym dniu traktowana jest jako jedna.

**§ 7.** Nie uznaje się za nieobecność, o której mowa w § 6 ust. 1 absencji spowodowanej oddaleniem radnego w związku z podróżą służbową oraz udziałem radnego w posiedzeniach lub pracach innych organów lub instytucji w związku z wykonywaniem zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu.

§ 8. 1. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotów kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Polecenie wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku.

3. W przypadku podróży służbowej wykonywanej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy zwrot kosztów przejazdu ustala się wg stawki za 1 km przebiegu samochodu osobowego w wysokości:

- a) 0,5214 zł – dla samochodu osobowego o pojemności silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- b) 0,8358 zł – dla samochodu osobowego o pojemności silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

§ 9. Traci moc uchwała III/117/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej oraz zwrotu kosztów podróży.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2021 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ińsku

  
**inż. Włodzimierz Szafran**