



BURMISTRZ IŃSKA

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 5623 – 025
fax. 91 5623 – 063
e-mail: urząd@insko.pl

S.0003.9.2026.JL

Ińsko, dnia 08.09.2026 roku

**Pan
Maciej Banasiewicz
Radny Rady Miejskiej w Ińsku**

W odpowiedzi na interpelację z dnia 25.08.2026 roku (data wpływu 26.08.2026 r.) w sprawie organizacji i funkcjonowania Referatu Wodno-Kanalizacyjnego po przejęciu zadań przez Gminę od dnia 1 lipca 2026 r odpowiadam:

Odpowiedź na interpelację radnego z dnia 25.08.2026 r.

1. Kiedy dokładnie rozpoczęto przygotowania do przejęcia Referatu Kanalizacyjnego od poprzedniego operatora?

Odpowiedź:

Gmina nie przejmowała żadnego referatu od poprzedniego operatora, który był przedsiębiorstwem prywatnym tylko tworzyła nowe przedsiębiorstwo wodociągowe w strukturze Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.

Pierwsze wystąpienie o przekazanych danych i informacji nt. sieci i infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej datowane jest na 07.01.2026 r.

2. Kto był odpowiedzialny za przygotowanie Gminy do przejęcia zadań i kto personalnie odpowiada za wdrożenie systemu rozliczeń mieszkańców?

Odpowiedź:

Burmistrz.

3. Czy przed dniem 1 lipca 2026 r. został przygotowany szczegółowy harmonogram przejęcia Referatu, obejmujący m.in. bazę odbiorców, wodomierze, odczyty, system informatyczny, wystawianie faktur, księgowanie wpłat i obsługę mieszkańców?

Odpowiedź:

Gmina w dniach 15 i 30 stycznia 2026 r. wystąpiła do przedsiębiorstwa PUWiS Nowogard o dane dotyczące liczników energii, bazy odbiorców, stanu wodomierzy na dzień 30.06.2026 r., jednakże PUWiS Nowogard odmówił przekazania danych osobowych użytkowników wodomierzy.

Starania o system teleinformatyczny do obsługi finansowo – księgowej rozpoczęto z dniem 07.01.2026 r.

4. Czy przed przejęciem przeprowadzono testy systemu wystawiania rachunków i ewidencjonowania wpłat? Jeśli tak, kiedy i z jakim wynikiem?

Odpowiedź:

Przed uruchomieniem programów odbyły się szkolenia pracowników przeprowadzone przez pracownika Operatora programu. Wystawianie faktur i ewidencjonowanie można było zacząć

dopiero po wprowadzeniu danych z odczytów liczników ze stanem początkowym i stanem na dany dzień odczytu zużycia wody, które to Gmina otrzymała 14.07.2026 r.

5. Czy Gmina przed przejściem posiadała kompletną i zweryfikowaną bazę wszystkich odbiorców wody i usług kanalizacyjnych?

Odpowiedź:

Nie. Gmina otrzymała jedynie wykaz adresów posesji, numerów wodomierzy i ich stan na dzień 30.06.2026 r. w dniu 14 lipca 2026 r. bez danych osobowych.

6. Dlaczego do dnia dzisiejszego mieszkańcy nie otrzymali rachunków za wodę i ścieki?

Odpowiedź:

Ze względu na utrudnienia związane z terminem przekazania danych przez firmę PUWiS Nowogard, a także zakresem i sposobem ich przekazania (tylko w formie papierowej bez danych osobowych) i konieczność tworzenia własnej bazy kontrahentów dla ponad 1900 wodomierzy w okresie od 15 lipca 2026 r.

7. Proszę wskazać konkretną datę, od której mieszkańcy zaczną otrzymywać rachunki.

Odpowiedź:

W dniu 19.08.2026 r. rozpoczęto wystawianie faktur. Faktury sukcesywnie są dostarczane mieszkańcom.

8. Nie proszę o ogólne określenie typu „w najbliższym czasie”, lecz o termin.

Odpowiedź:

W dniu 19.08.2026 r. rozpoczęto wystawianie faktur. Faktury sukcesywnie są dostarczane mieszkańcom.

9. Czy obecnie istnieje techniczna możliwość bieżącego wystawiania dla wszystkich odbiorców?

Odpowiedź:

Faktury wystawiane są na bieżąco, po wprowadzeniu odczytów z liczników.

10. Jeżeli taka możliwość istnieje, to co jest przyczyną niewystawiania rachunków?

Odpowiedź:

Faktury wystawiane są na bieżąco, po wprowadzeniu odczytów z liczników.

11. Jeżeli takiej możliwości nadal nie ma, co konkretnie uniemożliwia ich wystawianie i kiedy problem zostanie rozwiązany?

Odpowiedź:

Faktury wystawiane są na bieżąco.

12. Czy Burmistrz uważa, że obecny sposób organizacji rozliczeń zapewnia mieszkańcom możliwość terminowego i regularnego regulowania należności?

Odpowiedź:

Termin na opłacenie faktury – 14 dni umożliwia terminowe i regularne uiszczanie należności.

13. Czy Gmina zamierza wprowadzić stały i jasno określony harmonogram wystawiania rachunków, tak aby mieszkańcy wiedzieli, kiedy mogą spodziewać się kolejnych rozliczeń?

Odpowiedź:

Tak.

14. Kiedy mieszkańcy otrzymają indywidualne numery rachunków bankowych, na które będą dokonywać opłat za wodę i ścieki?

Odpowiedź:

Na wystawianych fakturach mieszkańcy otrzymują indywidualne numery rachunków, przypisane konkretnemu płatnikowi.

15. Czy każdy odbiorca będzie posiadał indywidualny numer rachunku umożliwiający automatyczne przypisanie wpłaty do konkretnego odbiorcy?

Odpowiedź:

Tak, odpowiedź powyżej.

16. Czy mieszkańcy będą mieli możliwość dokonywania płatności przelewem, w kasie oraz przy użyciu terminala płatniczego, a jeżeli nie - jakie formy płatności zostaną zapewnione?

Odpowiedź:

Płatność w banku, na poczcie i przy użyciu odrębnego terminala płatniczego przeznaczonego wyłącznie do gospodarki wodno – ściekowej.

17. Czy Gmina przewiduje możliwość dokonywania płatności u inkasenta za pomocą terminala płatniczego?

Odpowiedź:

Nie.

18. Ilu inkasentów obecnie wykonuje odczyty wodomierzy na terenie Gminy?

Odpowiedź:

Odczytów nie dokonują inkasenci, tylko pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku. Upoważnionych do odczytu jest 7 pracowników.

19. Czy wszyscy inkasenci zostali formalnie upoważnieni przez Gminę do wykonywania odczytów?

Odpowiedź:

Wszyscy pracownicy dokonujący odczytów zostali formalnie upoważnieni przez Burmistrza do dokonywania tych czynności.

20. Czy każdy inkasent posiada imienną legitymację służbową lub identyfikator za zdjęciem, umożliwiający mieszkańcowi jednoznaczne potwierdzenie jego tożsamości?

Odpowiedź:

Każdy pracownik posiada pisemne upoważnienie do dokonywania czynności odczytów oraz identyfikator.

21. Czy inkasenci zostali wyposażeni w terminale lub urządzenie elektroniczne do rejestrowania odczytów?

Odpowiedź:

Nie.

22. Jeżeli inkasenci nie posiadają terminali dlaczego podjęto decyzję o takim sposobie pracy i w jaki sposób Gmina zapewnia prawidłowość przekazywania danych z odczytów?

Odpowiedź:

Ze względu na brak odpowiedniego oprogramowania.

23. Czy każdy wykonany odczyt jest rejestrowany w systemie wraz z datą, godziną i identyfikacją osoby dokonującej odczytu?

Odpowiedź:

Każdy odczyt jest rejestrowany w systemie. W systemie podawana jest tylko data odczytu, pozostałe dane są zbędne.

24. W jaki sposób mieszkaniec może zweryfikować, czy podany przez inkasenta odczyt został prawidłowo wprowadzony do systemu?

Odpowiedź:

Osobiście bądź telefonicznie poprzez rozmowę z pracownikiem Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej.

25. Czy Gmina przewiduje możliwość przekazywania przez mieszkańców samodzielnych odczytów wodomierzy, np. telefonicznie lub elektronicznie?

Odpowiedź:

Mieszkańcy o możliwości samodzielnego przekazywania poprzez dedykowany adres e-mail jak i na numer telefonu zostali poinformowani poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej gminy oraz na profilu na Facebook w dniu 05 sierpnia 2026 r.

26. Jaki był całkowity koszt przygotowania Gminy do przejęcia Referatu Wodno-Kanalizacyjnego? Proszę o podanie kosztów osobno dla zakupu lub wdrożenia systemów informatycznych, sprzętu, wyposażenia, zatrudnienia oraz innych wydatków.

Odpowiedź:

Koszty utworzenia i funkcjonowania Referatu Gospodarki Wodno - Ściekowej od 1 lipca 2026 r. do 31.08.2026 r. wyniosły łącznie 220.575,66 zł

- zakup materiałów eksploatacyjnych, sprzętu i wyposażenia – 87.034,25 zł

- wynagrodzenia – 77.445,47 zł

- inne wydatki – 56.095,94 zł.

27. Czy Gmina poniosła lub ponosi dodatkowe koszty związane z opóźnieniem uruchomienia systemu rozliczeń?

Odpowiedź:

Nie.

28. Czy w związku z obecnymi problemami Gmina nalicza jakiegokolwiek dodatkowe opłaty, odsetki lub inne koszty mieszkańcom? Jeżeli tak, proszę wskazać podstawę prawną.

Odpowiedź: Nie.

29. Czy Burmistrz dokonał analizy, dlaczego pomimo przygotowań do przejęcia zadań od 1 lipca system rozliczeń nie funkcjonuje prawidłowo już od początku działania Referatu?

Odpowiedź:

Analiza zarządzania prowadzona jest na bieżąco. Okres 2 miesięcy jest czasem zbyt krótkim, aby dokonać analizy. Kolejne okresy rozliczeniowe pokażą dopiero, czy przyjęte rozwiązania należy modyfikować.

30. Kto w strukturze Urzędu odpowiada za nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu rozliczeń wody i ścieków?

Odpowiedź:

Kierownik jednostki.

31. Czy Gmina planuje przekazanie mieszkańcom jednej, jasnej informacji zawierającej: terminy wystawiania rachunków, numery rachunków bankowych, sposoby płatności, zasady odczytu wodomierzy, dane kontaktowe Referatu oraz procedurę składania reklamacji?

Odpowiedź: Większość informacji od początku przejęcia przez gminę działalności wodno - ściekowej została podana do publicznej wiadomości i jest zawarta w Taryfach dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, Regulaminie dostarczania wody

i odprowadzania ścieków jak też w informacjach i komunikatach na stronie internetowej gminy Ińsko link: <https://insko.pl/219-gospodarka-wodno-sciekowa.html>. Numery indywidualnych rachunków bankowych przekazywane są mieszkańcom na dostarczanych fakturach.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. Adresat
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku.
3. a/a

BURMISTRZ IŃSKA
Ewa Szczęśliwa

