Znak sprawy: GZP.ZO.271.9.2026.KP

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Ińsko

Adres do korespondencji: 73-140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38; tel. 91 5623025

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, w tym: ciągnik rolniczy z kabiną oraz z wyposażeniem dodatkowym: przedni TUZ, pług do śniegu, rozsiewacz do piasku i soli.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej dla gminy Ińsko pod adres 73-140 Ińsko ul. Bohaterów Warszawy 38:
   1.1. ciągnik rolniczy z kabiną o mocy minimalnej silnika 40 kM oraz z wyposażeniem dodatkowym:
      1.1.1. przedni TUZ sterowany yoistickiem + wyprowadzenie hydrauliki na przód (pod pług do śniegu),
      1.1.2. wielopozycyjny pług strzałkowy do śniegu,
      1.1.3. rozsiewacz do piasku i soli z zestawem komunalnym.

Opis sprzętu i wyposażenia:

- ciągnik rolniczy z kabiną o mocy minimalnej silnika 40 kM. Napęd 4x4 (4WD) z mechaniczną blokadą dyferencjału. Przedni TUZ (Trzypunktowy Układ Zawieszenia). Skrzynia biegów - mechaniczna, synchronizowana z rewersem (8/8). Układ hamulcowy tarczowy, mokry w kąpieli olejowej. Układ kierowniczy – hydrostatyczny ze wspomaganiem. Kabina panoramiczna, 4 słupkowa z płaską podłogą, ogrzewana i klimatyzowana, reflektory robocze przód i tył, wycieraczka szyby przód i tył, drzwi boczne zamykane na kluczyk, lusterka zewnętrzne – 2 szt., radio z USB i głośnikami, lampa błyskowa – kogut, tylna szyba uchylna, rewers przy kole kierownicy. Zaczep transportowy – listwa, śruba centralna, obciążniki przód, obciążniki na tylne koła, błotniki przód, zawiesia hakowe typu CBM na tylny TUZ.
- Wielopozycyjny pług strzałkowy, szerokość robocza 1.8 m (strzałkowy, hydraulicznie sterowany),
- Rozsiewacz do piasku i soli o pojemności min. 500 litrów do zimowego utrzymania dróg i placów, regulacja szerokości wysiewu, plandeka.

2. Termin realizacji zamówienia – dostawa do siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku – oczyszczalnia ścieków wraz z uruchomieniem na miejscu - wymagany do dnia **30 grudnia 2026 r.**
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną poprzez adres e-mail: urzad@insko.pl.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Krzysztof Paluch, tel. 915623025
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 8^{00} - 15^{00}

V. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę Oferty należy złożyć w następującej postaci:
   a. osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73–140 Ińsko, w pokoju nr 14 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach OLiOC dla Gminy Ińsko”,
   b. drogą pocztową na adres Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73–140 Ińsko, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach OLiOC dla Gminy Ińsko”,
   c. złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urzad@insko.pl lub za pomocą skrzynki ePUAP. Oferta składana elektronicznie powinna być sporządzona w pliku o formacie pdf oraz być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem (profilem) zaufanym.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza cenowo - ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
10. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy" doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

13. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika
14. Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VII. Kryterium wyboru ofert oraz sposób jego obliczania.

1. Kryterium wyboru ofert:
   a. cena – 100 %
2. Sposób obliczania kryterium:

   a) cena:

$$\frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto za zamówienie ogółem}}{\textit{oferowana cena brutto za zamówienia ogółem}} \textit{ x 100 punktów}$$

3. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia określony w ilości dni od dnia złożenia oferty.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Wymagania stawiane wobec Wykonawców

Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w zakresie obrotu i serwisowania oferowanego sprzętu i wyposażenia.

IX. Termin składania ofert - do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 10:00.

1. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ińsko mający siedzibę przy ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko, reprezentowana przez Burmistrza Ińska.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy i Miasta Ińsko można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email urzad@insko.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późń.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ińsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Ińsko.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Ińsko Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Ińsko ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.bip.insko.pl w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

Ińsko, 24.11.2026 r.



Signed by / Podpisano przez:

Krzysztof Paluch

Date / Data: 2026-11-24 08:28