



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Insko
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
IŃSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNO- EDUKACYJNE ACT&SING ul. MŁYNARSKA 4/1, 73-140 IŃSKO KRS 0000797557	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Daria Trembowska tel. 728551825

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	II MAGICZNY KONCERT POD GWIAZDAMI- Powrót do lat 80			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.07.2022	Data zakończenia	15.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
II Magiczny Koncert Pod Gwiazdami- Powrót do Lat 80 odbędzie się na i przy Scenie Łączącej Pokolenia znajdującej się na terenie Inskiego Centrum Kultury. W koncercie wezmą udział lokalne grupy wokalne i wokaliści prezentując hity lat 80. Teren imprezy oraz scena zostaną barwnie wyeksponowane kolorowymi światłami, lampami, lampionami i latarenkami led. Do obsługi gastronomicznej zaproszono lokalne koła i stowarzyszenia oraz food truck. W wydarzeniu wezmą udział zaproszeni goście oraz wszyscy zainteresowani ofertą. Pierwszy Magiczny Koncert Pod Gwiazdami cieszył się dużym zainteresowaniem oraz frekwencją, przewidujemy że w nadchodzącym wydarzeniu weźmie udział od 50 do 300 uczestników. Promocja i reklama inicjatywy na plakatach, w mediach oraz w internecie ( Facebook, Instagram)				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja mieszkańców miasta i gminy Ińsko	Udział od 50- 300 osób	Deklaracja uczestnictwa, fotorelacja, nagrania wideo
Promocja miasta i gminy na gruncie lokalnym, wojewódzkim oraz krajowym	Udział osób z zewnątrz, turystów oraz gości zaproszonych	Deklaracja uczestnictwa, fotorelacja, nagrania wideo

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Ińskie Stowarzyszenie Artystyczno-Edukacyjne Act&Sing jest stowarzyszeniem młodym ale działającym prężnie i bardzo aktywnie. Staramy się brać udział we wszystkich lokalnych wydarzeniach. W realizacji zadań cechuje nas kreatywne podejście i pasja tworzenia. Inicjatywy z naszym udziałem uchodzą za barwne, gustowne i dopracowane pod każdym względem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługi poligraficzne ( projekt i wydruk)	1600	1120,00	480,00
2.	Artykuły dekoracyjne i techniczne (sprzęt nagłośnieniowy, mikrofony, statywy, akcesoria oświetleniowe, obsługa techniczna )	15800	980,0/0	14820,00
3.	Wolontariat	2100,00	0,00	2100,00
5.	Usługa transportowa	500,00	0,00	500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20000,00	2100,00	17900,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
*Jana Trembaczka*  
 .....  
*Bogusława Plekiewicz*  
 .....

Data *27.06.2022* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)