

Protokół nr III/2023
z obrad trzeciej sesji Rady Miejskiej w Ińsku,
która odbyła się 27 czerwca 2024 roku

Dnia 27 czerwca 2024 roku o godzinie 16:00 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko rozpoczęła się trzecia sesja dziewiątej kadencji Rady Miejskiej w Ińsku.

Punkt 1

Otwarcie posiedzenia, powitanie Radnych i zaproszonych gości
oraz stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk dokonał otwarcia trzeciej sesji Rady Miejskiej w Ińsku IX kadencji 2024 – 2029.

Na podstawie sprawdzenia obecności stwierdził, że w posiedzeniu na stan 15 Radnych uczestniczy 15 Radnych co stanowi quorum, przy którym Rada Miejska może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Wydruk sprawdzenia obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Lista obecności Radnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu. Następnie powitał sołtysów i zaproszonych gości wg list obecności, które stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego protokołu.

Punkt 2

Ustalenie porządku obrad.

Przewodniczący Władysław Tomczyk przystąpił do ustalenia porządku obrad III sesji Rady Miejskiej w Ińsku. Przewodniczący poinformował, że proponowany porządek obrad sesji został doręczony w dniu tydzień przed sesją, wraz z materiałami. Porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie Radnych i gości zaproszonych oraz stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji.
4. Komunikaty i informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej i korespondencji do Rady oraz informacje o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji, nieuwzględnionych przez Przewodniczącego Rady.
5. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2023 rok (druk nr 1).
6. Informacja o współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2023 rok (druk nr 2)

7. Raport o stanie Gminy Ińsko 2023 rok (druk bez numeracji - Radni otrzymali raport w dniach 16 - 22 maja 2024 roku).
 - 7.1. debata nad raportem,
 - 7.2. głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska wotum zaufania (druk nr 3).
8. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok:
 - 8.1. przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok (druk bez numeracji) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za 2023 rok (druk bez numeracji, znak pisma FP.3251.24.2024). Sprawozdania Radni otrzymali w dniach 17 - 22 maja 2024 roku),
 - 8.2. przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego (załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu),
 - 8.3. zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2022 rok (druk nr 4)
 - 8.4. przedstawienie opinii Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg Wniosków i Petycji, Komisji Rozwoju Gospodarczego i Komisji Rady Miejskiej w Ińsku (opinia zostanie wypracowana na posiedzeniu Komisji w dniu 26 czerwca 2024 roku).
 - 8.5. zapoznanie się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińska z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok (druk nr 5),
 - 8.6. zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o wniosku Komisji Rewizyjnej (druk nr 6),
 - 8.7. rozpatrzenie przez Radę Miejską sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok, ocena przez Radę Miejską wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok,
 - 8.8. podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok (druk nr 7).
9. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2024 rok (druk nr 8)
10. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2024 – 2035 (druk nr 9)
11. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu (druk nr 10)
12. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru (druk nr 11)
13. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Marianowo (druk nr 12)
14. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 13)
15. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 14)
16. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku Mirosława Moskwy (druk nr 15)
17. Sprawy różne (z prawem do głosu dla sołtysów i kierowników jednostek organizacyjnych).
18. Zakończenie obrad.

Nie zgłoszono propozycji zmian porządku obrad.

Głosowanie porządku obrad stanowi załącznik nr 5 i 6 do niniejszego protokołu

Punkt 3

Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej
oraz z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji.

- 3 czerwca 2024 – udział w spotkaniu komisji do spraw dróg powiatowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie. Wytypowano najbardziej zniszczone drogi w powiecie, przeznaczone do naprawy w trybie pilnym,
- 4 czerwca – spotkanie ze stowarzyszeniami funkcjonującymi na terenie Gminy,
- Spotkanie z mieszkańcem – sprawy dotyczące organizacji imprezy triathlonowej,
- Spotkanie z p. Kahą Hoffmann w sprawie organizacji festiwalu filmowego,
- 6 czerwca – spotkanie z firmą transportową Szurgot. Powstało połączenie działające w weekendy.
- 7 czerwca – konwent burmistrzów w Karlinie – wybory zarządy konwentu oraz struktur WIR,
- 8 czerwca – dzień Rodziny w Linówku,
- 10 czerwca – spotkanie z zasłużonym strażakiem OSP Ińsko,
- 11 czerwca – wizyta w Banku BGK – dotyczy pożyczki na inwestycję drogową w Ściennem,
- 11 czerwca – Gala Tęczowych Serc – spotkanie z rodzicami i dziećmi ze szkół,
- 13 czerwca – spotkanie z Radną Magdaleną Banaszewską,
- 14 czerwca – rozmowy w Nadleśnictwie Dobrzany – dotyczy przejęcia działki w Powalicach,
- Spotkanie z p. Przemysławem Lewandowskim w sprawie organizacji Ińskiego Lata Filmowego,
- Udział w wyborach LZS,
- Wystawa makiet kolejowych w Ińsku,
- Uroczystości związane z kołem Łowieckim „Knieja”,
- Dni Suchania,
- Spotkanie ze Stowarzyszeniem „Semafor”,
- 17 czerwca – wyjazd z p. Skarbnik do Marianowa w związku z grupą partnerską IIT,
- 19 – 21 czerwca - zakończenia roku szkolnego w Zespole Szkół,
- 19 czerwca – wyjazd do Słajsina w ramach związku R – XXI wraz z nowowybranym przez Radę przedstawicielem, p. Andrzejem Racinowskim,
- 20 czerwca – spotkanie delegatów Euroregionu Pomerania,
- Spotkanie z p. Józefem Niedużakiem w związku z planowanymi wystawami,
- 27 czerwca – walne zgromadzenie Stowarzyszenia „Sieja” i LGD WIR w Chociwlu,
- W dniach 10 – 17 czerwca odbyły się wybory Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Ińsko.

Następnie pani Burmistrz złożyła gratulacje oraz wręczyła listy gratulacyjne Sołtysom.

W dyskusji indywidualnej głos zabrali następujący Radni:

Maciej Banasiewicz

Szczegóły wystąpień w załączonym nagraniu.

Punkt 4

Komunikaty i informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej i korespondencji do Rady oraz informacje o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji, nieuwzględnionych przez Przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk powiedział, że prowadził prace związane z zakończeniem ostatniej i przygotowaniem następnej sesji Rady Miejskiej w Ińsku.

Poinformował o korespondencji, która wpłynęła do Biura Rady Miejskiej:

- 29 maja tuż przed Sesją Rady Miejskiej Radni Maciej Banasiewicz i Piotr Rusielewicz złożyli dwie interpelacje: jedna dotyczyła obowiązków zarządców dróg biegnących przez teren Gminy Ińsko w zakresie utrzymania, koszenia itp. , natomiast druga dotyczyła przygotowania plaży miejskiej, wieży widokowej i ogólnie przygotowania infrastruktury turystycznej do nadchodzącego sezonu;
- 5 czerwca 2024 informacja od Radnego Macieja Banasiewicza o utworzeniu Klubu Radnych „Solidarni dla Przyszłości”,
- 5 czerwca e-mail od RIO Szczecin – informacja dotycząca niepodjęcia uchwały dot. pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych,
- wpłynęły również oświadczenia majątkowe Radnych w dniach 29.05 – 06.06.2024
- 17 czerwca 2024 Wojewoda Zachodniopomorski – wszczęcie postępowania nadzorczego w sprawie uchwały nr II/15//2024 w sprawie utworzenia żłobka i nadana mu statutu
- 17 czerwca - do wiadomości Rady - odpowiedzi na interpelacje
- 17 czerwca - P. Mirosław Sareło w sprawie zwołania otwartej Sesji
- 17 czerwca - Irena Dytyniak – informacja o rezygnacji z członkostwa w Komisji Spraw Społecznych
- 19 czerwca- wniosek o udostępnienie informacji publicznej
- Tuż przed sesją, 27 czerwca wpłynęło pismo p. Kierownik ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku do p. Burmistrza, do wiadomości Rady, w sprawie audytu

W punkcie tym głos zabrali następujący Radni: Irena Dytyniak, Maciej Banasiewicz.

P. Burmistrz na bieżąco odpowiedziała na zadane przez Radnego pytania.

P. Maciej Banasiewicz złożył wniosek o odczytanie pisma p. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, które wpłynęło do Rady tuż przed Sesją.

Głosowanie imienne wniosku:

za – 13,

przeciw – 1,

wstrzymało się – 1.

Wniosek został przyjęty.

Głosowanie nr 2 wniosku formalnego nr 1 w sprawie odczytania pisma p. Kierownika OPS-u stanowi załącznik nr 7 i 8 do niniejszego protokołu.

Wiceprzewodniczący Rady Jerzy Kościelny odczytał list.

W tej sprawie głos zabrali Radni: Maciej Banasiewicz, Daniel Halejcio, p. Burmistrz odpowiedziała na bieżąco.

Punkt 5

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2023 rok (druk nr 1).

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk poinformował, że Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów nie może być dzisiaj obecny na posiedzeniu, ale złożył obszerne sprawozdanie na wspólnym posiedzeniu Komisji w dniu 26 czerwca, Radni nie wnosili uwag do przedstawionego na piśmie sprawozdania.

Przewodniczący Władysław Tomczyk otworzył dyskusję.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2023 rok stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Punkt 6

Informacja o współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2023 rok (druk nr 2)

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk poinformował, że na wspólnym posiedzeniu Komisji w dniu 26 czerwca, Sekretarz Jarosław Leśkiw oraz Burmistrz Ewa Szkołut omówili informacje o współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2023 rok.

Radni nie wnosili uwag do przedstawionego na piśmie sprawozdania.

Przewodniczący Władysław Tomczyk otworzył dyskusję.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Informacja o współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2023 rok stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Punkt 7

Raport o stanie Gminy Ińsko 2023 rok (druk bez numeracji)

Radni otrzymali raport w dniach 16 - 22 maja 2024 roku

Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk udzielił głosu Burmistrz Ewie Szkołut, która przedstawiła Raport o stanie Gminy za 2023 rok. Raport został szeroko omówiony podczas wspólnego posiedzenia Komisji stałych Rady Miejskiej w dniu 26.06.2024 r.

Raport o stanie Gminy Ińsko za 2023 rok stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Punkt 7.1

Debata nad raportem

Przewodniczący Władysław Tomczyk otworzył dyskusję.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

7.2. Głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska wotum zaufania (druk nr 3)

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 10,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 4,

nieoddany – 1.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 3 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska wotum zaufania stanowi załącznik nr 12 i 13 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr III/19/2024 Rady Miejskiej w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska wotum zaufania stanowi załącznik 14 do niniejszego protokołu.

Punkt 8

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok

8.1 przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok wraz ze sprawozdaniami finansowymi za 2023 rok (druki bez numeracji)

Sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowe Gminy Ińsko za 2023 rok Radni otrzymali w dniach 17 i 22 maja 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku Władysław Tomczyk udzielił głosu pani Skarbnik Elżbiecie Tomkowiak, która przedstawiła sprawozdania z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowe Gminy Ińsko za 2023 rok

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok wraz ze sprawozdaniami finansowymi za 2023 rok – (druki bez numeracji) – stanowią załączniki odpowiednio 15 oraz 16 do protokołu.

8.2 przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego (załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu)

Burmistrz Ińska Ewa Szkołut przedstawiła informację o stanie mienia komunalnego gminy Ińsko za 2023 rok. W/w informacja stanowi załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok.

8.3 zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok (druk nr 4)

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Kościelny złożył wniosek formalny o nieodczytywanie całej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok, a jedynie sentencji. Uzasadnił to faktem, iż każdy z Radnych otrzymał tę opinię, ponadto jest ona pozytywna i została omówiona podczas wspólnego posiedzenia Komisji stałych Rady Miejskiej w dniu 26.06.2024 r.

Głosowanie imienne wniosku o nieodczytywanie uzasadnienia uchwały RIO w sprawie wydania opinii:

za – 14,
przeciw – 1,
wstrzymało się – 0.

Wniosek został przyjęty.

Głosowanie nr 4 wniosku formalnego nr 2 w sprawie nieodczytywania uzasadnienia uchwały RIO w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok stanowi załącznik nr 17 i 18 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Piotr Rusielewicz odczytał bez uzasadnienia Uchwałę nr 50.46.4.2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 19 kwietnia 2024 roku w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023. Organ ten pozytywnie opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu wraz ze sprawozdaniami finansowymi i informacją o stanie mienia.

W/w uchwała SO RIO stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

8.4 przedstawienie opinii Komisji Spraw Społecznych, Komisji Rozwoju Gospodarczego
i Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku
(opinia została wypracowana na wspólnym posiedzeniu Komisji 26 czerwca 2024)

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Piotr Rusielewicz przedstawił opinię połączonych Komisji Rady Miejskiej w Ińsku, które głosując wspólnie na posiedzeniu w dniu 26 czerwca 2024 roku w obecności 11 Radnych pozytywnie zaopiniowały sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowe Gminy Ińsko za 2023 rok.

Opinie te stanowią załączniki nr 20, 21, 22, 23 do protokołu.

8.5. zapoznanie się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku
w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińska
z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok (druk nr 5)

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Kościelny złożył wniosek formalny o nieodczytywanie całego wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińska z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok, a jedynie sentencji. Uzasadnił to faktem, iż każdy z Radnych otrzymał tę opinię, ponadto jest ona pozytywna i została omówiona podczas wspólnego posiedzenia Komisji stałych Rady Miejskiej w dniu 26.06.2024. Głosowanie imienne wniosku o nieodczytywanie całego wniosku Komisji Rewizyjnej:

za – 13,
przeciw – 0,
wstrzymało się – 2.

Wniosek został przyjęty.

Głosowanie nr 5 wniosku formalnego nr 3 w sprawie nieodczytywania wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińska w całości stanowi załącznik nr 24 i 25 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Piotr Rusielewicz odczytał sentencję wniosku Komisji Rewizyjnej z dnia 29 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok. Komisja Rewizyjna pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu Gminy Ińsko za rok 2023 i zwraca się z wnioskiem do Rady Miejskiej w Ińsku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok.

Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińska z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok (druk nr 5) stanowi załącznik nr 26 do protokołu.

8.6. zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o wniosku
Komisji Rewizyjnej (druk nr 6)

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Kościelny złożył wniosek formalny o nieodczytywanie całej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej a jedynie sentencji. Uzasadnił to faktem, iż każdy z Radnych otrzymał tę opinię, ponadto jest ona pozytywna i została przedstawiona i omówiona podczas wspólnego posiedzenia Komisji stałych Rady Miejskiej w dniu 26.06.2024 r.

Głosowanie imienne wniosku o nieodczytywanie uzasadnienia uchwały RIO w sprawie wydania opinii o wniosku:

za – 15,
przeciw – 0,
wstrzymało się – 0.

Wniosek został przyjęty.

Głosowanie nr 6 wniosku formalnego nr 4 w sprawie nieodczytywania uzasadnienia uchwały RIO w sprawie wydania opinii o wniosku KR stanowi załącznik nr 27 i 28 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Piotr Rusielewicz odczytał bez uzasadnienia uchwałę nr 50.46.6.2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 8 maja 2024 roku w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku, w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińska z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok. Skład Orzekający pozytywnie opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińska z tytułu wykonania budżetu za rok 2023.

W/w uchwała SO RIO (druk nr 6) stanowi załącznik nr 29 do protokołu.

8.7. rozpatrzenie przez Radę Miejską sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok oraz ocena przez Radę Miejską wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok

Przewodniczący Władysław Tomczyk otworzył dyskusję i udzielił głosu p. Burmistrz Ińska Ewie Szkołut.

P. Burmistrz podsumowała, że Regionalna Izba Obrachunkowa pozytywnie zaopiniowała sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok oraz sprawozdania finansowe więc prosi Radę Miejską o pozytywne głosowanie w sprawie absolutorium.

Wobec braku zgłoszeń w dyskusji zamknął punkt.

8.8. podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok (druk nr 7)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku odczytał projekt uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok. Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Następnie Przewodnicząca zarządziła głosowanie projektu uchwały w powyższej sprawie. Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej. Radna Ewa Łońska opuściła salę obrad.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 11,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 3,

nieoddany – 1.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 7 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok stanowi załącznik 30 i 31 do protokołu.

Uchwała nr III/20/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok stanowi załącznik 32 do protokołu.

Punkt 9

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2024 rok (druk nr 8)

Skarbnik Gminy Elżbieta Tomkowiak przedstawiła projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej. Radny Wojciech Kliś opuścił salę obrad.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 13,

przeciw – 0,

nieoddany – 2.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 8 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2024 rok stanowi załącznik nr 33 i 34 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr III/21/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2024 rok stanowi załącznik nr 35 do niniejszego protokołu.

Punkt 10

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2024 - 2035 (druk nr 9)

Skarbnik Gminy Elżbieta Tomkowiak w imieniu Burmistrza przedstawiła projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Radni Ewa łońska i Wojciech Kliś wrócili na salę obrad. Radny Marek Smoliński opuścił salę obrad.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 14,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0,

nieoddany – 1.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 9 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej stanowi załącznik nr 36 i 37 do niniejszego protokołu.

Uchwała nr III/22/2024 Rady Miejskiej zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2024 – 2035 stanowi załącznik nr 38 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący zarządził 10-minutową przerwę.

PO PRZERWIE:

Punkt 11

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu (druk nr 10)

Burmistrz Ińska Ewa Szkołut przedstawiła projekt uchwały w w/w sprawie. Niniejszy projekt to druga wersja projektu, zawiera zmiany zalecone przez Wojewodę.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

- za – 15,
- przeciw – 0,
- wstrzymało się – 0,
- nieoddany – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 10 projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu stanowi załącznik nr 39 i 40 do protokołu.

Uchwała nr III/23/2023 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu stanowi załącznik nr 41 do niniejszego protokołu.

Punkt 12

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru (druk nr 11)

Burmistrz Ińska Ewa Szkołut przedstawiła projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

W ramach dyskusji indywidualnej głos zabrał Wojciech Kliś. P. Burmistrz na bieżąco odpowiedziała na zadane przez Radnego pytanie.

Radny Daniel Halejcio zgłosił propozycje zmian stawek:

- w § 2 pkt 1 zmniejszyć kwotę z 10 zł/m² na 8 zł/m²
- w § pkt 2 zmniejszyć kwotę z 4 zł na 3 zł,
- wynagrodzenie dla inkasenta ustalić na poziomie 20%

Głosowanie imienne propozycji zmian stawek projektu uchwały:

za – 14,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 1,

nieoddany – 0.

Propozycja zmiany stawek została przyjęta.

Głosowanie nr 11 (wniosku formalnego nr 5) zmiany w projekcie uchwały w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru stanowi załącznik nr 42 i 43 do protokołu.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 12,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0,

nieoddany – 1.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 12 projektu uchwały w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru stanowi załącznik nr 44 i 45 do protokołu.

Uchwała nr III/25/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru stanowi załącznik nr 46 do niniejszego protokołu.

Punkt 13

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Marianowo (druk nr 12)

Burmistrz Ińska Ewa Szkołut przedstawiła projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 13,

przeciw – 2,

wstrzymało się – 0,

nieoddany – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 13 projektu uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Marianowo stanowi załącznik nr 47 i 48 do protokołu.

Uchwała nr III/25/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Marianowo stanowi załącznik nr 49 do niniejszego protokołu.

Punkt 14

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 13)

Przewodniczący Komisji Skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku p. Daniel Halejcio przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie i uzasadnił stanowisko Komisji. Skarga dotyczyła działki drogowej w Ciemniku.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku. Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 15,

przeciw – 0,

wstrzymało się – 0,

nieoddany – 1.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 14 projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 50 i 51 do protokołu.

Uchwała nr III/26/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 52 do niniejszego protokołu.

Punkt 15

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 14)

Przewodniczący Komisji Skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku p. Daniel Halejcio przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie i uzasadnił stanowisko Komisji. Skarga dotyczyła „Urzędu Cywilnej i demokratycznej Kontroli”

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 15,

przeciw – 0,
wstrzymało się – 0,
nieoddany – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 15 projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 53 i 54 do protokołu.

Uchwała nr III/27/2024 Rady Miejskiej w Ińsku zmieniająca uchwałę w sprawie stanowi załącznik nr 55 do niniejszego protokołu.

Punkt 16.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku Mirosława Moskwy (druk nr 15)

Przewodniczący Komisji Skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku p. Daniel Halejcio przedstawił projekt uchwały w w/w sprawie.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego, Komisji Spraw Społecznych, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku.

Nie było zgłoszeń w ramach dyskusji indywidualnej.

Głosowanie imienne projektu uchwały:

za – 15,
przeciw – 0,
wstrzymało się – 0,
nieoddany – 0.

Uchwała została podjęta.

Głosowanie nr 16 projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku Mirosława Moskwy stanowi załącznik nr 56 i 57 do protokołu.

Uchwała nr III/28/2024 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie rozpatrzenia wniosku Mirosława Moskwy stanowi załącznik nr 58 do niniejszego protokołu.

Punkt 17

Sprawy różne (z prawem do głosu dla sołtysów i kierowników jednostek organizacyjnych).

W punkcie tym głos zabrali następujący Radni:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| – Daniel Halejcio | – Paweł Pańczyk |
| – Piotr Rusielewicz | – Jerzy Kościelny |
| – Maciej Banasiewicz | – Magdalena Banaszewska |
| – Władysław Tomczyk | – Maria Żugaj |
| – Irena Dytyniak | – Piotr Konopka |
| – Wojciech Kliś | |

Głos zabrali również Sołtysi:

- Sołectwo Studnica – Dorota Potrykus,
- Sołectwo Granica - Eugeniusz Ulan,
- Sołectwo Ścienne – Jolanta Deska.

Oraz były Burmistrz Ińska, p. Jacek Liwak.

P. Burmistrz Ewa Szkołut, Zastępca Burmistrza Marek Procyk oraz radca prawny mec. Jerzy Adamiec na bieżąco odpowiadali na zadane pytania.


Punkt 18

Zakończenie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Rady Władysław Tomczyk zamknął III sesję Rady Miejskiej w Ińsku o godz.19:15.

Załącznikiem do protokołu jest nośnik elektroniczny, zawierający zapis z przebiegu obrad.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ińsku

Władysław Tomczyk


Protokół sporządziła: Donata Lorek - Dezor



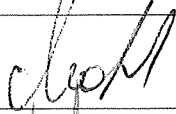
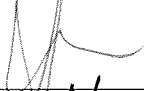
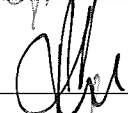
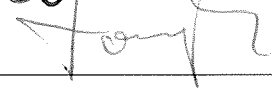

Protokół zawiera 16 ponumerowanych stron.

SESJA					
94. III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024					
1. Sprawdzenie obecności					
DATA PRZEPROWADZENIA		LICZBA UPRAWNIONYCH		15	
27.06.2024 16:07		LICZBA UPRAWNIONYCH OBECNYCH		15	
		LICZBA UPRAWNIONYCH NIEOBECNYCH		0	
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
LISTA UPRAWNIONYCH					
NR	NAZWISKO I IMIĘ		LP	NAZWISKO I IMIĘ	
1	Maciej Banasiewicz	obecny	9	Ewa Łońska	obecna
2	Magdalena Banaszewska	obecna	10	Paweł Pańczyk	obecny
3	Irena Dytyniak	obecna	11	Andrzej Racinowski	obecny
4	Marcin Górski	obecny	12	Piotr Rusielewicz	obecny
5	Daniel Halejcio	obecny	13	Marek Smoliński	obecny
6	Wojciech Kliś	obecny	14	Władysław Tomczyk	obecny
7	Piotr Konopka	obecny	15	Maria Żugaj	obecna
8	Jerzy Kościelny	obecny			

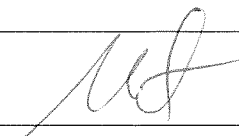
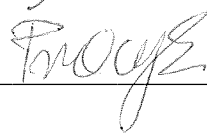
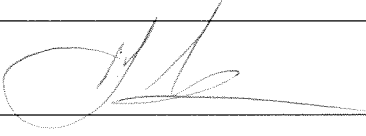
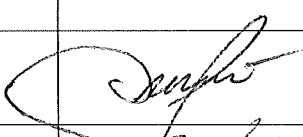
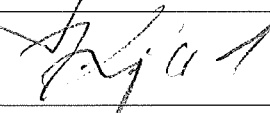
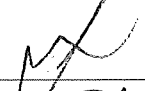

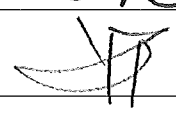
**Lista obecności
Radnych Rady Miejskiej w Ińsku
na sesji 27 czerwca 2024**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Maciej Banasiewicz	Banasiewicz Maciej
2.	Magdalena Banaszewska	Banaszewska
3.	Irena Dytyniak	Dytyniak Irena
4.	Marcin Górski	Górski Marcin
5.	Daniel Halejcio :)	Halejcio Daniel
6.	Wojciech Kliś :)	Kliś Wojciech
7.	Piotr Konopka	Konopka Piotr
8.	Jerzy Kościelny	Kościelny Jerzy
9.	Ewa Łońska	Łońska Ewa
10.	Paweł Pańczyk	Pańczyk Paweł
11.	Andrzej Racinowski	Racinowski Andrzej
12.	Piotr Rusielewicz	Rusielewicz Piotr
13.	Marek Smoliński	Smoliński Marek
14.	Władysław Tomczyk	Tomczyk Władysław
15.	Maria Żugaj :)	Żugaj Maria

**Lista obecności Sołtysów
na Sesji w dniu 27 czerwca 2024 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Deska Jolanta Sołtys Sołectwa Ścienne	
2.	Gracjana Henschel Sołtys Sołectwa Linówko	
3.	Motyl Andrzej Sołtys Sołectwa Ciemnik	
4.	Potrykus Dorota Sołtys Sołectwa Studnica	
5.	Rusielewicz Piotr Sołtys Sołectwa Czertyń	
6.	Tomczyk Władysław Sołtys Sołectwa Storkowo	
7.	Ulan Eugeniusz Sołtys Sołectwa Granica	

**Lista obecności
gości zaproszonych oraz mieszkańców obecnych
na Sesji w dniu 27 czerwca 2024 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Burmistrz Ińska Ewa Szkołut	
2.	Zastępca Burmistrza Ińska Marek Procyk	
3.	Tomkowiak Elżbieta Skarbnik Gminy Ińsko	
4.	Leśkiw Jarosław Sekretarz Gminy Ińsko	
5.	Radny Rady Powiatu Stargardzkiego Tomasz Zbirochowicz	
6.	Bogdan Saldak ZUBiK	
7.	Liliak Jacek	
8.	Szymon Mikolajko	
9.	Maklowski Krzysztof	
10.	Znowczyk Teresa	
11.	RADCA PRAWNY JERZY ADAMIEC	

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

1.

Ustalenie porządku obrad.

Załącznik nr⁵.....
 Do protokołu nr ...^{11/2024}.....
 z ...^{SESJA}.....
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia ...^{27.06.2024}.....

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 16:08

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

Załącznik nr 6
 Do protokołu nr 11/2024
 z III SESJA
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

1.

Ustalenie porządku obrad.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 16:08
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	15
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	0
KWorum ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

2.	Wniosek formalny 1	Załącznik nr ⁷ Do protokołu nr ^{11/2024} z ^{III SESJA} Rady Miejskiej w Ińsku z dnia ^{27.06.2024}
-----------	--------------------	---

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 16:33
----------------	-------	-----------------	------------------

LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	13
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	1
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	1
		GŁOSY NIEODDANE	0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	wstrzymał się
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	przeciw			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

2.	Wniosek formalny 1	Załącznik nr Do protokołu nr z Rady Miejskiej w Ińsku z dnia	
TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 16:33
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	13
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	1
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	1
		GŁOSY NIEODDANE	0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			



Załącznik nr⁹.....
Do protokołu nr ...III/2023.....
z ...III sesji.....
Rady Miejskiej w Miłostku
z dnia ..27.06.2024.....

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Behawioralnych
oraz
Przeciwdziałania Narkomanii
za 2023 rok.**

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Behawioralnych
oraz
Przeciwdziałania Narkomanii za 2023 rok.**

Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi t.j. z dnia 6 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 2151), realizowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach uchwalonego przez Radę Miejską w Ińsku programu na lata 2022-2025.

1. Podstawowym zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych i środków odurzających oraz zmiany struktury ich spożywania. Głównym celem działań profilaktycznych Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, behawioralnych i narkotykowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi oraz uzależnieniem od narkotyków. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowaniem zdrowego stylu życia oraz pomaga rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.

GKRPA pracuje w oparciu o ustawę z października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Od 1982 roku zmian w tejże ustawie było wiele, a ostatnia w 2022 roku kiedy to do zadań komisji dołożone zostały uzależnienia o nazwie behawioralne, przed tym zwiększeniem zakresu działania komisji zajmowaliśmy się uzależnieniami taki jak alkohol, narkotyki, leki. W 2022 roku ustawodawca rozszerzył uprawnienia komisji o uzależnienia behawioralne(zakupoholizm, uzależnienie od gier, pracoholizm, sexoholizm, kleptomania itp.). Do 2022 roku komisja pracowała w oparciu o coroczny plan pracy i finansowy, teraz plan roczny zastąpiono programem na okres 4 lat(2022-2025), który to Rada Gminy zatwierdziła (**Uchwała nr XXXI/261/2022 z 28.04.2022 r.**). W naszym środowisku są takie osoby , które latami są uzależnione behawioralnie, całe dni spędzają przed ekranem komputera lub telewizora. Jaka jest skala tych uzależnień? Jest to pytanie na które bardzo trudno jednoznacznie odpowiedzieć, ponieważ każdego dnia dochodzą nowe osoby uzależnione od telefonów komórkowych i gier komputerowych i nie jest to tylko młodzież, ale także i dorośli.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z Zarządzeniem nr 27/2019 Burmistrza Ińska z dnia 08.04.2019 roku pracowała w 2023 r. w składzie tj.:

- **Zdzisław Poźdał** – Przewodniczący Komisji,
- **Katarzyna Rudzik-Faliszewska**- Sekretarz Komisji,
- **Ryszard Jamroży** – członek komisji- dyrektor ZS w Ińsku, terapeuta od uzależnień,
- **Izabela Trzaska-Huk**- członek komisji, pracownik OPS w Ińsku,
- **Mirosława Kupczyńska** – członek komisji, pedagog szkolny,
- **Anna Skonieczko** – członek komisji, pielęgniarka środowiskowa,
- **Krzysztof Maciejewski**- członek komisji, dzielnicowy z Posterunku Policji w Ińsku.

Jak państwo widzą są to przedstawiciele zawodów, które doskonale znają środowisko osób uzależnionych. Trzon współpracy oparty jest na Ośrodku Pomocy Społecznej w Ińsku, Posterunku Policji w Ińsku, a także Zespole Szkół w Ińsku. Komisja opiera swoją pracę także na rozmowach z rodzinami, a niekiedy także sąsiadami osób uzależnionych, aby lepiej zrozumieć skalę problemu.

Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, behawioralnych i narkotykowych do których należą:

- inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych , behawioralnych i narkotykowych,
- podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczenia w zakładzie leczenia odwykowego,
- opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy (limit i lokalizacja punktów, w których sprzedawane i podawane są napoje alkoholowe).
- monitorowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.

W ramach działań Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- przyjmuje zgłoszenie o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu lub środków odurzających, a także uzależnienia behawioralnego (zakupoholizm, sexoholizm, uzależnienie od gier , internetu itp.)
- wzywa na rozmowę osoby, co do których wpłynęło zgłoszenie pouczając o zaprzestaniu swoich działań i poddaniu się leczeniu odwykowego,
- w przypadku gdy osoba wezwana nie godzi się na dobrowolne leczenie, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania, osoba kierowana jest na badanie przez biegłych, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, narkotyków czy uzależnienia behawioralnego i wskazania rodzaju zakładu odwykowego,
- przygotowuje dokumentację związaną z postępowaniem sądowym mającym na celu poddanie się przymusowemu leczeniu,
- składa wnioski o wszczęcie postępowania do Sądu Rejonowego w Stargardzie.

2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służyła pomocą wszystkim chętnym w rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz problemach związanych z nadużywaniem narkotyków. W 2023 roku odbyła **11** posiedzeń i udzieliła pomocy:

- a) liczba wezwanych osób - **31**
- b) liczba udzielonych porad – **14**
- c) liczba osób które stawiły się na komisje - **14**

Ponadto Komisja rozmawia także z osobami ze środowiska osób uzależnionych aby jeszcze lepiej pomagać osobom z problemami.

3. W roku 2023 **GKRPA** nie skierowała żadnej sprawy do Sądu Rodzinnego w celu przymusowego leczenia odwykowego.

Sprawy do sądu kierujemy wówczas, gdy kilkakrotnie wezwana osoba nie zgłasza się, gdy nie rokuje trzeźwości pomimo różnych prób i zabiegów, gdy proszą o to partnerzy, dzieci lub matki osoby uzależnionej lub na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej czy Policji.

Wezwania osób na posiedzenie odbywają się na podstawie informacji z policji, OPS, czy prośby rodziny, szkoły.

Ponadto w roku 2023 dwie osoby podjęły dobrowolnie terapie odwykową na Oddziale Odwykowym w Stanominie Ośrodek leczenia i terapii uzależnień.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w minionym roku zajmowała się także uzależnieniem od środków odurzających.

Pięć osób, przyjęło zastrzyk przeciwalkoholowy farmakologiczny „Anticol”– razem 5 sztuk, wszystkie zastrzyki zostały opłacone z środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- a) członkowie Komisji wielokrotnie udali się w środowisko wezwanych nie stawiających się pomimo wezwania na posiedzenie **GKRPA**.
- b) Przewodniczący GKRPA jest także członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego, co także w dużym stopniu pomaga komisji w pracy. Przewodniczący w 2023 roku brał udział w dziesięciu spotkaniach grupy roboczej zespołu interdyscyplinarnego. Zajmowano się tam problemami rodzin które na co dzień zmagają się z problemami przemocy fizycznej i psychicznej jak i nadużywania alkoholu.

5. GKRPA utrzymuje stały kontakt z trzema placówkami odwykowymi:

- a) Oddział Odwykowy ul. Mączna w szczecinie oraz,
- b) Ośrodek Terapii Uzależnienia od alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie, oraz w Ośrodek Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, a także GKRPA była w stałym kontakcie z doktorem Stanisławem Chrzanowskim - Gabinet lekarski Złocieniec (zastrzyki przeciwalkoholowe).

6. GKRPA udzieliła w 2023 roku wsparcia finansowego dla TPD , które realizuje prace Świetlic Środowiskowych w których odbywają się zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym.

7. Komisja w 2023 roku realizowała program dot. profilaktyki uzależnień. W swoim działaniu stara się realizować zadania i cele wyznaczone w programie na lata 2022-2025, który został uchwalony przez Radę Miejską. Praca Komisji w przeważającej części polega na zapraszaniu osób na rozmowy motywujące-uświadamiające, jak poradzić sobie z problemem alkoholowym czy narkotykowym, oraz pomocy tym osobom (przy ich aprobacie) w ramach posiadanych środków prawnych i finansowych Komisji. Dla przypomnienia podaję, że budżet GKRPA w 2023 roku wynosił ponad sto tysięcy złotych z czego osiemdziesiąt tysięcy zostało przekazane dla TPD (placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży. W 2023 roku Posterunek Policji w Ińsku wystąpił z wnioskiem do komisji o zakup narkotestów. Komisja zaopiniowała pozytywnie wniosek. Narkotestery Drager DrugCheck 3000 STK 6 non-IVD – 20 szt. przekazano w formie darowizny). Koszt zakupu narkotestów Drager to **2.858,15 zł**. Członkowie Komisji odwiedzają osoby uzależnione w ich środowiskach (domach) lecz takie wizyty spotykają się niekiedy z małą akceptacją (bywa to niekomfortowe jak i dla uzależnionego i jego rodziny, a także dla Komisji). Utrzymywano ścisły kontakt z pedagogami szkolnymi. Współpraca z Dyrektorem Szkoły też jest bardzo dobra. Jest w ścisłym kontakcie z Komisją. Członkowie GKRPA chcieliby jednak więcej działań przeprowadzać na odcinku pracy z młodzieżą szkolną, ale do tego jest potrzebna szersza wiedza i fachowe przygotowanie w tym zakresie. Aby bardziej przygotować młodzież na ewentualne pokusy sięgnięcia po używki, Komisja potrzebuje bardziej fachowego przygotowania w tym zakresie.

Realizowano zajęcia wspierająco-motywuujące dla osób uzależnionych z terenu Gminy Ińsko, które prowadzone były przez Specjalistę do spraw profilaktyki uzależnień mgr Ryszarda Jamrozego. (**załącznik nr 1**).

Miniony rok 2023 nie był łatwy dla Komisji z uwagi na wdrożenie nowych obowiązków związanych z uzależnieniami behawioralnymi, które do tej pory nie było w zakresie pracy Komisji. Wiele osób wzywanych wychodzi z założenia, że GKRPA wcale nie pomaga, a wręcz wmawia im chorobę alkoholową, a jest niestety odwrotnie, Komisja stara się w miarę swoich możliwości i posiadanych uprawnień pomagać tym ludziom wyjść z nałogu i nauczyć życia w trzeźwości. W każdej chwili mogą się zgłaszać z problemem do członków komisji jak i do terapeuty od uzależnień Pana Ryszarda Jamrozego, który także jest członkiem komisji.

8. GKRPA udziela informacji wśród osób zainteresowanych o działaniach i pomocy rodzinom z problemem alkoholowym przez inne instytucje i stowarzyszenia. Udostępniano literaturę na temat choroby alkoholowej.

Przeprowadzono rozmowy telefoniczne z osobami uzależnionymi jak również z ich rodzinami.

9. Komisja ściśle współpracuje z :

- a) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ińsku, oraz Zespołem Interdyscyplinarnym.
- b) Posterunkiem Policji w Ińsku.
- c) Parafią Rzymskokatolicką pw. Matki Bożej Różańcowej w Storkowie.
- d) Urząd Marszałkowski w Szczecinie.

10. Na wniosek **GKRPA** w Ińsku Policja oraz OPS przeprowadzały wiele wizyt domowych w rodzinach z problemami alkoholowymi oraz problemami z nadużywaniem środków odurzających, gdzie zostały założone niebieskie karty przez Zespół Interdyscyplinarny.

Rolą komisji na posiedzeniach to prowadzenie rozmów motywujących , proponowanie form leczenia poprzez zastrzyki, wszywki, spotkania z terapeutą, psychologiem lub leczenie w zakładzie o charakterze zamkniętym. Kierujemy również osoby uzależnione do biegłych sądowych w celu stwierdzenie a stopnia uzależnienia – zaznaczam, że to wszystko odbywa się na zasadzie dobrowolności. Niestety osoby uzależnione bardzo trudno uświadamiają sobie ,że komisja jest od pomagania ,a nie od prześladowania. Członkowie komisji odwiedzają osoby uzależnione w ich miejscach pobytu o różnych porach dnia co nie zawsze jest mile odbierane przez domowników. Jeżeli chodzi o rodzaj uzależnień to w dalszym ciągu jest to alkoholizm, niestety tuż za nim są narkotyki, szczególnie te tanie o wyjątkowej skuteczności. Komisja zajmuje się także opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia na lokalizację miejsca sprzedaży alkoholu. W roku 2023 wydała pozytywnie 7 takich opinii. Przewodniczący oraz sekretarz GKRPA uczestniczyli w cyklicznych spotkaniach szkoleniowych organizowanych przez Urząd Marszałkowski w Szczecinie. Komisja ma także w swoim składzie terapeutę od uzależnień Pana Ryszarda Jamroźego. Wezwani wielokrotnie korzystali z zajęć z panem Ryszardem. Jest to wielka pomoc dla osób uzależnionych, spotkania odbywają się indywidualnie, czasami także w domach uzależnionych. Czasami takie spotkania przynoszą bardzo pożądany efekt i uzależniony zgadza się na leczenie co jest dla komisji bardzo dużym sukcesem.

Ponadto Sekretarz **GKRPA** sporządza protokoły z posiedzeń Komisji, wypełnia coroczne sprawozdanie **PARPA-G1** czyli ankietę do opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Stargardzkiego. Przewodniczący na bieżąco odpowiada na pisma oraz udziela porad telefonicznie.

Kończąc chcę podkreślić, że efekty pracy komisji są dalekie od tego jakie by to komisja chciała, najbardziej czuje się zawód gdy po roku czy dwóch osoba uzależniona powraca do starych nawyków i zaczyna spożywać alkohol. Ciężko czasami komisji to przyjąć do wiadomości, że taka osoba znowu nadużywa alkohol czy narkotyki. Bywają takie osoby, które potrafiły wytrwać ponad 23 lata w trzeźwości i powracają do uzależnienia, uzależnienie to stan psychiki, przede wszystkim trzeba chcieć sobie pomóc i tą pomoc przyjąć.

Przewodniczący GKRPA

Zdzisław Poźdał

Sprawozdanie

realizacji pracy grupy wsparcia w Ińsku za rok 2023 r.

Zajęcia grupy wsparcia w Ińsku za rok **2023** odbywały się 4 razy w miesiącu w formie zajęć stacjonarnych w budynku Zespole Szkół w Ińsku. Przez cały rok zajęcia objęły 14 mieszkańców całej Gminy Ińsko, w tym 5 osób uzależnianych od alkoholu, które miały zajęcia stałe podtrzymując długoterminową trzeźwość. Wśród tych 14 uczestników zajęć terapeutycznych było 8 alkoholików, a wśród nich 4 miało uzależnienia krzyżowe tj. alkohol/narkotyki/.

Zajęcia odbywały się **stacjonarnie** w formie spotkań **indywidualnych i grupy wsparcia**. W czasie zajęć **indywidualnych** głównie poruszono temat identyfikacji się z chorobą alkoholową, faz choroby alkoholowej, mechanizmów choroby tj. iluzji i zaprzeczeń, rozdwojonego ja oraz utratę kontroli nad swoim uzależnieniem. Cały czas zajęcia skierowane były na utrzymanie trzeźwości, nie brania narkotyków, a zwłaszcza dla osób, które trwały w trzeźwości od wielu miesięcy. Podczas tych zajęć realizowany był program umiejętności radzenia sobie w trzeźwym życiu oraz pokonania nawrotów choroby alkoholowej czy narkomani. W czasie tych zajęć odbyły się również spotkania wyjazdowe w domu u 4 osób uzależnionych, aby poznać członków rodziny i wesprzeć osoby współuzależnione lub przekroczyć barierę wstydu.

Grupa wsparcia miała za każdym razem bardzo dynamiczny i twórczy przebieg, uczestnicy spotkania mogli wzajemnie mówić o swoim życiu jak również zadawać pytania dociekając prawdy. W czasie zajęć osoby uzależnione miały możliwość swobodnej wypowiedzi, przedstawiali swoje problemy w trzeźwieniu wiedząc, że zostanie zachowana pełna anonimowość.

W ramach pracy grupy wsparcia odbywały się również **dodatkowe spotkania dla osób współuzależnionych** od osoby pijącej czy biorącej narkotyki, a która to osoba nie chce skończyć z uzależnieniem. Podczas zajęć osoby te dostawały głównie porady jak postępować dalej realizując konsekwentnie obronę własnego życia i cierpiącej z tego tytułu rodziny.

Osoby uczestniczące w spotkaniach były wcześniej kierowane przez bardzo dobrze działającą GKRPA w Ińsku na podstawie wniosków policji , OPS oraz osób prywatnych.

Zdarzały się również sytuacje, że na zajęcia zgłaszały się osoby z własnej woli widząc uzależnienie w swoim życiu. Szczególnie dużo wsparcia otrzymywały osoby, które były bezpośrednio przygotowywane do podjęcia leczenia stacjonarnego oraz Ci, którzy właśnie taką placówkę opuścili podtrzymując dalej proces trzeźwości na kolejne miesiące. Niestety też zdarzały się sytuacje śmierci osób, które uczestniczyły w zajęciach grupy wsparcia, ale powrót do picia zakończył się tragicznie.

Reasumując prowadzenie wszystkich zajęć spełniło swój cel i zadanie z nadzieją na trzeźwe życie ich rodzin. Ponadto bardzo ważne jest dla mieszkańców Ińska to, że zawsze mogą liczyć na pierwszą pomoc terapeuty, a numer telefonu jest przekazywany przy każdym kontakcie z osobami zainteresowanymi.

Ryszard Jamroży



Załącznik nr10.....
Do protokołu nr ...III/2024.....
z ...III.9.2024.....
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ...27.06.2024.....

Informacja
o współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
za 2023 rok

Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przedkładam informację w sprawie realizacji *Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok* przyjętego uchwałą Nr XXXVI/297/2022 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 17 listopada 2022 r.

Na terenie Gminy Ińsko działa szereg organizacji pozarządowych, w tym m.in.:

1. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny;
2. Stowarzyszenie Ińskie Lato Filmowe;
3. Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Ziemi Ińskiej;
4. Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Ińskiej;
5. Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku;
6. Ludowy Klub Sportowy „INA” Ińsko.
7. Ludowy Iński Klub Sportów Walki „TAIKYOKU”.
8. Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów;
9. Zachodniopomorski Związek Sybiraków, Koło w Ińsku;
10. Związek Ukraińców w Polsce, Koło w Ińsku,
11. Stowarzyszenie „Ińska Rzeczpospolita Babska”,
12. Stowarzyszenie Miłośników Kolei Wąskotorowych Semafor
13. Stowarzyszenie W stronę słońca
14. Ińskie Stowarzyszenie Artystyczno-Edukacyjne Act&Sing
15. Koła Gospodyń Wiejskich na terenie Gminy Ińsko

Liczba i wartość dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych - 8 dotacji na ogólną wartość **284.649,91** zł. w tym m.in.:

W realizacji zadań własnych Gmina Ińsko w 2023 r. współpracowała w szerszym zakresie z następującymi organizacjami pozarządowymi:

1. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny prowadzi na terenie Gminy Ińsko, w ramach otwartego konkursu ofert, świetlice socjoterapeutyczne dla dzieci oraz grupę przedszkolną ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo w obiektach gminnych w następujących miejscowościach:
 - 1.1. Linówko,
 - 1.2. Ścienne,
 - 1.3. Ciemnik,

W każdej ze świetlic zatrudnieni są przede wszystkim mieszkańcy Gminy Ińsko. Zatrudnianie pracowników oraz sposób prowadzenia świetlic uzgadniane jest z Gminą. Koszt utrzymania obiektów spoczywa na Gminie Ińsko.

Gmina przeznaczyła w 2023 r. na prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych w ramach konkursu ofert - dotację w wysokości **80.000,00 zł**.

2. Stowarzyszenie Ludowy Klub Sportowy „INA” Ińsko realizowało w roku 2023 r. zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Realizacja zadania obejmowała następujące przedsięwzięcia:

- 2.1. opracowanie programu szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy,
- 2.2. opracowanie kalendarza imprez oraz regulaminów zawodów rekreacyjno – sportowych,
- 2.3. kontynuacja udziału w rozgrywkach drużyn piłki nożnej,
- 2.4. opracowania kalendarza imprez sportowych, a na ich podstawie:
 - 2.4.1. szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin i dziedzin sportu doskonalących sprawność fizyczną dzieci i młodzieży;
 - 2.4.2. zaangażowanie dzieci i młodzieży w zawodach sportowych indywidualnych drużynowych w tym zajęcia i treningi
 - 2.4.3. zorganizowanie zawodów sportowych oraz współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - 2.4.4. popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, poprzez udział dzieci i młodzieży w zawodach sportowych, obozach, zgrupowaniach, turniejach, meczach weekendowych.

Gmina Ińsko przeznaczyła w 2023 r. w ramach konkursu ofert - dotację w wysokości **170.000,00 zł**.

3. Stowarzyszenie Ludowy Iński Klub Sportów Walki „TAIKYOKU” prowadzi działalność szkoleniową wśród dzieci i młodzieży szkolnej poczynając od najmłodszych 5-cio latków, gdzie zajęcia prowadzone są w formie rekreacji ruchowej z elementami karate, jak i dla młodzieży i dorosłych w zakresie karate i samoobrony, a w szczególności:

- prowadzenie zajęć z zakresu sportów walki – karate dla dzieci i młodzieży jak również samoobrona dla dorosłych,
- organizację turniejów sportowych wewnątrzklubowych,
- organizację wyjazdów na turnieje międzyklubowe i ogólnopolskie:

- promowanie zdrowego stylu życia poprzez upowszechnianie i popularyzację karate: cykliczne odbywają się spartakiady rodzinne zawodników klubu oraz ich rodziców,
- stwarzanie dogodnych warunków do krzewienia kultury fizycznej, rekreacji, poprawy kondycji fizycznej wśród społeczności lokalnej.

Klub przygotowuje młodzież i dzieci do uczestnictwa w zawodach sportowych różnej rangi.

Działalność klubu to również szerzenie sztuki karate wśród lokalnej społeczności poprzez organizowanie pokazów karate.

Gmina Ińsko przeznaczyła w 2023 r. w ramach konkursu ofert - dotację w wysokości **15.000,00 zł.**

4. Ińskie Stowarzyszenie Artystyczno-Edukacyjne ACT&SING –**Magiczny Koncert Pod Gwiazdami**

Na realizację zadania Gmina Ińsko przeznaczyła dotację w wysokości **4.824,69 zł.**

5. Stowarzyszenie W stronę słońca – **Złot organizacji pozarządowych w Gminie Ińsko.**

Na realizację zadania Gmina Ińsko przeznaczyła dotację w wysokości **3.000,00 zł.**

6. Stowarzyszenie Miłośników Kolei Wąskotorowych SEMAFOR – **Ławeczka Kolejarza.**

Na realizację zadania Gmina Ińsko przeznaczyła dotację w wysokości **1.000,00 zł.**

7. Stowarzyszenie Ińska Rzeczpospolita Babska – **Utworzenie Świetlicy Środowiskowej "Przystanek nad Brzegiem - Klub Łączący Pokolenia"**

Na realizację zadania Gmina Ińsko przeznaczyła dotację w wysokości **9.825,22 zł.**

8. Stowarzyszenie Miłośników Kolei Wąskotorowych SEMAFOR – **Tablica do Ińskiej Izby Pamięci.**

Na realizację zadania Gmina Ińsko przeznaczyła dotację w wysokości **1.000,00 zł.**

10. Stowarzyszenie Ińskie Lato Filmowe jest współorganizatorem kolejnych edycji Ińskiego Lata Filmowego. W roku 2023 była to 40 edycja.

Podział zadań i czynności przy organizacji tej imprezy przedstawia się następująco:

- program imprezy, terminy i jej główne cele - ustalany jest wspólnie przez obie strony,
- sprawy organizacyjne związane z realizacją założeń programowych (zamówienia filmów, zaproszenia aktorów, reżyserów), zapewnienie zakwaterowania, przewozy filmów oraz zaproszonych gości, zapięcie finansowania imprezy, itp. – realizuje Stowarzyszenie,
- sprawy przygotowania kina, bezpieczeństwa, obsada osobowa w kinie – realizuje Gmina.

11. Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku współpracuje z Gminą Ińsko w zakresie poprawy bezpieczeństwa na terenie Gminy.

Stowarzyszenie wspiera działalność kulturalną i edukacyjną wśród mieszkańców, uczestniczy przy organizowanych przez Gminę imprezach okolicznościowych oraz wydarzeniach społecznych. Stowarzyszenie prowadzi sukcesywne szkolenia swoich członków oraz organizuje pokazy ratownictwa dla mieszkańców gminy.

W 2023 r. Gmina Ińsko przeznaczyła **172.770,62 zł** na funkcjonowanie OSP w Ińsku w tym **24.785,22 zł** na wkład własny do uzyskanych grantów.

Ińsko, 17.06.2024 r.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw



GŁOSOWANIE

3.

głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińsku wotum zaufania (druk nr 3).

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		27.06.2024 16:47
LICZBA UPRAWNIONYCH		15	GŁOSY ZA		10
LICZBA OBECNYCH		15	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		4
			GŁOSY NIEODDANE		1
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	nieoddany	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	wstrzymała się	11	Andrzej Racinowski	wstrzymał się
4	Marcin Górski	wstrzymał się	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	wstrzymał się	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

Załącznik nr 13
Do protokołu nr III/2024
z III sesji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

GŁOSOWANIE

3.	głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska wotum zaufania (druk nr 3).		
TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 16:47
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	10
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	4
		GŁOSY NIEODDANE	1
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			

Załącznik nr ...14.....
Do protokołu nr III/2024.....
z ...III...SEŚ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024.....

**UCHWAŁA NR III/19/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska wotum zaufania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 a i art. 28 aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

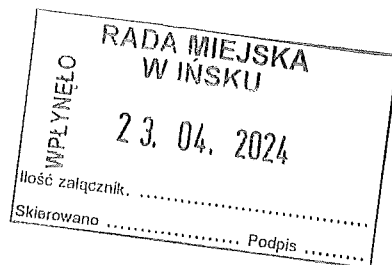
§ 1. Rada Miejska w Ińsku, po rozpatrzeniu i zakończeniu debaty nad Raportem o stanie Gminy Ińsko za 2023 rok, udziela Burmistrzowi wotum zaufania.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku


Władysław Tomczyk

BURMISTRZ IŃSKA
ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko



Załącznik nr 16
Do protokołu nr 11/2024
z 2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23.04.2024

**RADA MIEJSKA
w Ińsku**


Nasz znak: FP.3251.24.2024

Ińsko, 23.04.2024 r.

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) przedkładam sprawozdania finansowe za 2023 rok, tj.:

- 1) bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
- 2) skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) bilans z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy),
- 5) zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- 6) bilans Ińskiego Centrum Kultury.

BURMISTRZ
Jacek Litwak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Ińsko ul.Bohaterów Warszawy 38 73-140 IŃSKO	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego 5B3B0688C6D5605C 
Numer identyfikacyjny REGON 811685645	sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	37 740 012,10	40 526 710,10	A Fundusz	42 177 381,47	43 770 696,67
A.I Wartości niematerialne i prawne	845,99	0,00	A.I Fundusz jednostki	42 179 709,64	45 687 452,31
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	37 739 166,11	40 526 710,10	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 328,17	-1 916 755,64
A.II.1 Środki trwałe	33 324 948,53	34 769 148,12	A.II.1 Zysk netto (+)	12 080 071,86	7 792 622,91
A.II.1.1 Grunty	19 727 715,79	19 666 630,29	A.II.2 Strata netto (-)	-12 082 400,03	-9 709 378,55
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 063 264,16	1 063 264,16	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	12 394 912,04	13 730 236,82	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	911 457,72	995 554,52	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	144 164,15	183 106,41	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	146 698,83	193 620,08	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 089 622,39	2 813 074,79
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	4 414 217,58	5 757 561,98	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 089 622,39	2 813 074,79
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	13 842,69	1 839 247,45
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	80,42	0,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00

Elżbieta Tomkowiak
(główny księgowy)

2023-12-31
(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Liwak
(kierownik jednostki)

BeSTia

5B3B0688C6D5605C

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	998 040,98	895 015,86
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	94,47	94,47
B Aktywa obrotowe	5 526 991,76	6 057 061,36	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	2 563,21	779,45	D.II.8 Fundusze specjalne	77 563,83	78 717,01
B.I.1 Materiały	2 563,21	779,45	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	77 563,83	78 717,01
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	5 426 297,16	6 031 200,56			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	57 255,73	58 669,72			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	5 369 041,43	5 972 530,84			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	98 131,39	25 081,35			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	98 131,39	25 081,35			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Elżbieta Tomkowiak
(główny księgowy)

2023-12-31
(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Liwak
(kierownik jednostki)

BeSTia

5B3B0688C6D5605C

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	43 267 003,86	46 583 771,46	Suma pasywów	43 267 003,86	46 583 771,46

Elżbieta Tomkowiak
(główny księgowy)

2023-12-31
(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Liwak
(kierownik jednostki)

BeSTia

5B3B0688C6D5605C

Strona 3 z 4

Wyjaśnienia do bilansu


Elżbieta Tomkowiak
(główny księgowy)

BeSTia

2023-12-31
(rok, miesiąc, dzień)

5B3B0688C6D5605C

Jacek Liwak
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Ińsko ul.Bohaterów Warszawy 38 73-140 IŃSKO	SKONSOLIDOWANY BILANS jednostki samorządu terytorialnego Gmina IŃSKO sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego 6790614838DD2A35 
Numer identyfikacyjny REGON 811685645		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	37 740 012,10	40 526 710,10	A Fundusz	44 654 905,43	44 343 789,82
A.I Wartości niematerialne i prawne	845,99	0,00	A.I Fundusze jednostek	42 179 709,64	45 687 452,31
A.II Wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00	A.II Skumulowany wynik budżetu (+,-)	28 494,11	2 477 523,96
A.III Rzeczowe aktywa trwałe	37 739 166,11	40 526 710,10	A.III Wynik budżetu (+,-)	2 449 029,85	-1 904 430,81
A.III.1.1 Grunty	19 727 715,79	19 666 630,29	A.IV Wyniki finansowe roku bieżącego	-2 328,17	-1 916 755,64
A.III.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	12 394 912,04	13 730 236,82	A.IV.1.1 Zysk netto	12 080 071,86	7 792 622,91
A.III.1.3 Pozostały środki trwałe	1 202 320,70	1 372 281,01	A.IV.1.2 Strata netto (-)	-12 082 400,03	-9 709 378,55
A.III.1.4 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	4 414 217,58	5 757 561,98	A.V Wyniki finansowe lat ubiegłych	0,00	0,00
A.III.1.5 Środki przekazane na poczet środków trwałych w budowie (inwestycji)	0,00	0,00	A.V.1.1 Zysk netto	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	A.V.1.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.IV.1.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	A.VI Kapitały mniejszości	0,00	0,00
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	A.VII Pozostałe pozycje	0,00	0,00
A.IV.1.3 Inne	0,00	0,00	B Zobowiązania długoterminowe	346 837,78	115 013,86
A.V Należności finansowe długoterminowe	0,00	0,00	B.I Zobowiązania finansowe długoterminowe	346 837,78	115 013,86
A.VI Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	B.II Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	8 586 826,50	7 007 991,37	C Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	1 089 622,39	2 813 074,79
B.I Zapasy	2 563,21	779,45	C.I Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00

Elżbieta Tomkowiak
skarbnik

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
zarząd

B.II Należności i roszczenia	5 380 621,99	6 004 914,25	C.II Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	1 012 058,56	2 734 357,78
B.III Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	120 000,00	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.IV Środki pieniężne	3 203 641,30	882 297,67	C.IV Fundusze specjalne	77 563,83	78 717,01
B.V Krótkoterminowe papiery wartościowe	0,00	0,00	D Rozliczenia międzyokresowe	235 473,00	262 823,00
C Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	E Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00
Suma aktywów	46 326 838,60	47 534 701,47	Suma pasywów	46 326 838,60	47 534 701,47

Elżbieta Tomkowiak
skarbnik

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień


Jacek Liwak
zarząd

Wyjaśnienia do bilansu

Elżbieta Tomkowiak
skarbnik

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Ińsko ul.Bohaterów Warszawy 38 73-140 IŃSKO	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina IŃSKO sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego D6C52FE025C9C54C 
Numer identyfikacyjny REGON 811685645		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	3 105 509,91	857 216,32	I Zobowiązania	346 837,78	115 013,86
I.1 Środki pieniężne	3 105 509,91	857 216,32	I.1 Zobowiązania finansowe	346 837,78	115 013,86
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	3 105 509,91	857 216,32	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	346 837,78	115 013,86
II Należności i rozliczenia	-45 675,17	93 713,69	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
II.1 Należności finansowe	0,00	120 000,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	120 000,00	II Aktywa netto budżetu	2 477 523,96	573 093,15
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	2 449 029,85	-1 904 430,81
II.2 Należności od budżetów	-62 487,30	-42 957,44	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	2 449 029,85	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	16 812,13	16 671,13	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	-1 904 430,81
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	28 494,11	2 477 523,96
			III Rozliczenia międzyokresowe	235 473,00	262 823,00
Suma aktywów	3 059 834,74	950 930,01	Suma pasywów	3 059 834,74	950 930,01

Elżbieta Tomkowiak
skarbnik

2023-12-31

rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
zarząd

Wyjaśnienia do bilansu


Elżbieta Tomkowiak
skarbnik

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
zarząd

BeSTia

D6C52FE025C9C54C

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Ińsko ul.Bohaterów Warszawy 38 73-140 IŃSKO			Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	
Numer identyfikacyjny REGON 811685645			Wysłać bez pisma przewodniego C08DAEA820437A15 	
			sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		25 650 424,02	23 653 065,85
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		25 650 424,02	23 653 065,85
B.	Koszty działalności operacyjnej		25 652 752,19	25 569 821,49
B.I.	Amortyzacja		669 307,06	712 929,49
B.II.	Zużycie materiałów i energii		1 317 738,35	1 421 006,31
B.III.	Usługi obce		10 407 775,22	10 764 627,92
B.IV.	Podatki i opłaty		1 550,08	158,01
B.V.	Wynagrodzenia		5 665 763,95	6 533 549,63
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		1 503 205,09	1 713 394,42
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		6 087 412,44	4 424 155,71
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-2 328,17	-1 916 755,64
D.	Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Elżbieta Tomkowiak
główny księgowy

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 328,17	-1 916 755,64
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 328,17	-1 916 755,64
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 328,17	-1 916 755,64

Elżbieta Tomkowiak
główny księgowy

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień


Jacek Liwak
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Elżbieta Tomkowiak
główny księgowy

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Gmina Ińsko ul.Bohaterów Warszawy 38 73-140 IŃSKO		Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego 5A5BA120AE8EE8D5	
811685645			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	37 430 955,83	37 718 092,06
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	37 639 039,83	44 969 198,77
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	10 890 278,98	12 080 071,86
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	25 799 737,98	26 120 618,19
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	949 022,87	2 774 107,74
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	3 994 400,98
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	37 484 944,92	36 999 838,52
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	10 754 743,75	12 082 400,03
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	25 769 185,43	23 123 524,70
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	800 140,00	1 176 935,13
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	182 009,67	514 378,84
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	-21 133,93	102 599,82
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	37 718 092,06	45 687 452,31

Elżbieta Tomkowiak
główny księgowy

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 328,37	-1 916 755,64
III.1.	zysk netto (+)	12 080 071,66	7 792 622,91
III.2.	strata netto (-)	-12 082 400,03	-9 709 378,55
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	37 715 763,69	43 770 696,67

Elżbieta Tomkowiak
główny księgowy

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Uwagi

Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
I.1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły	W WYNIKU POMYŁKI PISARSKIEJ W ROKU 2022 BŁĘDNIE UJETO KWOTĘ 12.080.071,66 ZŁ-ZYSK NETTO ZAMIAST 12.080.071,86 ZŁ.

Elżbieta Tomkowiak
główny księgowy

2023-12-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Liwak
kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

l.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki URZĄD GMINY I MIASTA
1.2.	siedzibę jednostki UL. BOH. WARSZAWY 38 ; 73-140 IŃSKO
1.3.	adres jednostki UL. BOH. WARSZAWY 38 ; 73-140 IŃSKO
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2023- 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Rachunkowość Gminy Ińsko prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z 13 września 2017 r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020., poz. 342 ze zm.), z tym, że uwzględniając zakres i specyfikę działalności Gminy oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczegółowe:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>materiały kancelaryjne, gospodarcze, paliwo zakupione do samochodu służbowego, paliwo do wozów strażackich, paliwo do koszenia trawników, materiały budowlane na bieżące potrzeby - ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.</i> • <i>rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł, nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do użytkowania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów.</i> • <i>zakupione oprogramowanie komputerowe odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku;</i>
	Wycena składników aktywów trwałych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według wg : ceny nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna; <ul style="list-style-type: none"> • <i>kosztów wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie; lub w wartości przeszacowanej - pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</i> Wycena rozrachunków. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie - ustawowe. W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominowane w walucie obcej. Nie występują także tytuły do dokonywania odpisów aktualizacyjnych należności.

	<i>Ustalanie wyniku finansowego. Sposób ustalania i rozliczania wyniku finansowego jest konsekwencją stosowania w niej metody finansowania brutto. Wynik finansowy ustalany jest na koncie 860 „Wynik finansowy”.</i>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	TABELA NR 1, TABELA NR 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	1.063.264,16
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>tabela nr 3</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>tabela nr 3</i>
c)	powyżej 5 lat
	TABELA NR 3
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych w majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	2.523.410,97 zł
1.16.	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>nie dotyczy</i>
2.3.	incydentalnie
	<i>nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

ELŻBIETA TOMKOWIAK
(główny księgowy)

2024-03-28
(rok, miesiąc, dzień)

JACEK LIWAK
(kierownik jednostki)

LP	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	wartość początkowa (brutto)-stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa na koniec roku obrotowego (2+6-10)	
			nabycie	aktualizacja		przemieszczenia	zbycie	likwidacja			inne
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wartości niematerialne i prawne	44 831,19	-	-	-	-	-	-	-	-	44 831,19
2.	Razem środki trwałe	48 730 544,65	2 429 308,97	344 928,69	-	2 774 237,66	584 685,52	10 800,00	11 778,21	607 263,73	50 997 518,58
2.1	Grunty (gr 0 KŚT) w tym:	19 696 715,79	69 848,34	310 451,90	-	380 300,24	430 585,74	10 800,00	-	441 385,74	19 635 630,29
2.1.1	Grunty stanowiące własność, jednostki samorządu terytorialnego	18 585 161,63	69 848,34	310 451,90	-	380 300,24	430 585,74	10 800,00	-	441 385,74	18 524 076,13
2.1.2	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego oddane w wieczyste użytkowanie	1 063 264,16	-	-	-	-	-	-	-	-	1 063 264,16
2.1.3	Grunty obce oddane w wieczyste użytkowanie	48 290,00	-	-	-	-	-	-	-	-	48 290,00
2.2	Budynki, lokale, i obiekty inżynierii lądowej i wodnej gr(1-2KŚT)	26 884 260,47	1 956 511,63	34 476,79	-	1 990 988,42	96 116,79	-	11 778,21	107 895,00	28 767 353,89
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (gr 3 KŚT)	857 785,60	122 877,00	-	-	122 877,00	-	-	-	-	980 662,60
2.4	Inne środki trwałe (gr 4.5.6) KTS	508 612,59	63 000,00	-	-	63 000,00	-	-	-	-	571 612,59
2.5	Środki transportu (gr 7 KŚT)	190 382,99	99 478,00	-	-	99 478,00	57 982,99	-	-	57 982,99	231 878,00
2.6	Inne środki trwałe (gr 8 KTS)	592 787,21	117 594,00	-	-	117 594,00	-	-	-	-	710 381,21
	Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2)	48 775 375,84	2 429 308,97	344 928,69	-	2 774 237,66	584 685,52	10 800,00	11 778,21	607 263,73	50 942 349,77

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZMIAN WARTOŚCI GRUP RODZAJOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH, WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, ZAWIERAJĄCY STAN AKTYWÓW NA POCZĄTEK ROKU OBROTOWEGO, ZWIĘKSZENIA I ZMNIJSZENIA Z TYTUŁU: NABYCIA, AKTUALIZACJI WARTOŚCI, ROZCHODU, PRZEMIESZCZENIA WEWNĘTRZNEGO ORAZ STAN KONCOWY NA 31.12.2023 ROKU

URZĄD GMINY I MIASTA W IŃSKU
UL. BOH. WARSZAWY 38
73-140 IŃSKO

TABELA NR. 2
DO POZYCJI II.1.1.
INFORMACJI DODATKOWEJ

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	umorzony stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzony stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
			aktualizacja	umorzony za rok obrotowy	inne			
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wartości niematerialne i prawne	21 300,81	-	-	-	-	-	21 300,81
2.	Razem środki trwałe	16 677 645,08	-	750 059,41	-	750 059,41	129 884,89	17 297 819,60
2.1	Grunty (gr 0 KŚT)	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego	-	-	-	-	-	-	-
2.2	budynki, lokale, i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (1-2KŚT)	15 602 780,47	-	555 173,13	-	555 173,13	71 901,90	16 086 051,70
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (gr 3-6KŚT)	489 732,82	-	95 197,85	-	95 197,85	-	584 930,67
2.4	Środki transportu (gr 7 KŚT)	122 478,84	-	35 115,74	-	35 115,74	57 982,99	99 611,59
2.5	Inne środki trwałe (gr 8 KŚT)	462 652,95	-	64 572,69	-	64 572,69	-	527 225,64
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2)		16 698 945,89	-	750 059,41	-	750 059,41	129 884,89	17 319 120,41

Zmiana stanu umorzenia /amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych -stan na 31 grudnia 2023 roku.

Zobowiązania długoterminowe- stan na 31.12.2023 r.

	PKO BP	PKO BP	WFOŚIGW	
	MIESZKANIA socjalne Ciemnik umowa z dnia 01.08.2012 r. 423.456,64 Zł- SPŁATA DO 30.09.2024 R.	PROMENADA umowa POŻYCZKI z dnia 26.11.2014 r. PKO BP 363.000,00 Zł - SPŁATA DO DNIA 28.02.2025 R.	PROMENADA umowa POŻYCZKI z dnia 136.728,56Zł SPŁATA 30.11.2024	SPŁATY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH
2024	30 877,64	55 846,16	14 328,56	101 052,36
2025	-	13 961,50		13 961,50
				115 013,86

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	INFORMACJA DODATKOWA	Adresat:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku		Gmina Ińsko
Numer identyfikacyjny: REGON 000530560-00026	sporządzony na dzień: 31.12.2023 roku	

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bohaterów Warszawy 38; 73-140 Ińsko
1.3	adres jednostki
	ul. Bohaterów Warszawy 38; 73-140 Ińsko
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku - nazwa skrócona OPS jest jednostką organizacyjną Gminy Ińsko działającą na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych przepisów, oraz statutu jednostki. Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie ustawy o pomocy społecznej polegających na: przyzwaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń, pracy socjalnej, prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej, analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, realizacji zadań wynikających z rezeźnanych potrzeb społecznych, rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb; 2) w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych polegających na: ustalaniu prawa do świadczeń rodzinnych, wypłacie świadczeń rodzinnych; 3) w zakresie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegających na : ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wypłacie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, prowadzeniu postępowań wobec dłużników alimentacyjnych; 4) w zakresie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci polegających na: ustalaniu prawa do świadczeń wychowawczych, wypłacie świadczeń wychowawczych; 5) w zakresie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze publicznych polegających na: ustalaniu prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wydawaniu decyzji potwierdzających prawo do świadczeń z opieki zdrowotnej; 6) w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie polegających na: prowadzeniu zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie; 7) w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej polegających na: wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez pracę świadczoną przez asystentów rodziny; wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez świadczenie usług w ramach pracy z dziećmi i rodzinami w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej. 8) w zakresie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" polegających na: prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą; 9) w zakresie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów polegających na: ustalaniu prawa do zasiłku dla opiekunów, wypłacie zasiłku dla opiekunów; <p>Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Działania Ośrodka nakierowane na wspieranie mieszkańców Gminy Ińsko wiązały się ze szczególną dbałością o jakość świadczonych usług, profesjonalizm pracowników oraz stałe dopasowywanie form wsparcia do zmieniających się potrzeb mieszkańców Gminy.</p>

2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w jednostce</p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określanych w ustawie o rachunkowości oraz przepisów szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych ustala się w sposób następujący:</p> <p>1) Wartości niematerialne i prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabyte z własnych środków (zakup) wprowadza się do ewidencji według cen nabycia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu według wartości określonej w tej decyzji, - otrzymane na podstawie darowizny według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku, w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określona jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. <p>2) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych i okresie używania dłuższym niż rok, podlegają finansowaniu ze środków majątkowych.</p> <p>3) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości początkowej niższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>4) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową bądź przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.</p> <p>5) Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest ilościowo-wartościowo.</p> <p>6) Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe”, - pozostałe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. <p>7) Podstawowe środki trwałe to składniki aktywów trwałych zdefiniowane w ustawie o rachunkowości, w tym stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, otrzymane zarząd lub użytkowanie, przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwałe umarza się lub amortyzuje się według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.</p> <p>8) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych podstawowych środków trwałych jednostka dokonuje według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>9) Podstawowe środki trwałe o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego.</p> <p>10) Podstawowe środki trwałe wycenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochodzące z zakupu według ceny nabycia lub ceny zakupu, - stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, lub według wartości godziwej, w przypadku odpowiednich dokumentów, - otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego, - otrzymane na podstawie darowizny według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składników aktywów trwałych. <p>11) Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości początkowej niższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>12) Granice wartościowe dotyczące rzeczowych aktywów trwałych to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 2.000,00 zł. nie prowadzi się ewidencji ilościowej, ewidencji ilościowo- wartościowej, - od 2.000,01 zł. do kwoty 10.000,00 zł. prowadzi się ewidencję ilościowo- wartościową, traktuje się je jako pozostałe środki trwałe. - od wartości 10.000,01 zł. prowadzi się ewidencję ilościowo- wartościową jako podstawowy środek trwały <p>13) Rzeczowe aktywa trwałe wyłączone z ewidencji ilościowo-wartościowej są również w sposób właściwy zabezpieczone przed zniszczeniem czy kradzieżą, jak rzeczowe aktywa trwałe ewidencjonowane ilościowo-wartościowo.</p>

	<p>14) Należności wycenia się w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymaganej zapłaty (wraz z odsetkami) z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na podstawie ustawy o rachunkowości nie później niż na dzień bilansowy.</p> <p>15) Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>16) Dla zakupionych materiałów przeznaczonych do bezpośredniego zużycia nie prowadzi się żadnej ewidencji.</p> <p>17) Materiały przyjmowane na magazyn przyjmuje się w cenach zakupu. Na dzień bilansowy wartość przyjętych materiałów na magazyn wycenia się według cen zakupu.</p> <p>18) Zobowiązania na dzień powstania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty (wraz z odsetkami).</p> <p>19) Zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie przyjmowane do ksiąg rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki z późniejszymi zmianami.</p> <p>20) Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazany w księgach rachunkowych a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych.</p> <p>2. Sposób ustalania wyniku finansowego</p> <p>Wynik finansowy jednostki ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:</p> <p>Na stronę Wn konta 860 „Wynik finansowy”:</p> <p>a) sumy poniesionych kosztów operacyjnych – w korespondencji z grupą kont zespołu 4,</p> <p>Na stronę Ma konta 860 „Wynik finansowy”:</p> <p>- sumy uzyskanych przychodów – w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, tj. 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”, 750 „Przychody finansowe”, 760 „Pozostałe przychody operacyjne”.</p>
5.	inne informacje
	Należy podać informacje, które mogą przyczynić się do zrozumienia charakteru działalności jednostki, sytuacji, w której znalazła się w roku obrotowym, za której jest przygotowywane sprawozdanie.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Organem prowadzącym Ośrodka Pomocy Społecznej jest Urząd Gminy i Miasta Iłsko
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie występują
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy

1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego													
	Nie dotyczy													
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń													
	Nie dotyczy													
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń													
	Nie dotyczy													
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie													
	Nie występują													
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie													
	Nie występują													
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze													
	<table border="1"> <tr> <td>Nagrody jubileuszowe</td> <td>9.186,92</td> </tr> <tr> <td>Odprawy emerytalne</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ekwiwalent za niewykorzystany urlop</td> <td>1.097,66</td> </tr> <tr> <td>Umowa o pracę, umowa zlecenie, dodatki specjalne</td> <td>721.013,25</td> </tr> <tr> <td>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</td> <td>17.418,44</td> </tr> <tr> <td>Ogółem</td> <td>748.716,27</td> </tr> </table>	Nagrody jubileuszowe	9.186,92	Odprawy emerytalne	0,00	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	1.097,66	Umowa o pracę, umowa zlecenie, dodatki specjalne	721.013,25	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17.418,44	Ogółem	748.716,27	
Nagrody jubileuszowe	9.186,92													
Odprawy emerytalne	0,00													
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	1.097,66													
Umowa o pracę, umowa zlecenie, dodatki specjalne	721.013,25													
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17.418,44													
Ogółem	748.716,27													
	W 2023 roku wypłacono 1 nagrodę jubileuszową. W 2023 roku wypłacono dla 0 pracownika odprawy emerytalne oraz . w 2023 roku wypłacono dla 1 pracownika ekwiwalent za niewykorzystany urlop. Wykazana kwota ekwiwalentów to kwota brutto (bez składek na ubezpieczenie społeczne Pracodawcy oraz składek na Fundusz Pracy).													
1.16	inne informacje													
	Brak													
2.														
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów													
	Nie występuje													
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym													
	Nie występuje													
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie													
	Nie występują													
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych													
	Nie dotyczy													
2.5	inne informacje													
	Brak													
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki													
	Brak													

Elżbieta Tomkowiak

2023.03.25

Izabela Trzaska-Huk

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki ZESPÓŁ SZKÓŁ W IŃSKU
1.2	siedzibę jednostki Ińsko , ul. Poprzeczna 1
1.3	adres jednostki Ińsko , ul. Poprzeczna 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki działalność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres od 01.01.2023 do 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Rachunkowość Zespołu Szkół prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128., poz. 861 z pzm.), z tym, że uwzględniając zakres i specyfikę działalności ZS oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, jeżeli okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku obrotowego; • rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nieprzekraczającej 400,00 zł, nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do używania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów. • zakupione oprogramowanie komputerowe odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku; • materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe i środki czystości, paliwo do samochodu służbowego odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu; • ewidencję kosztów według rodzajów prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie”.
	<p>Wycena składników aktywów trwałych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która jest wyceniana w zależności od sposobu ich nabycia wg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ceny nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna; • kosztów wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie; • wartości rynkowej - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie. <p>W jednostce występują również środki trwałe otrzymane nieodpłatnie od Gminy Ińsko na mocy stosownej decyzji, te składniki aktywów przyjęto do ewidencji w wartości określonej w tej decyzji. Określona powyżej wartość początkowa podlega przeszacowaniu, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegać będą one aktualizacji wyceny. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 10.000 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany. Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: • w cenie nabycia - w przypadku kupna, • przez komisyjne określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny. Pozostałe aktywa trwałe w jednostce nie występują.</p>

	Wycena rzeczowych aktywów obrotowych • stan materiałów odpisywanych w koszty w momencie zakupu, ustalony w drodze spisu natury, wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur. Inne składniki rzeczowych aktywów trwałych w jednostce nie występują.
	Wycena rozrachunków. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie - ustawowe. W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominowane w walucie obcej. Nie występują także tytuły do dokonywania odpisów aktualizacyjnych należności.
	Ustalanie wyniku finansowego. Sposób ustalania i rozliczania wyniku finansowego Zespołu Szkół jest konsekwencją stosowania w niej metody finansowania brutto. Jednostki budżetowe otrzymują środki na finansowanie działalności z budżetu gminy, natomiast wszelkie wpływy z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych odprowadzają do budżetu gminy. Oznacza to, że o wysokości osiągniętego wyniku finansowego decydują zaewidencjonowane według zasady memoriałowej przychody i koszty. Wynik finansowy ustalany jest na koncie 860 „Wynik finansowy”.
5.	inne informacje
	Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Ińsko z siedzibą: ul. Bohaterów Warszawy 38 73-140 Ińsko. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty z siedzibą: ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1, Tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	4.855.659,71zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Elżbieta Tomkowiak
Główny księgowy

2024.02.27
.....
rok, miesiąc, dzień

Ryszard Jamroży
Kierownik jednostki

sporządził: Ewa Szkołut

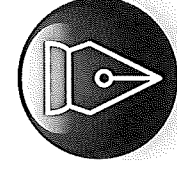
Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	1	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			6	Zmniejszenie wartości początkowej			10	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
			3	4	5		7	8	9		
1. Wartości niematerialne i prawne		4 984,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 984,89
2. Razem środki trwałe		3 891 547,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 891 547,86
2.1. Grunty (gr. O KŚT)		31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 000,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)		3 216 214,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 216 214,81
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)		399 841,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399 841,24
2.4. Środki transportu (gr. 7 KŚT)		127 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 100,00
2.5. Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)		117 391,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 391,81
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):		3 896 532,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 896 532,75

TABELA NR 1 do pozycji 1.1. informacji dodatkowej

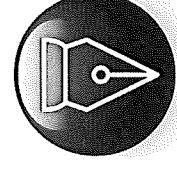
Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrzznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2023 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)		Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	6	7		
1. Wartości niematerialne i prawne	4 984,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 984,89
2. Razem środki trwałe	2 625 174,40	0,00	102 599,82	0,00	102 599,82	0,00	0,00	2 727 774,22
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	2 102 782,77	0,00	64 497,41	0,00	64 497,41	0,00	0,00	2 167 280,18
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	365 048,89	0,00	6 582,35	0,00	6 582,35	0,00	0,00	371 631,24
2.4. Środki transportu (gr. 7 KŚT)	50 840,00	0,00	25 420,00	0,00	25 420,00	0,00	0,00	76 260,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	106 502,74	0,00	6 100,06	0,00	6 100,06	0,00	0,00	112 602,80
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	2 630 159,29	0,00	102 599,82	0,00	102 599,82	0,00	0,00	2 732 759,11

TABELA NR 2 do pozycji 1.1. informacji dodatkowej
Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2023 roku.



Signed by /
Podpisano przez:
Jacek Liwak
Date / Data:
2024-04-23
13:28



Signed by /
Podpisano przez:
Eizbieta
Tomkowiak
Date / Data:
2024-04-23 13:28

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2023r. - 31.12.2023r.

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2022 rok	2023 rok
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	495 379,48	649 755,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	25 379,48	33 755,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacja do działalności podstawowej	470 000,00	616 000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	488 245,97	772 531,74
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	73 927,78	123 341,27
III	Usługi obce	116 465,26	294 326,24
IV	Podatki i opłaty, w tym:	4 536,00	4 549,00
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	229 066,48	267 723,99
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	46 659,93	55 032,95
	– emerytalne	39 180,48	45 517,31
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	17 372,52	27 049,79
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	218,00	508,50
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	7 133,51	-122 776,74
D	Pozostałe przychody operacyjne	1 992,00	119 959,00
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	1 992,00	119 959,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	9 125,51	-2 817,74
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	9 125,51	-2 817,74
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	9 125,51	-2 817,74

23.02.2024r.

Główny Księgowy
 M. Janczak
 mgr Maciej Janczak

DYREKTOR
 Inskiego Centrum Kultury
 Joanna Fabjanażuk

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

(pieczęć jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2023

jednostka obliczeniowa: PLN

AKTYWA		Stan na		PASYWA		Stan na	
		31.12.2022 r.	31.12.2023 r.			31.12.2022 r.	31.12.2023 r.
A	Aktywa trwale	716 681,37	712 884,14	A	Kapitał (fundusz) własny	724 593,00	717 978,03
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Kapitał (fundusz) podstawowy	1 392 499,61	1 400 827,61
II	Rzeczowe aktywa trwale, w tym:	716 681,37	712 884,14	II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
	– środki trwałe	716 681,37	712 884,14		– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
	– środki trwałe w budowie			III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	-675 818,24	-687 943,47
III	Należności długoterminowe				– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
IV	Inwestycje długoterminowe, w tym:			IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
	– nieruchomości			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-1 213,88	7 911,63
	– długoterminowe aktywa finansowe			VI	Zysk (strata) netto	9 125,51	-2 817,74
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B	Aktywa obrotowe	8 303,27	5 106,17	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	391,64	12,28
I	Zapasy	508,50		I	Rezerwy na zobowiązania, w tym:		
II	Należności krótkoterminowe, w tym:		2 718,50		– rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
a)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	0,00	2 718,50	II	Zobowiązania długoterminowe, w tym:		
	– do 12 miesięcy		2 718,50		– z tytułu kredytów i pożyczek		
	– powyżej 12 miesięcy			III	Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	391,64	12,28
III	Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	7 794,77	2 387,67	a)	z tytułu kredytów i pożyczek		
a)	krótkoterminowe aktywa finansowe, w tym:	7 794,77	2 387,67	b)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	0,00	0,00
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	7 794,77	2 387,67		– do 12 miesięcy		
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe				– powyżej 12 miesięcy		
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy			c)	fundusze specjalne	391,64	12,28
D	Udziały (akcje) własne			IV	Rozliczenia międzyokresowe		
AKTYWA razem (suma poz. A I B I C I D)		724 984,64	717 990,31	PASYWA razem (suma poz. A I B)		724 984,64	717 990,31

28.02.2024 r.

Główny Księgowy
M. Janczak
 mgr Maciej Janczak

28.02.2024 r.

DYREKTOR
 Inskiego Centrum Kultury
Joanna Fabjańska

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

Ińskie Centrum Kultury w Ińsku

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2023

REGON: 363576865
NIP: 854-24-10-201

Ińskie Centrum Kultury działa na podstawie Uchwał Nr XIV/82/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. *Ińskie Centrum kultury w Ińsku oraz nadania jej statutu*.

Podstawowy przedmiot działalności: prowadzenie wielokierunkowej działalności społeczno-kulturalnej, zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie i promowanie kultury oraz organizowanie i popularyzowanie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki na terenie Gminy Ińsko.

Siedzibą Ińskiego Centrum Kultury jest Kino „MORENA” w Ińsku, znajdujące się przy ulicy Przybrzeżnej 1.

Źródłem finansowania działalności są dotacje organizatora oraz środki pozyskiwane z dochodów własnych i innych źródeł.

Księgowość jednostki jest prowadzona zgodnie z polityką rachunkowości opracowaną na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku *o rachunkowości* z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 roku *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.

Część 1 – Objasnienia do bilansu

AKTYWA

Majątek Ińskiego Centrum Kultury składa się z: środków trwałych – budynek Kina o wartości **1.160.827,61**, udział do ½ części działki nr 142/5, obręb I miasta Ińsko o pow. 3,074 m² o wartości **240.000,00 zł**, pozostałych środków trwałych – wyposażenia **193.355,02 zł** i zbiorów bibliotecznych **93.507,34 zł**, wartości niematerialne i prawne **19.186,96 zł**.

Amortyzację środków trwałych prowadzi się metodą liniową według stawek wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i wynosi **687.943,47 zł**.

Rzeczowe środki trwałe o wartości nabycia do **3.500,00 zł** są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów rodzajowych w miesiącu wydania ich do użytkowania i wynoszą **193.355,02 zł**, umorzenie zbiorów bibliotecznych stanowi kwotę **93.507,34 zł**, umorzenie wartości niematerialnych i prawnych **19.186,96 zł**.

Na dzień 31.12.2023 roku stan środków pieniężnych w kasie oraz na rachunkach bankowych stanowił kwotę **7.794,77 zł**, z tego: w kasie i na rachunku podstawowym **7.403,13 zł**, na rachunku ZFŚS **391,64 zł** – co zgodne jest z potwierdzeniem sald banku.

PASYWA

Kapitał (fundusz) własny

Kapitał funduszu własnego – podstawowego stanowi kwotę **1.400.827,61 zł**, natomiast fundusz z aktualizacji wyceny **687.943,47 zł**.

Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania

Na zobowiązania krótkoterminowe w kwocie **12,28 zł**, składają się fundusze specjalne (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych) w kwocie **12,28 zł**.

Strona aktywów i pasywów na dzień 31.12.2023 r. stanowi kwotę **717.990,31 zł**.

Część 2 – Objaśnienia do rachunku zysków i strat

Rachunek zysków i strat został sporządzony w wariantcie porównawczym.

Przychody uzyskane w 2023 roku dotyczą wyłącznie działalności statutowej.

Przychody ze sprzedaży, pozostałe przychody operacyjne i finansowe dotyczą:

– usługi marketingowe	-	13.500,00 zł
– wynajem powierzchni	-	2.150,00 zł
– akredytacje	-	4.170,00 zł
– udział w zajęciach tematycznych	-	400,00 zł
– darowizny	-	13.300,00 zł
– sprzedaż towarów (art. spożywcze)	-	35,00 zł
– wydruk plakatów	-	200,00 zł
– dotacja podmiotowa od organizatora jednostki	-	616.000,00 zł
.....		
Razem	-	649.755,00 zł
– dotacja celowa (Umowa Nr WKNIDN-IIP/4/2023)	-	100.000,00 zł
– dotacja celowa (Fundacja Lotto)	-	7.500,00 zł
– dotacja celowa (Biblioteka Narodowa)	-	2.153,00 zł
– dotacja celowa (Umowa Nr 95/1/KDB/IK/2023)	-	10.306,00 zł
.....		
Ogółem	-	119.959,00 zł
Łączna suma przychodów	-	769.714,00 zł

Informacja o strukturze kosztów:

Suma kosztów bilansowych działalności operacyjnej wynosi **772.531,74 zł** w tym dotyczy:

– zakup materiałów biurowych	-	2.409,36 zł
– zużycie energii/wody/gazu	-	51.129,35 zł
– zakup środków czystości	-	2.853,07 zł
– zakup artykułów spożywczych	-	7.949,12 zł
– zakup materiałów zużywalnych i pozostałych ŚT	-	41.286,50 zł
– zakup licencji i programów	-	5.770,38 zł
– zakup zbiorów bibliotecznych	-	6.173,23 zł
– utrzymanie budynków	-	5.770,26 zł
.....		
	Razem	- 123.341,27 zł
– usługi bankowe	-	698,26 zł
– usługi telekomunikacyjne	-	2.126,52 zł
– utrzymanie budynku oraz sprzętu tech.	-	9.980,82 zł
– usługi pozostałe (przeeglądy kominiarskie, użytkowanie ksero, obsługa IODO itp.)	-	12.217,47 zł
– oprawy muzyczne imprez	-	165.801,19 zł
– remont budynku Kina Morena	-	103.501,98 zł
.....		
	Razem	- 294.326,24 zł
– podatki i opłaty (odpady komunalne)	-	4.549,00 zł
.....		
	Razem	- 4.549,00 zł
– wynagrodzeń osobowych	-	224.235,81 zł
– wynagrodzenia bezosobowe	-	29.031,31 zł
– dodatkowe wynagrodzenie roczne `13	-	14.456,87 zł
– ubezpieczenia społeczne/zdrowotne (ZUS)	-	45.517,31 zł
– inne świadczenia pracownicze (ZFŚS)	-	9.515,64zł
.....		
	Razem	- 322.756,94 zł
– ubezpieczenie majątku/pracowników	-	1.956,00 zł
– delegacje i opłaty	-	171,25 zł
– obsługa gastronomiczna i noclegowa	-	13.920,00 zł
– przyznane nagrody	-	11.002,54 zł
– wartość sprzedanych towarów	-	508,50 zł
.....		
	Razem	- 27.558,29 zł

Rok bilansowy dotyczący rozliczenia okresu od 01 stycznia do 31 grudnia 2023 roku zamknął się nadwyżką kosztów nad przychodami w kwocie **2.817,74 zł** – tj. zanotowano stratę.

Dotacja podmiotowa otrzymana od organizatora jednostki w wysokości **616.000,00 zł**, z tego na działalność:

– kina	-	520.000,00 zł
– biblioteki	-	96.000,00 zł

została wykorzystana w całości.

Informacja dotycząca dalszej działalności.

Ińskie Centrum Kultury w następnym roku będzie kontynuować działalność kulturalną zgodnie z nadanym statutem.

Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w 2023 roku nie obowiązuje.

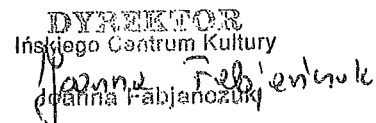
Przeciętne zatrudnienie wynosi **5 osób**, w przeliczeniu na etaty – **4,04 etatu**.

Ińsko, dnia 29 lutego 2024 roku

Główny Księgowy

mgr Małgorzata Janusz

.....
(sporządził)

DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury

Joanna Fabjanażuk

.....
(podpis kierownika jednostki)

IŃSKIE CENTRUM KULTURY
ul. Przybrzeżna 1, 73-140 Ińsko
Tel. 91 5623 034
e-mail: inkiecentrum@gmail.com
NIP 854-24-10-201, Regon 363576865

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

4.

Wniosek formalny 2

Załącznik nr 17
 Do protokołu nr III/2024
 z III SESJA
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		27.06.2024 16:59
LICZBA UPRAWNIONYCH		15	GŁOSY ZA		14
LICZBA OBECNYCH		15	GŁOSY PRZECIW		1
LICZBA NIEOBECNYCH		0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	przeciw
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

4.	Wniosek formalny 2	Załącznik nr Do protokołu nr z Rady Miejskiej w Ińsku z dnia	
TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 16:59
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	14
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	1
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			



UCHWAŁA NR 50.46.4.2024

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

W SZCZECINIE

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1325) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Katarzyna Korkus – Przewodnicząca
2. Marek Fras – Członek
3. Anna Suprynowicz – Członek

pozytywnie opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok, przedłożone wraz z informacją o stanie mienia.

Uzasadnienie

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok, przedłożone Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania, w ocenie Składu Orzekającego zostało sporządzone prawidłowo pod względem formalnym. Skład Orzekający stwierdził, iż spełnia ono wymogi określone przepisami art. 267 ust. 1 pkt 1 oraz art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹ i uwzględnia:

- 1) dochody i wydatki budżetu w szczególności określonej jak w uchwale budżetowej;
- 2) zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych, dokonane w trakcie roku budżetowego;
- 3) stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

Zawarta w sprawozdaniu informacja o wysokości wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi odpowiada formule art. 6r ust. 2e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach².

W ocenie Składu Orzekającego dane ujęte w opiniowanym sprawozdaniu zgodne są z danymi wykazanymi w sprawozdaniach statystycznych sporządzonych na podstawie rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej³ oraz w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych⁴. Dane te zostały sklasyfikowane zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych⁵.

Z danych przedstawionych w sprawozdawczości wynika, iż na koniec okresu:

- 1) zachowana została relacja z art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, reglamentująca stosunek wydatków bieżących do dochodów bieżących wykonanych na koniec roku budżetowego,
- 2) zachowana została relacja art. 243 ust. 1 cyt. ustawy, reglamentująca spłatę zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) nie występują zobowiązania wymagalne ani przekroczenie zaplanowanych w budżecie wydatków i rozchodów.

¹ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

³ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 454).

⁴ Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652).

⁵ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.).

Wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Izbie przedstawiona została informacja o stanie mienia, o której mowa w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych. W ocenie Składu Orzekającego przedłożona informacja została sporządzona zgodnie z wymogami powołanego wyżej przepisu.

Ze względu na przedstawioną ocenę prawidłowości sporządzenia sprawozdania i wynikającą z niego zachowanie na koniec roku budżetowego podstawowych reguł ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający postanowił pozytywnie zaopiniować sprawozdanie z wykonania budżetu. Skład Orzekający podkreśla przy tym, iż nie dokonał oceny stopnia wykonania budżetu, mimo iż ze względów formalnych niniejsza opinia zawiera wybrane informacje o jego realizacji. Ocena stopnia wykonania budżetu, a także ocena działań organu wykonawczego pod kątem gospodarności i celowości, należy do kompetencji organu stanowiącego.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Katarzyna Korkus

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

OPINIA

Załącznik nr 20
Do protokołu nr 11/2024
z 11.06.2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

Komisja Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku na wspólnym posiedzeniu komisji stałych w dniu 26 czerwca 2024 roku w obecności 3 Radnych pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowe Gminy Ińsko za 2023 rok.

Wyniki głosowania:

Za: 3

Przeciw: 0

Wstrzymało się od głosu: 0

Wiceprzewodniczący Komisji Rozwoju
Gospodarczego
Paweł Pańczyk



OPINIA

Załącznik nr 21
do Protokołu nr 11/2024
z Sesji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

Komisja Skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Ińsku głosując wspólnie na posiedzeniu w dniu 26 czerwca 2024 roku w obecności ...⁴..... Radnych pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowe Gminy Ińsko za 2023 rok.

Wyniki głosowania:

Za: ...⁴...

Przeciw: ...⁰...

Wstrzymało się od głosu: ...⁰...

Przewodniczący Komisji
Skarg, wniosków i petycji

Daniel Hulejcio

Załącznik nr 22
Do protokołu nr ...III/2024.....
z11.05.2024.....
Planu Miejskiej w Insku
z dnia27.06.2024.....

OPINIA

Komisja Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Insku głosując wspólnie na posiedzeniu w dniu 26 czerwca 2024 roku w obecności3..... Radnych pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowe Gminy Insko za 2023 rok.

Wyniki głosowania:

Za:3..

Przeciw:0..

Wstrzymało się od głosu:0..

Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych

Magdalena Banaszewska


OPINIA

Załącznik nr 23
Do protokołu nr III/2024
z III SESJ
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Ińsku głosując wspólnie na posiedzeniu w dniu 26 czerwca 2024 roku w obecności 2 Radnych pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowe Gminy Ińsko za 2023 rok.

Wyniki głosowania:

Za: 2

Przeciw: 0

Wstrzymało się od głosu: 0



Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Piotr Rusielewicz

OPINIA

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

5.

Wniosek formalny 3

Załącznik nr ... 24
 Do protokołu nr ... 111 / 2024
 z ... III ... SESJA
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia ... 27.06.2024

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:03

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

13

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

2

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	wstrzymał się
6	Wojciech Kliś	wstrzymał się	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

5.

Wniosek formalny 3

Załącznik nr 25
 Do protokołu nr 11/2024
 z III Sesji
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:03

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

13

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

2

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

W N I O S E K

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 29.04.2024 roku

Załącznik nr 26
Do protokołu nr III/2024
z III sesji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 29.04.2024w sprawie: **udzielenia Burmistrzowi Ińska absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2023**

Na podstawie art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Ińsku po rozpatrzeniu:

- sprawozdania finansowego Gminy za rok 2023,
- sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu,
- informacji o stanie mienia Gminy

postanawia, co następuje:

- 1) pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu Gminy Ińsko za rok 2023,
- 2) zwraca się do Rady Miejskiej w Ińsku z wnioskiem o udzielenie absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok.

Uzasadnienie

Komisja Rewizyjna po rozpatrzeniu:

- sprawozdania finansowego Gminy za rok 2023,
- sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu,
- informacji o stanie mienia Gminy

stwierdza:

przedłożone Komisji sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu wykonania budżetu Gminy za rok 2023,
- skonsolidowanego bilansu za rok 2023,
- łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych,
- łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych,
- łącznego zestawienia zmian funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian funduszu jednostek budżetowych,
- informacji dodatkowej.

I. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie danych księgowych wynikających z zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2023 roku. Dane zawarte w bilansie z wykonania budżetu są zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej, natomiast dane zawarte w łącznym rachunku zysków i strat oraz łącznym zestawieniu zmian w funduszu są zgodne z jednostkowymi sprawozdaniami jednostek budżetowych.

Ze sprawozdania wynika, że:

- 1) **zobowiązania długoterminowe** z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów stanowią kwotę **115.013,86 zł**,
- 2) **zobowiązania krótkoterminowe**, w tym: z tytułu dostaw i usług, wobec dostawców (1.839.247,45 zł) oraz pozostałe zobowiązania (895.110,33zł) stanowią kwotę **2.734.357,78 zł**,
- 3) **aktywa trwałe**, tj. środki trwałe, inwestycje rozpoczęte, wartości niematerialne i prawne łącznie opiewają na kwotę **40.526.710,10 zł**,
- 4) **aktywa obrotowe**, w tym materiały i należności krótkoterminowe, środki pieniężne stanowią kwotę **7.007.991,37 zł**.

II. Ze sprawozdania z wykonania budżetu wynika, iż:

- 1) **planowane dochody budżetowe** w kwocie **29.662.509,60 zł**, wykonano w wysokości **24.226.240,38 zł**, co stanowi **81,67 %**,
- 2) planowane **dochody bieżące** – zaplanowane w kwocie **20.379.694,33 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **19.002.097,39 zł**, tj. **93,24 %**, w tym:
 - dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) – zaplanowane w kwocie **1.507.709,00 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **1.507.709,00 zł**, tj. **100,00%**;
 - dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) – zaplanowane w kwocie **347.005,00 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **347.005,00 zł**, tj. **100,00%**;
 - dochody z subwencji ogólnej – zaplanowane w kwocie **6.826.605,35 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **6.826.605,35 zł**, tj. **100,00%**;
 - dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące – zaplanowane w kwocie **4.548.204,39 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **4.253.582,71 zł**, tj. **93,52 %**;
 - pozostałe dochody bieżące – zaplanowane w kwocie **7.150.170,59 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **6.067.195,33 zł**, tj. **84,85%**.
- 3) planowane **dochody majątkowe** zostały wykonane na plan **9.282.815,27 zł** w kwocie **5.224.142,99 zł**, tj. **56,28 %**, w tym:
 - dochody ze sprzedaży majątku – zaplanowane w kwocie **496.508,25 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **174.374,72 zł**, tj. **35,12%**;
 - z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – zaplanowane w kwocie **10.000,00 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **4.996,37 zł**, tj. **49,96%**,
 - z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje – zaplanowane w kwocie **8.776.307,02 zł**, wykonano na dzień 31.12.2023 r. w kwocie **5.044.771,90 zł**, tj. **57,48 %**.
- 4) **planowane wydatki budżetowe** w kwocie **32.485.047,34 zł** wykonano w wysokości **26.130.671,19 zł**, co stanowi **80,44 %**,
- 5) planowane **wydatki bieżące** w kwocie **21.009.340,22 zł** wykonano w wysokości **18.877.797,57 zł**, co stanowi **89,85%**,
- 6) planowane **wydatki inwestycyjne** w kwocie **11.475.707,12 zł** wykonano w wysokości **7.252.873,62 zł**, tj. **63,20 %**,
- 7) planowany deficyt w kwocie – **2.822.537,74 zł**, wykonanie –**1.904.430,81 zł**,
- 8) planowane przychody w kwocie **3.224.361,74 zł** wykonano w **87,59 %**, co stanowi kwotę **2.824.361,74 zł**, nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 2.668.741,20 zł oraz niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych w kwocie 155.620,54 zł,
- 9) planowane rozchody w kwocie **401.824,00 zł** zrealizowano w **87,56 %**, tj. **351.823,92 zł**, w tym spłaty rat kredytów i pożyczek 231.823,92 zł, udzielona pożyczka 120.000,00 zł
- 10) w toku wykonywania budżetu nie wystąpiły zobowiązania wymagalne oraz nie wystąpiły przekroczenia planowanych wydatków.

Dochody Gminy Ińsko zostały zrealizowane w wysokości **24.226.240,38 zł**. Na realizację zadań gminnych przeznaczono kwotę **26.130.671,19 zł**. Oznacza to, że w 2023 roku odnotowano deficyt budżetowy w wysokości **1.904.430, 81 zł**.

Saldo operacyjne budżetu art. 242 (dochody bieżące–wydatki bieżące) osiągnęło wartość dodatnią i wyniosło **124.299,82 zł**.

III. Informacja o stanie mienia komunalnego:

1. Nabyto na podstawie decyzji administracyjnych:

W dniu 27 lipca 2023 r. decyzją nr GN- 3.7531.31.2023.PF nabyto działkę niezabudowaną nr geod. 79/9 obręb Wierzchucice.

W dniu 27 lipca 2023 r. decyzją nr GN-3.7531.30.2023.PF nabyto działkę drogową nr geod. 43 obręb II miasta Ińsko.

2. Nabyto na podstawie umowy nieodpłatnego przekazania:

W 2023 roku nie nabyto mienia komunalnego na podstawie nieodpłatnego przekazania.

3. Nabyto na podstawie umowy darowizny:

W dniu 21 kwietnia 2023 r. aktem notarialnym Rep. A nr 1247/2023 nabyto działkę drogową nr geod. 152/24

4. Sprzedano aktami notarialnymi:

- dnia 8 marca 2023 roku aktem notarialnym Rep. A nr 2800/2023 sprzedano działkę rolną nr geod. 65, położoną w obrębie Studnica gmina Ińsko, o powierzchni 15.000 m²,
- dnia 4 kwietnia 2023 roku aktem notarialnym Rep. A nr 1666/2023 sprzedano działkę niezabudowaną nr geod. 402, położoną w obrębie I miasta Ińsko, o powierzchni 708 m²,
- dnia 27 kwietnia 2023 roku aktem notarialnym Rep. A nr 2164/2023 sprzedano mieszkanie komunalne położone przy ul. Osiedle o powierzchni 58,3 m²,
- dnia 27 kwietnia 2023 roku aktem notarialnym Rep. A nr 2156/2023 sprzedano mieszkanie komunalne położone przy ul. Sienkiewicza o powierzchni 112,70 m²,
- dnia 14 czerwca 2023 roku aktem notarialnym Rep. A nr 3019/2023 sprzedano działkę zabudowaną położoną w obrębie Ścienne gmina Ińsko o powierzchni 100 m².

Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego:

W 2023 roku nie wydano decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Dane dotyczące dochodów uzyskanych z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności, z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów, z tytułu sprzedaży mienia gminnego nieruchomości gruntowe, z tytułu dzierżaw oraz najmu:

1. dochody uzyskane z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności	–	4.996,37 zł
2. dochody uzyskane z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów	–	29.045,19 zł
3. dochody uzyskane z tytułu sprzedaży mienia gminnego nieruchomości gruntowe	–	174.374,72 zł
4. dochody uzyskane z tytułu dzierżaw oraz najmu	–	395.240,48 zł
5. bezumowne korzystanie z działki	–	2.058,87 zł

Komisja Rewizyjna oceniając całokształt spraw związanych z wykonywaniem budżetu zapoznała się z dokumentami oraz wysłuchała wyjaśnień Skarbnika Gminy. Na podstawie powyższych danych oraz przeprowadzonych czynności sprawdzających Komisja Rewizyjna ocenia, że Burmistrz realizując zadania związane z wykonywaniem budżetu, kierował się zasadą celowości, legalności, rzetelności i oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi.

Na dzień 31 grudnia 2023 roku należności z tytułu dochodów na rzecz Gminy Ińsko stanowiły kwotę **4.913.062,65 zł**. Największe zaległości podatników wobec Gminy Ińsko w wartości nominalnej dotyczą m.in. podatku od nieruchomości od osób prawnych – 1.103.835,05 zł, podatku od czynności cywilnoprawnych PKS - 167.072,84 zł, podatku od nieruchomości osób fizycznych – 310.452,39 zł, podatku rolnego od osób fizycznych – 208.657,59 zł, podatku rolnego od osób prawnych – 32.462,00 zł, podatku leśnego od osób prawnych – 926,00 zł, zaległości z tytułu wypłaconych zaliczek i funduszu alimentacyjnego –1.021.934,25 zł, należności z tytułu dzierżaw gruntów i nieruchomości – 109.928,42 zł, należności z tytułu modernizacji – 12.141,90 zł, wieczystego użytkowania nieruchomości – 55.451,78 zł, podatku od środków transportowych – 22.954,00 zł, czynszu dla ZS –27.623,50 zł, opłaty za śmieci – 291.332,44 zł.

Na koniec 2023 roku wysokość zobowiązań, zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z-o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, wyniosła ogółem **115.013,86 zł** i były to zobowiązania wobec banków z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów.

W trakcie wykonywania budżetu za 2023 rok, zgodnie ze sprawozdaniem Rb 28-S z wykonania wydatków budżetowych, wystąpiły zobowiązania w kwocie ogólnej **1.839.167,88 zł**, dotyczyły one zobowiązań wobec kontrahentów wynikające z faktur, które wpłynęły pod koniec grudnia roku 2023 i na początku stycznia roku 2024.

Stopień zadłużenia za 2023 rok w stosunku do dochodów wykonanych wynosi **0,47%**, jest to zadłużenie z tytułu zaciągniętych zobowiązań dłużnych (kredytów i pożyczek).

Samorząd terytorialny stanowi istotny element życia społecznego i gospodarczego. Działalność jednostki samorządu terytorialnego wiąże się z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków publicznych. Dlatego też ważne jest dokonywanie systematycznych analiz gospodarowania tymi środkami przez władze lokalne. Władze gminy dążą do utrzymania bieżącej płynności finansowej, starają się optymalizować wydatki, wywiązują się z terminowego regulowania zobowiązań publiczno-prawnych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, wobec kontrahentów, zobowiązań wobec pracowników z tytułu wynagrodzenia za pracę. Środki finansowe są niezbędne, by finansować zadania w tym inwestycyjne pobudzające rozwój. W celu poprawy stanu gospodarki finansowej Gminy Ińsko podejmowane są działania mające na celu realne planowanie dochodów i wydatków, wyegzekwowanie

należnych dochodów Gminy, oszczędne i racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz zwiększenie nadzoru nad celowością dokonywanych wydatków, przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych.

W związku z powyższym Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Ińsku pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2023 rok i postanawia wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o udzielenie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2023.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

.....

2. Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

.....

3. Członek Komisji Rewizyjnej

.....

4. Członek Komisji Rewizyjnej

.....

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

6.

Wniosek formalny 4

Załącznik nr
Do protokołu nr III/2024.....
z ...III...S...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ..27..06..2024.....

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:06

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

Załącznik nr 28
 Do protokołu nr 11/2024
 z III sesji
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

6.

Wniosek formalny 4

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 17:06
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	15
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia
29.06.2024

UCHWAŁA NR 50.46.6.2024
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 8 maja 2024 r.

**w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku
w sprawie absolutorium**

Na podstawie art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1325) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Katarzyna Korkus - Przewodnicząca
2. Dawid Czesyk - Członek
3. Anna Suprynowicz - Członek

pozytywnie opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ińska absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2023.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18a ustawy o samorządzie gminnym¹ oraz art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych² komisja rewizyjna, po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia, opiniuje wykonanie budżetu gminy i przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wniosek w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego.

Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 kwietnia 2024 r. został przekazany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w dniu 30 kwietnia br. Z treści wniosku przedłożonego wraz z uzasadnieniem wynika, iż Komisja Rewizyjna rozpatrzyła wymagane prawem dokumenty i w oparciu o wynikające z tych dokumentów dane pozytywnie zaopiniowała wykonanie budżetu za 2023 rok oraz wystąpiła do organu stanowiącego z wnioskiem o udzielenie absolutorium.

Przedstawione okoliczności implikują ocenę, iż wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium sporządzony został zgodnie z powołanymi przepisami prawa, albowiem na podstawie ustawowo określonych przesłanek i w ustawowo określonym terminie. Powyższe stwierdzenie determinuje z kolei pozytywną opinię Składu Orzekającego w przedmiocie przedłożonego wniosku.

Przedstawiona we wniosku przez Komisję Rewizyjną merytoryczna ocena wykonania zadań budżetowych nie podlega opiniowaniu przez Izbę. Do oceny wykonania zadań uprawniony jest wyłącznie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Skład Orzekający, jak wykazano, opiniując przedmiotowy wniosek ograniczył się do oceny prawidłowości wypracowania tego wniosku przez Komisję i rozważenia czy podstawę tego wniosku w rzeczywistości stanowią ustawowe przesłanki, czyli ocena wykonania budżetu.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca Składu Orzekającego
Katarzyna Korkus
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

¹ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)

² Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

Załącznik nr 30
Do protokołu nr 111/2024
z 27.06.2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

GŁOSOWANIE

7.

podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok (druk nr 7).

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:11

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

11

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

3

GŁOSY NIEODDANE

1

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	nieoddany
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	wstrzymała się	11	Andrzej Racinowski	wstrzymał się
4	Marcin Górski	wstrzymał się	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

Załącznik nr 31
 Do protokołu nr 11/2024
 z III SESJI
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

GŁOSOWANIE

7.	podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok (druk nr 7).
-----------	--

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 17:11
----------------	-------	-----------------	------------------

LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	11
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	3
		GŁOSY NIEODDANE	1

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

Załącznik nr 32
B8 protokołu nr III/2024
z III/2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

**UCHWAŁA NR III/20/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko i sprawozdania finansowego
oraz w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 4 i art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

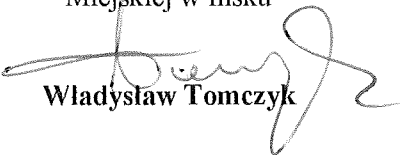
§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu i sprawozdanie finansowe Gminy Ińsko za 2023 rok.

§ 2. Po zapoznaniu się:

- 1) ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 r.,
- 2) ze sprawozdaniem finansowym za 2023 r.,
- 3) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2023 rok,
- 4) z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Ińsko,
- 5) ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Ińska za 2023 rok **udziela się absolutorium za 2023 rok dla Burmistrza Ińska z tytułu wykonania budżetu.**

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku



Władysław Tomczyk

Uzasadnienie

Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu należy do wyłącznej właściwości rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym).

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy o finansach publicznych Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się z :

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 268;
- 4) opinią regionalnej izby obrachunkowej, o której mowa w art. 270 ust. 2;
- 5) informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) stanowiskiem komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową (art. 18a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym). Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie uchwałą nr 50.46.2024 z dnia 8 maja 2024 roku zaopiniowała pozytywnie wniosek o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Ińska z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok. Stosownie do art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym udzielenie absolutorium następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady Miejskiej w Ińsku wynosi 8 głosów.

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

8.	Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2024 rok (druk nr 8)				
TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		27.06.2024 17:15
LICZBA UPRAWNIONYCH		15	GŁOSY ZA		13
LICZBA OBECNYCH		15	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		2
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	nieoddany
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	nieoddany	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

GŁOSOWANIE

8.	Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2024 rok (druk nr 8)		
TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 17:15
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	13
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	2
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			

Załącznik nr
Do protokołu nr III/2024.....
z
Planu budżetowej w Insku
z dnia 27.06.2024.....

UCHWAŁA NR III/21/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **22.452,00 zł**:

1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

– w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85216 – Zasilki stałe, §0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 2.000,00 zł
– w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85219 – Ośrodki pomocy społecznej, §0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 32,00 zł
– w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85501 – Świadczenie wychowawcze, §0920 – Wpływy z pozostałych odsetek	- 10,00 zł
– w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85501 – Świadczenie wychowawcze, §0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 10,00 zł
– w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, §0920 – Wpływy z pozostałych odsetek	- 400,00 zł
– w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, §0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 5.000,00 zł
– w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90005 – Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu, §2460 – Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	- 15.000,00 zł

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

– w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, §4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	- 3.452,00 zł
– w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, §4300 – Zakup usług pozostałych	- 8.000,00 zł
– w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70007 – Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, §4300 – Zakup usług pozostałych	- 5.000,00 zł
– w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), §4300 – Zakup usług pozostałych	- 5.000,00 zł
– w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, §2910 – Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	- 1.000,00 zł

§ 2. Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **60.517,00 zł**:

1) ZMNIJSZYĆ WYDATKI:

– w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4260 – Zakup energii	- 3.517,00 zł
– w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, §4010 –	- 54.000,00 zł

Wynagrodzenia osobowe pracowników	
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, §4300 – Zakup usług pozostałych (fundusz sołecki Czertyń)	- 3.000,00 zł

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), §4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 54.000,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75095 – Pozostała działalność, § 2310 - Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- 3.517,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, §4210 – Zakup materiałów i wyposażenia (fundusz sołecki Czertyń)	- 1.000,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, §4210 – Zakup materiałów i wyposażenia (fundusz sołecki Czertyń)	- 1.000,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92695 – Pozostała działalność, §4210 – Zakup materiałów i wyposażenia (fundusz sołecki Czertyń)	- 1.000,00 zł

§ 3. Załącznik „ Plan dochodów i wydatków z tytułu środków na realizację zadań inwestycyjnych z programu Polski Ład Gminy Ińsko w 2024 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Załącznik „ Plan dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ińsko w 2024 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik „Dochody i wydatki budżetu gminy na 2024 rok na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku

Władysław Tomczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/21/2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XLVII/371/2023
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 21 grudnia 2023 r.

Plan dochodów i wydatków z tytułu środków na realizację zadań inwestycyjnych z programu Polski Ład Gminy Ińsko w 2024 roku

Dochody				
Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Wartość
600			Transport i łączność	2 000 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2 000 000,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ścienne	2 000 000,00
630			Turystyka	1 125 000,00
	63095		Pozostała działalność	1 125 000,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Przebudowa ciągu pieszo-jezdnego oraz umocnienia brzegu wzdłuż ul. Młynarskiej w Ińsku na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego.	1 125 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 950 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 990 000,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Modernizacja oczyszczalni ścieków w Ińsku - etap I	3 990 000,00
	90005			1 960 000,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Modernizacja i ocieplenie dachu w Zespole Szkół w Ińsku wraz z montażem paneli fotowoltaicznych	1 960 000,00
926			Kultura fizyczna	490 000,00
	92601		Obiekty sportowe	490 000,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Modernizacja infrastruktury sportowej w Ińsku - etap II	490 000,00
Razem				9 565 000,00

Wydatki				
Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Wartość
600			Transport i łączność	2 000 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2 000 000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ścienne	2 000 000,00
630			Turystyka	1 356 000,00
	63095		Pozostała działalność	1 356 000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Przebudowa ciągu pieszo-jezdnego oraz umocnienia brzegu wzdłuż ul. Młynarskiej w Ińsku na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego.	1 356 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 794 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 990 000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych -Modernizacja oczyszczalni ścieków w Ińsku - etap I	3 990 000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	1 804 000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Modernizacja i ocieplenie dachu w Zespole Szkół w Ińsku wraz z montażem paneli fotowoltaicznych	1 804 000,00
926			Kultura fizyczna	490 000,00
	92601		Obiekty sportowe	490 000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - Modernizacja Infrastruktury sportowej w Ińsku - etap II	490 000,00
Razem				9 640 000,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/21/2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XLVII/371/2023
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 21 grudnia 2023 r.

Plan dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ińsko w 2024 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych			Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych		
				Podmiotowe	Przedmiotowe	Celowe	Podmiotowe	Przedmiotowe	Celowe
750	75095	2310	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	4 207,00	0,00	0,00	0,00
754	75412	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
801	80104	2310	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
851	85154	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00
900	90001	6230	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 000,00
921	92109	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921	92116	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	102 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921	92195	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
926	92605	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205 000,00
Razem				702 000,00	0,00	24 207,00	0,00	0,00	479 000,00

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/21/2024
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27 czerwca 2024 r.

Dochody i wydatki budżetu Gminy Ińsko na 2024 rok na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa obywatelom Ukrainy

Dział	Rozdział	Kod	Nazwa przedmiotu klasyfikacji budżetowej	Plan dochodów	z tego:		Wydatki ogólne (9+14)	Wydatki budżetowe	z tego:					z tego:		
					Dochody budżetowe	dochody majątkowe			Wydatki jednostek budżetowych		Dotacje na zadania budżetowe	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki majątkowe	z tego:	
									Wynagrodzenia i świadczenia od nich należne	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań					Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
750			Różne rozliczenia	28 094,00	28 094,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75014		Różne rozliczenia finansowe	28 094,00	28 094,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy – środki na edukację dzieci z Ukrainy	28 094,00	28 094,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
001			Oświata i wychowanie	-	-	-	28 094,00	28 094,00	28 094,00	-	-	-	-	-	-	-
	00195		Pozostała działalność	-	-	-	28 094,00	28 094,00	28 094,00	-	-	-	-	-	-	-
		4740	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacone w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	-	-	-	28 094,00	28 094,00	28 094,00	-	-	-	-	-	-	-
852			Pomoc społeczna	3 000,00	3 000,00	-	2 000,00	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00	-	-	-
	85295		Pozostała działalność	3 000,00	3 000,00	-	2 000,00	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00	-	-	-
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy – środki z Funduszu Pomocy ob. Ukrainy – posiłki i inne świadczenia	3 000,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3290	Świadczenia społeczne wypłacone obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	-	-	-	2 000,00	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00	-	-	-

053			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 000,00	3 000,00	-	3 000,00	3 000,00	-	-	3 000,00	-	-	-
	05395		Pozostała działalność	3 000,00	3 000,00	-	3 000,00	3 000,00	-	-	3 000,00	-	-	-
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ułre-ny - świadczenia jednorazowe 300 zł	3 000,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3290	Świadczenia społeczne wypłacone obywatelom Ułre-ny przebywającym na terytorium RP	-	-	-	3 000,00	3 000,00	-	-	3 000,00	-	-	-
055			Rodzina	1 650,00	1 650,00	-	1 650,00	1 650,00	-	-	1 650,00	-	-	-
	05595		Pozostała działalność -	1 650,00	1 650,00	-	1 650,00	1 650,00	-	-	1 650,00	-	-	-
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ułre-ny - świadczenia rodzinne	1 650,00	1 650,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3290	Świadczenia społeczne wypłacone obywatelom Ułre-ny przebywającym na terytorium RP	-	-	-	1 650,00	1 650,00	-	-	1 650,00	-	-	-
Ogółem				35 744,00	35 744,00	-	34 744,00	34 744,00	28 094,00	-	6 650,00	-	-	-

UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyliw formie uchwały. Podjęcie niniejszej uchwały uzasadnione jest z uwagi na zmianyw dochodach, wydatkach, przychodach oraz rozchodach w 2024 roku.

2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 36.595.035,15 zł, wydatków 42.484.089,16 zł, przychodów 6.088.107,01zł, rozchodów 199.053,00 zł planowany deficyt kształtuje się na poziomie 5.889.054,01 zł, który zostanie pokryty z przychodów z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym, ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych, wolnych środków.

3. Wniosek solectwa Czertyń o zmianę przeznaczenia środków funduszu soleckiego z dnia 14.06.2024 r. Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

Załącznik nr 36
 EG Projektu nr 11/2024
 z dnia 27.06.2024
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

GŁOSOWANIE

9.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2024 – 2035 (druk nr 9)

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		27.06.2024 17:20
LICZBA UPRAWNIONYCH		15	GŁOSY ZA		14
LICZBA OBECNYCH		15	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		1
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	nieoddany
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

Załącznik nr 37
 Do protokołu nr III/2024
 z III SESJA
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

9. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2024 – 2035 (druk nr 9)

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 17:20
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	14
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	1
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			

**UCHWAŁA NR III/22/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

Załącznik nr 38
Do protokołu nr III/2024
z SESJA
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko
na lata 2024-2035**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Uchwała Nr XLVII/372/2023 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 21 grudnia 2023 roku w sprawie: uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2024-2035 zmienionej uchwałą Nr XLVIII/380/2024 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 21 lutego 2024 roku, uchwałą Nr LI/389/2024 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 25 kwietnia 2024 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 pod nazwą „Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Ińsko na lata 2024-2035” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 pod nazwą „Objaśnienia zmian przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2024–2035” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik nr 3 pod nazwą „Planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w latach 2024-2025” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku


Władysław Tomczyk

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾

Ustalona na lata 2022-2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej
Gminy Ińsko na lata 2024-2035

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 2024
z dnia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/22/2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:										
		Dochody bieżące ^x	z tego:							Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ³⁾	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:	ze sprzedaży majątku ^x		z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2		
Wykonanie 2021	18 169 037,23	17 085 782,37	1 812 271,00	201 204,57	4 620 886,00	5 600 578,38	4 850 842,42	2 208 117,20	1 083 254,86	1 018 173,93	50 322,48	
Wykonanie 2022	28 379 677,77	23 070 194,84	4 480 073,57	207 201,00	4 555 241,00	7 427 823,86	6 399 855,41	2 693 285,68	5 309 482,93	122 874,79	5 179 871,44	
Plan 3 kw. 2023	29 702 566,31	19 732 201,77	1 507 709,00	347 005,00	6 682 189,00	4 051 128,18	7 144 170,59	2 900 000,00	9 970 364,54	552 550,00	9 417 814,54	
Wykonanie 2023	24 226 240,38	19 002 097,39	1 507 709,00	347 005,00	6 826 605,35	4 253 582,71	6 067 195,33	2 483 415,90	5 224 142,99	174 374,72	5 044 771,90	
2024	36 595 035,15	21 812 527,63	2 337 716,00	301 836,00	6 165 076,00	5 011 459,75	7 996 439,88	3 450 000,00	14 782 507,52	400 000,00	14 372 507,52	
2025	30 790 935,93	19 890 000,00	2 300 000,00	300 000,00	6 000 000,00	4 800 000,00	6 490 000,00	3 650 000,00	10 900 935,93	100 000,00	10 800 935,93	
2026	25 020 000,00	19 920 000,00	2 200 000,00	300 000,00	6 050 000,00	4 800 000,00	6 570 000,00	3 700 000,00	5 100 000,00	100 000,00	0,00	
2027	20 070 000,00	19 970 000,00	2 200 000,00	300 000,00	6 100 000,00	4 800 000,00	6 570 000,00	3 750 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2028	20 080 000,00	19 980 000,00	2 200 000,00	155 000,00	6 100 000,00	4 900 000,00	6 625 000,00	3 750 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2029	20 085 000,00	19 985 000,00	2 200 000,00	155 000,00	6 100 000,00	4 900 000,00	6 630 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2030	20 090 000,00	19 990 000,00	2 200 000,00	155 000,00	6 100 000,00	4 900 000,00	6 635 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2031	20 125 000,00	20 025 000,00	2 220 000,00	155 000,00	6 100 000,00	4 900 000,00	6 645 000,00	3 820 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2032	20 170 000,00	20 070 000,00	2 220 000,00	155 000,00	6 150 000,00	4 900 000,00	6 645 000,00	3 820 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2033	20 200 000,00	20 100 000,00	2 220 000,00	160 000,00	6 150 000,00	4 920 000,00	6 650 000,00	3 850 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	

2034	20 220 000,00	20 120 000,00	2 220 000,00	160 000,00	6 150 000,00	4 940 000,00	6 650 000,00	3 850 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2035	20 270 000,00	20 170 000,00	2 220 000,00	160 000,00	6 150 000,00	4 950 000,00	6 690 000,00	3 850 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00

¹⁾ Wzrost może być sfinansowany także w układzie pięcioletnim, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 669, z późn. zm.), w niniejszym projekcie budżetu państwa na rok 2020 i na lata 2021-2025 przewidziano prognozy finansowe obejmujące okresy budżetowe oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzrost służy dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i wkłady na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wyróżnionych z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydaki ogółem X	z tego:										
		Wydaki bieżące X	w tym:							Wydaki majątkowe X	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji X	w tym:		w tym:				Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy X	wydatki na obsługę długu X	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zezdania i otrzymaniu refundacji z tych środków bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy X	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy X	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy X			
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1		
Wykonanie 2021	18 106 941,54	16 928 085,65	6 122 867,53	0,00	0,00	15 176,36	15 176,36	0,00	0,00	1 178 854,89	1 163 854,89	219 691,42
Wykonanie 2022	25 930 647,92	20 064 219,67	6 751 127,15	0,00	0,00	28 270,18	28 270,18	0,00	0,00	5 866 428,05	5 866 428,05	313 000,00
Plan 3 kw. 2023	32 525 104,05	20 433 847,66	7 466 535,13	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	12 091 256,39	12 091 256,39	1 800 700,00
Wykonanie 2023	26 130 671,19	18 877 797,57	7 542 544,38	0,00	0,00	20 497,74	20 497,74	0,00	0,00	7 252 873,62	7 252 873,62	1 542 110,44
2024	42 484 069,16	22 803 666,06	9 735 102,17	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	19 680 223,10	19 680 223,10	162 000,00
2025	30 774 974,93	19 224 039,00	9 600 000,00	0,00	0,00	70 500,00	70 500,00	0,00	0,00	11 550 935,93	11 550 935,93	90 000,00
2026	19 560 000,00	19 460 000,00	9 650 000,00	0,00	0,00	70 500,00	70 500,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00
2027	20 010 000,00	19 690 000,00	0,00	0,00	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00
2028	20 020 000,00	19 700 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00
2029	20 025 000,00	19 705 000,00	0,00	0,00	0,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00
2030	20 030 000,00	19 710 000,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00
2031	20 125 000,00	19 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325 000,00	325 000,00	0,00
2032	20 170 000,00	19 850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00
2033	20 200 000,00	20 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2034	20 220 000,00	20 120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2035	20 270 000,00	20 170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu X	w tym:	Przychody budżetu X	Kredyty, pożyczki, emisje papierów wartościowych X	z tego:				
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczona na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾			w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych X ⁶⁾	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy X	w tym:
lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
Wykonanie 2021	62 095,69	0,00	720 341,13	0,00	0,00	720 341,13	720 341,13	0,00	0,00
Wykonanie 2022	2 449 029,85	0,00	545 394,00	0,00	0,00	373 102,00	284 538,00	172 292,00	0,00
Plan 3 kw. 2023	-2 822 537,74	0,00	3 224 361,74	400 000,00	400 000,00	2 824 361,74	2 422 537,74	0,00	0,00
Wykonanie 2023	-1 904 430,81	0,00	2 824 361,74	0,00	0,00	2 824 361,74	1 739 244,72	0,00	0,00
2024	-5 889 054,01	0,00	6 088 107,01	5 400 000,00	5 400 000,00	243 163,42	243 163,42	324 943,59	125 890,59
2025	15 961,00	15 961,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	5 060 000,00	5 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określania w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy wpisać środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu X	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych X	w tym:		na pokrycie deficytu budżetu X		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych X	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu X	Inne przychody niezwiązane z zadaniem długu X 7)				łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań X	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy X	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy X
lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	237 042,96	237 042,96	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	170 061,97	170 061,97	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	401 824,00	281 824,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	351 823,92	231 823,92	0,00	0,00	0,00
2024	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	199 053,00	151 053,00	0,00	0,00	0,00
2025	48 000,00	0,00	0,00	0,00	63 961,00	63 961,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	5 060 000,00	5 060 000,00	5 060 000,00	5 000 000,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^x	w tym:		Różnica przewidywana między bieżącymi a poprzednimi latami, o której mowa w art. 242 ustawy	
	Izabela kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:							Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków ^x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi o średniej ⁵⁾ a wydatkami bieżącymi ^x	
	z tego:				kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ⁴⁾	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x					
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami							
lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
Wykonanie 2021	x	x	x	x	0,00	0,00	516 899,75	0,00	157 695,72	878 036,85	
Wykonanie 2022	x	x	x	x	0,00	0,00	346 837,78	0,00	3 005 974,97	3 551 368,97	
Plan 3 kw. 2023	x	x	x	x	0,00	120 000,00	455 013,00	0,00	-701 645,89	2 122 715,85	
Wykonanie 2023	x	x	x	x	0,00	120 000,00	115 013,86	0,00	124 299,82	2 948 661,66	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	5 363 961,00	0,00	-991 338,43	-303 231,42	
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	5 300 000,00	0,00	665 961,00	713 961,00	
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	240 000,00	0,00	460 000,00	460 000,00	
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	180 000,00	0,00	280 000,00	280 000,00	
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	120 000,00	0,00	280 000,00	280 000,00	
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	60 000,00	0,00	280 000,00	280 000,00	
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	280 000,00	280 000,00	
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	225 000,00	225 000,00	
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00	
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

⁵⁾ Skonopowane o średni dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skłóci finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dotyczących do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 228 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalone dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykonanie 2021	0,00%	x	10,51%	x	x	x	x
Wykonanie 2022	0,00%	x	19,83%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2023	0,00%	-3,83%	-0,30%	x	x	x	x
Wykonanie 2023	0,00%	2,17%	3,35%	x	x	x	x
2024	1,00%	-5,60%	-3,22%	10,05%	11,26%	TAK	TAK
2025	0,52%	4,88%	x	5,47%	6,69%	TAK	TAK
2026	0,48%	3,51%	x	4,05%	4,91%	TAK	TAK
2027	0,48%	1,80%	x	2,90%	3,76%	TAK	TAK
2028	0,48%	1,90%	x	3,09%	3,95%	TAK	TAK
2029	0,48%	1,87%	x	3,13%	3,89%	TAK	TAK
2030	0,48%	1,87%	x	0,66%	1,52%	TAK	TAK
2031	0,08%	1,49%	x	1,48%	1,48%	TAK	TAK
2032	0,08%	1,45%	x	2,49%	2,49%	TAK	TAK
2033	0,08%	0,00%	x	2,00%	2,00%	TAK	TAK
2034	0,08%	0,00%	x	1,50%	1,50%	TAK	TAK
2035	0,08%	0,00%	x	1,23%	1,23%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:			Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	inne			środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	inne			
lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1		
Wykonanie 2021	28 486,00	28 486,00	24 213,10	0,00	0,00	0,00	44 204,96	44 204,96	44 204,96		
Wykonanie 2022	308 146,07	308 146,07	276 050,95	718 967,49	718 967,49	718 967,49	268 256,87	268 256,87	264 604,80		
Plan 3 kw. 2023	299 775,00	299 775,00	299 775,00	2 160 507,52	2 160 507,52	2 087 930,00	376 275,00	376 275,00	347 480,40		
Wykonanie 2023	168 375,00	168 375,00	168 375,00	1 422 650,00	1 422 650,00	1 422 650,00	343 542,18	343 542,18	314 747,58		
2024	752 905,70	752 905,70	677 902,93	580 000,00	580 000,00	586 400,00	752 905,70	752 905,70	717 556,93		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 800,00	0,00	0,00		
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte firmami, o którym mowa w art. 228 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współwzornego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przyjęcia przez jednostkę terytorialnego zobowiązań i przekazanych do samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		bieżące	majątkowe				
1p	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2021	670 184,95	670 184,95	356 853,04	720 971,14	0,00	720 971,14	0,00	0,00	6 401,00	0,00
Wykonanie 2022	295 000,00	295 000,00	295 000,00	7 002 312,00	6 871 437,00	130 875,00	0,00	0,00	19 681,00	0,00
Plan 3 kw. 2023	2 160 507,52	2 160 507,52	2 087 930,00	9 609 775,00	299 775,00	9 310 000,00	0,00	0,00	17 278,00	0,00
Wykonanie 2023	1 808 447,25	1 808 447,25	1 808 447,25	6 159 659,86	267 042,18	5 892 617,68	0,00	0,00	17 278,00	0,00
2024	5 080 000,00	5 080 000,00	5 066 400,00	19 538 337,29	444 380,00	19 093 957,29	0,00	0,00	17 041,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	11 263 735,93	227 800,00	11 035 935,93	0,00	0,00	14 935,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 830,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 830,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 830,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 830,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 830,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 830,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 829,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 829,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 829,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 829,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wyłączenie z tytułu zobowiązań lub zaciągniętych X	Wydatki zmniejszające dług X	w tym:					wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji X	Kwota wzrostu(-)spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wicześniejsza spłata zobowiązań, wyjątkowa z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wypuk papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emisowanych lub zaciągniętych do równowagi kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 X	Wydatki bieżące ustanowione wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾
			spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 X	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka X	zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. X		dokonywana w formie wydatku bieżącego X					
					10.7.2.1	10.7.2.1.1						
10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11		
Wykonanie 2021	237 042,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Wykonanie 2022	170 061,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2023	231 823,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Wykonanie 2023	231 823,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2024	101 052,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	13 981,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	

⁸⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostały pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

⁹⁾ Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spektrumu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez Jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez Jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

¹⁰⁾ - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych porąceń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych porąceń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zadanie zobowiązania dłużne, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych porąceń i gwarancji, wyliczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Objaśnienia przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2024- 2035

Po dokonaniu analizy wykonania dochodów i wydatków w latach 2019-2023 uaktualniono dochody i wydatki w latach 2026-2035. Zwiększono dochody o wpływy z tytułu subwencji ogólnej z przeznaczeniem na planowane wynagrodzenia dla nauczycieli uwzględniając skutki wzrostu o 30% średnich wynagrodzeń nauczycieli od 1 stycznia 2024 r. (w odniesieniu do nauczycieli początkujących – o 33%), zwiększono planowane dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz osób prawnych opierając się na założeniach roku 2024 i wykonaniu lat poprzednich.

Zwiększono wydatki w latach 2025-2026 na obsługę długu z tytułu planowanej pożyczki na wyprzedzające finansowanie w 2024 roku na realizację inwestycji - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ścienne na odcinku działek w obrębie 0008 Ścienne o nr geod.: 281 od skrzyżowania z działką nr 414 do styku z działką 274, 274 do skrzyżowania z działką 273 oraz 414 od połączenia z działką 281 do połączenia z działką 434/3”.

W planowanych przedsięwzięciach uaktualniono planowane nakłady na realizowane zadania, inwestycyjne wprowadzając zdanie dotyczące "Modernizacji sieci dróg w powiecie stargardzkim"- w ramach którego zostanie zrealizowana między innymi modernizacja drogi powiatowej nr 1754Z, na odcinku ul. Bohaterów Warszawy w miejscowości Ińsko, do drogi wojewódzkiej nr DW 151. Gmina Ińsko planuje udzielić na ten cel dotacji w kwocie 75.000 zł.

Mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2024-2035.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/22/2024

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 27 czerwca 2024 r.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	kwoty w zł				
			Od	Do		Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				33 659 073,22	19 538 337,29	11 263 735,93	0,00	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				672 180,00	444 380,00	227 800,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				32 986 893,22	19 093 957,29	11 035 935,93	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				5 672 180,00	5 444 380,00	227 800,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				672 180,00	444 380,00	227 800,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	SZKOŁA MARZEŃ - SZKOŁA MARZEŃ	ZESPÓŁ SZKÓŁ W IŃSKU	2024	2025	672 180,00	444 380,00	227 800,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	PRZEBUDOWA DROGI W MIEJSCOWOŚCI ŚCIENNE - PRZEBUDOWA DROGI W MIEJSCOWOŚCI ŚCIENNE	URZĄD GMINY I MIASTA	2024	2025	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				27 986 893,22	14 093 957,29	11 035 935,93	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				27 986 893,22	14 093 957,29	11 035 935,93	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Przebudowa ciągu pieszo-jezdnego oraz umocnienia brzegu wzdłuż ul. Młynarskiej w Ińsku - Przebudowa ciągu pieszo-jezdnego oraz umocnienia brzegu	UG	2022	2024	2 520 000,00	1 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Infrastruktura sportowa-RFPL - Infrastruktura sportowa -Modernizacja Infrastruktury sportowej w Ińsku	UG	2022	2024	1 787 000,00	545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Rewitalizacja otoczenia średniowiecznego muru obronnego miasta Ińsko - Rewitalizacja otoczenia średniowiecznego muru obronnego miasta Ińsko	URZĄD GMINY I MIASTA	2023	2024	1 040 000,00	1 040 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W IŃSKU - MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W IŃSKU	URZĄD GMINY I MIASTA	2024	2025	8 550 000,00	4 275 000,00	4 275 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	PRZEBUDOWA DROGI W MIEJSCOWOŚCI ŚCIENNE - PRZEBUDOWA DROGI W MIEJSCOWOŚCI ŚCIENNE	URZĄD GMINY I MIASTA	2024	2025	11 834 893,22	5 148 957,29	6 685 935,93	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Modernizacja i ocieplenie dachu w Zespole Szkół w Ińsku wraz z montażem paneli - Modernizacja i ocieplenie dachu w Zespole Szkół w Ińsku wraz z montażem paneli	URZĄD GMINY I MIASTA	2023	2024	2 180 000,00	1 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	MODERNIZACJA SIECI DRÓG W POWECIE STARGARDZKIM - MODERNIZACJA DROGI W MIEŚCIE IŃSKO	URZĄD GMINY I MIASTA	2024	2025	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00

Strona 1 z 2

Lp.	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit 2034	Limit 2035	Limit zobowiązań
f	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 613 337,29
f.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444 380,00
f.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 168 957,29
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 444 380,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444 380,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444 380,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 168 957,29
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 168 957,29
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 125 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 040 000,00
1.3.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 275 000,00
1.3.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 148 957,29
1.3.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 950 000,00
1.3.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00

Uzasadnienie

W wyniku analizy prognozy budżetu oraz w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach, przychodach w roku 2024 i latach przyszłych, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2024-2035.

GŁOSOWANIE

10.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu (druk nr 10)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:34

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024 r

GŁOSOWANIE

10.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu (druk nr 10)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:34

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

**UCHWAŁA NR III/23/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

Załącznik nr ⁴¹.....
Do protokołu nr ^{111/2024}.....
z ^{11.06.2024}.....
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ^{27.06.2024}.....

w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 sierpnia 2024 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Żłobek w Ińsku, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ińsko na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Siedziba Żłobka znajduje się przy w Ińsku, ul. Poprzeczna 1.

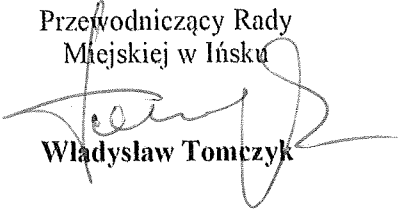
§ 5. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia, w tym składniki mienia ruchomego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr II/15/2024 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku


Władysław Tomczyk

Statut Żłobka w Ińsku

Żłobek Gminny w Ińsku, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 72);
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Ińsku, ul. Poprzeczna 1.

3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Ińsko.

4. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Ińsko.

5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Ińsko.

6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Ińska.

7. Żłobek nosi nazwę: „Żłobek Gminny w Ińsku”

8. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Żłobek jest powołany w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo –wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.

3. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:

- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, przygotowanie go do pobytu w przedszkolu;
- 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
 - 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
 - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.
6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
 - 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.
7. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 3. 1. Rekrutacja odbywa się w okresie od 1.04. do 30.04. każdego roku.
2. Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora Żłobka w oparciu o analizę złożonych podań o przyjęcie dziecka do Żłobka.
 3. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonywane jest na cały okres opieki żłobkowej, w kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
 4. W ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, do Żłobka przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
 5. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych podpisywana jest Umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
 6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) Od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychosomatyczny dziecka nie pozwala na

objęciu go wychowaniem przedszkolnym – pod warunkiem, że rodzice /opiekunowie prawni złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

- 2) Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów zamieszkałych lub pracujących na terenie Gminy Ińsko.
- 3) W przypadku posiadania wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym możliwe jest przyjęcie do placówki dziecka, którego rodzice/opiekunowie nie zamieszkują lub nie pracują na terenie Gminy Ińsko.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z uwzględnieniem ust. 6 pkt. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (wychowujących 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia),
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

8. Ponadto w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria, traktując je jako równorzędne:

- 1) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat,
- 2) dzieci z rodzin zastępczych,
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
- 4) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

§ 4. 1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „Podania o przyjęcie dziecka do Żłobka”, zwanego dalej „podaniem”, wypełnionej i złożonej przez rodziców dziecka.

2. Wzór podania określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

3. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego podania o kolejności przyjęć do Żłobka decyduje wiek dziecka, którego dotyczy podanie, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której jest wolne miejsce.

4. W przypadku posiadania wolnych miejsc w żłobku, zapisy do Żłobka trwają cały rok.

5. Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor w przypadku posiadania większej ilości miejsc niż liczba złożonych podań.

6. W przypadku większej ilości podań, kwalifikację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, którą zarządzeniem powołuje dyrektor Żłobka.

7. W terminie do 31 maja każdego roku dyrektor Żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

8. W przypadku posiadania wolnych miejsc w żłobku po zakończeniu przyjęć, dyrektor dokonuje rekrutacji uzupełniającej.
 9. Po zakończeniu rekrutacji z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
 10. Zgłoszenia dzieci nieprzyjętych do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej, z której w ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, dzieci są przyjmowane według kolejności z listy rezerwowej.
 11. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku.
 12. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka lub rozwiązania zawartej umowy o świadczenie usług przez Żłobek jest zaleganie z płatnościami określonymi w zawartej umowie lub uchylanie się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane do ich uiszczenia.
 13. Umowa o świadczenie usług przez Żłobek może być rozwiązana w przypadku nieprzestrzegania przez Rodziców /Opiekunów prawnych regulaminów i innych dokumentów obowiązujących w żłobku.
- § 5. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.
2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 3 niniejszego statutu.
 3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

- § 6. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Żłobek pobiera od rodziców za korzystanie z usług żłobkowych następujące opłaty:
 - 1) za pobyt dziecka w Żłobku
 - 2) za wyżywienie.
 3. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Ińsku w drodze odrębnej uchwały.
 4. Opłatę za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem założycielskim do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ińsku.

5. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są płatne do 10 dnia danego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.
7. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku pobierana jest zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywniowa mnożona przez liczbę dni obecności dziecka w żłobku (za dni nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie jest pobierana).

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja Żłobka

- § 7. 1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Ińska.
2. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Ińska.
 3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
 4. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
 5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
 6. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
 7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.
 8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych), zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 8. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:
- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;

- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłat za wyżywienie dziecka;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców /opiekunów; dziećka bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/ opiekunów;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;
- 3) dziećko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie dziećka przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziećka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) Żłobek może odmówić wydania dziećka osobie będącej w stanie nietrzeźwym.

3. Rodzice dziećka mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziećka, właściwym do wieku dziećka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziećka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziećka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

4. Rodzice dziećki przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziećka do nowych warunków;

5. Rodzice dziećki uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku.

6. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dziećki w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka.

7. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
9. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
10. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- § 9. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.
 3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarki, rodziców oraz pracowników administracji i obsługi.
 4. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Ińsku.
 5. Statut będzie udostępniany na tablicy ogłoszeń w żłobku.

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

Załącznik nr 117
Do protokołu nr 117/2024
z SESJI
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

11.

Wniosek formalny 5 do druku nr 11

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		27.06.2024 17:38
LICZBA UPRAWNIONYCH		15	GŁOSY ZA		14
LICZBA OBECNYCH		15	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		1
			GŁOSY NIEODDANE		0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	wstrzymał się
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

Załącznik nr 43
 Do protokołu nr 111/2024
 z 80521
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

11.

Wniosek formalny 5 do druku nr 11

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 17:38
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	14
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	1
		GŁOSY NIEODDANE	0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			

GŁOSOWANIE

12.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru (druk nr 11)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:39

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

14

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

1

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	wstrzymał się
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

12.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru (druk nr 11)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:39

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

14

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

1

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

załącznik nr 46
Do protokołu nr 11/2024
z 11.06.2024
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

UCHWAŁA NR III/24/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie opłaty targowej i sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) i art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 70 z późn. zm.), oraz art. 28 § i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Ińsko wprowadza się opłatę targową.

§ 2. Określa się stawkiienne opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej w następujących wysokościach:

- 1) za każdy rozpoczęty 1 m² zajmowanej powierzchni sprzedaży - w wysokości 3,00 zł,
- 2) handel obnośny z „z ręki” – w wysokości 8,00 zł.

§ 3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się: Urząd Gminy i Miasta w Ińsku, który wyznaczy pracownika Urzędu, który będzie realizował faktycznie czynności inkasenta.

3. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, za pobór opłaty targowej w wysokości 20 % pobranych i terminowo odprowadzanych kwot.

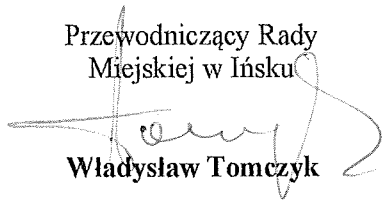
4. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją na rachunek Gminy Ińsko, w terminie do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę targową.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/248/2022 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie opłaty targowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku


Władysław Tomczyk

Załącznik nr 47
 109 protokołu nr 11/2024
 z III sesji
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

13.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Marianowo (druk nr 12)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:40

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

13

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

2

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	przeciw	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	przeciw	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

Załącznik nr 48
Do protokołu nr III/2024
z III SESJI
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

13.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Marianowo (druk nr 12)

TYP GŁOSOWANIA	Jawne	DATA GŁOSOWANIA	27.06.2024 17:40
----------------	-------	-----------------	------------------

LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	13
---------------------	----	----------	----

LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	2
-----------------	----	---------------	---

LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
--------------------	---	------------------------	---

GŁOSY NIEODDANE	0
-----------------	---

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

**UCHWAŁA NR III/25/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Marianowo

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Ińsko dotacji celowej Gminie Marianowo z przeznaczeniem na realizację zadania pod nazwą: „Opracowania i koordynacji wdrożenia strategii IIT”, zadania określonego w § 3 zawartego porozumienia z dnia 27 lipca 2023 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2023 r. poz. 5134).

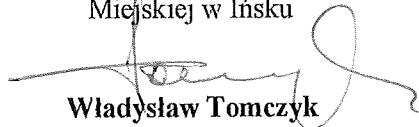
§ 2. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona ze środków własnych budżetu gminy na 2024 rok w wysokości 3.517,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset siedemnaście złotych).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji celowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków zostaną określone w umowie pomiędzy Gminą Marianowo a Gminą Ińsko.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku



Władysław Tomczyk

UZASADNIENIE

Gmina Ińsko zawarła porozumienie z dnia 27 lipca 2023r. (ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego poz. 5134) w sprawie utworzenia partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego powiatu stargardzkiego oraz opracowania i wdrożenia strategii terytorialnej innego instrumentu terytorialnego (IIT). Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Partnerów – z dniem podpisania niniejszego porozumienia – Liderowi Porozumienia opracowania i koordynacji wdrożenia strategii IIT.

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

14.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 13)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:43

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

14.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 13)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:43

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

**UCHWAŁA NR III/26/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) uchwała się, co następuje:

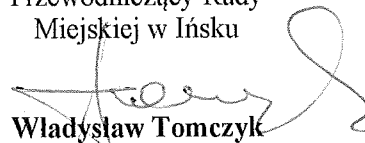
§ 1. Skargę Pani Ireny Czternastek z dnia 4 kwietnia 2024 roku, Rada Miejska w Ińsku uznaje za bezzasadną.

§ 2. Uzasadnienie faktyczne i prawne rozstrzygnięcia oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zawiera załącznik do uchwały.

§ 3. W wykonaniu niniejszej uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku zawiadomi skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku



Władysław Tomczyk

UZASADNIENIE

W dniu 4 kwietnia 2024 r. do Rady Miejskiej w Ińsku wpłynęła skarga na Burmistrza Ińska złożona przez Panią Irenę Czternastek. W treści skarżąca zarzuca Burmistrzowi beczynność w sprawie podjęcia stosownych działań w związku z pogorszeniem się stanu dróg oznaczonych nr ew. 400 oraz 399 znajdujących się w obrębie Ciemnik.

Co do zasady skargi na działanie Burmistrza zgodnie z art.229 pkt 3 kodeksu postępowania administracyjnego (dalej: k.p.a) rozpatruje Rada Miejska. Mając na względzie, że Komisja skarg, wniosków i petycji zgodnie z art. 18 b ustawy o samorządzie gminnym (u. s. g.) została powołana w celu kontroli działalności wójta (tu: Burmistrza) oraz gminnych jednostek organizacyjnych, za celowe należy uznać, że Komisji skarg, wniosków i petycji zleca się opiniowanie wpływających skarg.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ińsku po otrzymaniu skargi (tj. dnia 04.04.2024 r.) przekazała ją do rozpatrzenia właściwej w sprawie skarg Komisji Skarg, Wniosków i Petycji dnia 05.04.2024 r. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą i dokumentacją skargową zwołał na dzień 11.06.2024 r. posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

W ocenie skarżącej Burmistrz, pomimo prowadzonej korespondencji, wykazał się brakiem należytego traktowania i działania w sprawie poprawy drogi. Skarżąca wskazuje na korespondencję prowadzoną z Urzędem Gminy i Miasta w Ińsku, wskazując na konieczność poprawy nawierzchni, poszerzenia drogi i okrzescania wystających gałęzi oraz potrzebie zabezpieczenia środków finansowych na w/w prace. Skarżąca wskazuje na korespondencję z 2023 r. gdzie porusza powyższe kwestie i wskazuje na brak reakcji Burmistrza, jak np. brak odpowiedzi na pismo z października 2023 r. o braku niezbędnych działań. Skarżąca również informuje w skardze, że na pismo z dnia 2 czerwca 2023 r, gdzie prosi o zabezpieczenie środków finansowych otrzymała odpowiedź w sierpniu 2023 r. (cyt.):

"z informacją od Burmistrza o podjęciu stosownych działań, że zostanie opracowany projekt remontu przedmiotowej drogi, ze wskazaniem rodzaju nawierzchni odpowiedniej dla tego terenu, że koszt remontu zostanie uwzględniony w budżecie gminy po zatwierdzeniu projektu i uzyskaniu pozwolenia na budowę a przede wszystkim istniejące oraz nowopowstałe ubytki w nawierzchni do czasu właściwego remontu będą na bieżąco uzupełniane, tak aby zapewnić bezpieczne użytkowanie drogi".

Na podstawie wyjaśnień złożonych na posiedzeniu Komisji skarg, wniosków i petycji, stwierdzono, co następuje:

- Bezsprzecznie stwierdzono, że jest ogólny problem utrzymania gminnych dróg, szczególnie nieutwardzonych i leśnych gdzie odbywa się ruch pojazdów ciężkich i maszyn rolniczych.
- Ze strony Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku padły deklaracje i zapewnienia, że takie drogi są naprawiane ale niestety częstotliwość napraw nie zawsze satysfakcjonuje użytkowników, którzy poruszają się samochodami osobowymi, a nieutwardzone drogi leśnie szybko ulegają destrukcji.
- Obecni na posiedzeniu Komisji Zastępca Burmistrza stwierdził, że 27.03.2024 r., czyli kilka dni przed złożeniem przedmiotowej skargi został ogłoszony przetarg na świadczenie usług związanych z remontem cząstkowym dróg na terenie Gminy Ińsko, który to przewiduje remont drogi, który jest przedmiotem skargi. Zakładany remont przewiduje uzupełnienie ubytków w drodze z materiału naturalnego (ewentualnie destrukta asfaltowy), wyrównanie i wyprofilowanie nawierzchni drogi wyrówniarką oraz zagęszczenie.

Komisja na posiedzeniu 11 czerwca 2024 po zapoznaniu się z dokumentacją oraz uzyskaniem wyjaśnień od Zastępy Burmistrza wydała opinię o uznaniu skargi za bezzasadną.

W świetle ustaleń poczynionych przez Komisję skarg, wniosków i petycji Rada Miejska w Ińsku uznała, iż działania podjęte przez Burmistrza Ińska w rozpatrywanej sprawie były prawidłowe.

W związku z powyższym skargę na działania Burmistrza w powyższym zakresie należy uznać za bezzasadną.

Pouczenie:

Na podstawie art.239 § 1 k.p.a. informuję iż "w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego".

Załącznik nr 89
 Do protokołu nr 11/2024
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

15.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 14)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:45

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

15.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska (druk nr 14)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:45

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

**UCHWAŁA NR III/27/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Skargę oraz wniosek Mirosława Józefa Moskwy z dnia 26 marca 2024 roku, Rada Miejska w Ińsku uznaje za bezzasadną

§ 2. Uzasadnienie faktyczne i prawne rozstrzygnięcia oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zawiera załącznik do uchwały.

§ 3. W wykonaniu niniejszej uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku zawiadomi skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku


Władysław Tomczyk

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

UZASADNIENIE

W dniu 4 kwietnia 2024 do Rady Miejskiej w Ińsku wpłynęła skarga złożona przez Mirosława Józefa Moskwę.

Mirosław Moskwa pismem z dnia 26 marca 2024 r. złożył skargę, wskazując, że jego wnioski z dnia 8 lutego 2024 r. nie były rozpatrzone zgodnie z Konstytucją, czyli na posiedzeniu kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, a tylko w taki sposób mogą być rozpatrywane wszystkie sprawy obywateli, wynikające z art. 63 FLRP. Mirosław Moskwa dalej w swojej skardze pisze, że zgodnie z art. 8 KRP Konstytucja jest najwyższym prawem i należy ją stosować bezpośrednio w tych przypadkach, w których Konstytucja nie przewiduje ustawy lub nie ma jeszcze ustawy przewidzianej do danego artykułu. Art. 63 KRP wprost stanowi, że każdy wniosek, skarga, czy petycja muszą być rozpatrzone, bo niedopuszczalny jest tryb nierozpatrywania takich spraw. Natomiast w tej sprawie przewidziana jest tylko jedna ustawa o tytule: „Tryb rozpatrywania petycji, wniosków i skarg”. Między innymi w niej ma być opisane, jak takie sprawy mają być rozpatrywane. W niej też musi być to, co wynika z art. 61 ust. 2 K.RP, czyli, że wnioski, skargi i petycje obywateli muszą być zawsze rozpatrywane na posiedzeniu (nie na sesji, bo tak było za komuny - pisze Mirosław Moskwa) kolegialnych organów władzy publicznej, a nie na posiedzeniu jakiejś komisji. Jeśli zaś nie ma jeszcze ustawy wynikającej z art. 63 KRP, to znaczy, że władza publiczna musi rozpatrywać sprawy obywateli, wykorzystując do tego celu konstytucję bezpośrednio, a nie ma prawa rozpatrywać ich w oparciu o ustawy komunistyczne i partyjne, w których są zawarte niedozwolone artykułem 13 KRP praktyki i metody, jakie panowały w czasach komunistycznych. Mirosław Moskwa zwraca uwagę na to, że art. 63 KRP nie przewiduje, aby wnioski, skargi, czy petycje były rozpatrywane na podstawie innych ustaw, niż to wynika z tego artykułu.

Następnie Mirosław Moskwa wskazuje, że z tytułu nierozpatrzenia jego wniosków, nikt z przedstawicieli władz publicznych nie uznał ich za dowód na przestępcze działanie mafii partyjnych i sędziowskich, władze publiczne nadal świadomie i celowo zmuszają obywateli do płacenia podatków, danin, składek, opłat itp. na rzecz finansowania nielegalnie działających organizacji, w tym, partyjnych i sędziowski oraz na ich prywatne urzędy, sądy, trybunały itp.

Zdaniem Mirosława Moskwy władze publiczne, nadal świadomie i celowo zmuszają obywateli do podporządkowania się pod nielegalnie obowiązujące przepisy, inne niż podatkowe, a też uchwalone przez organizacje partyjne, które zgodnie z art. 11 KRP nie posiadają kompetencji do tego, aby pełnić władzę ustawodawczą, wykonawczą, czy inną. Mirosław Moskwa wskazuje, że nie wnioskował o to, aby władza publiczna sprawdzała, czy jakaś ustawa jest zgodna z Konstytucją, czy też, o to, aby dokonała samooceny i napisała, że działa zgodnie z prawem i w granicach prawa. Jego zdaniem wnioskował o przysłanie orzeczeń TK, z których by wynikało, że ustawy, którymi posługuje się władza publiczna, są zgodne z Konstytucją.

Co do zasady skargi na działanie Burmistrza zgodnie z art.229 pkt 3 kodeksu postępowania administracyjnego (dalej: k.p.a) rozpatruje Rada Miejska. Mając na względzie, że Komisja skarg, wniosków i petycji zgodnie z art. 18 b ustawy o samorządzie gminnym (u. s. g.) została powołana w celu kontroli działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, za celowe należy uznać, że Komisji skarg, wniosków i petycji zleca się opiniowanie wpływających skarg.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku po otrzymaniu skargi przekazał ją do rozpatrzenia właściwej w sprawie skarg Komisji Skarg, Wniosków i Petycji dnia 05.04.2024 r. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą i dokumentacją skargową zwołał na dzień 11.06.2024 r. posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Komisja na posiedzeniu 11.06.2024 r. wydała opinię o uznaniu skargi za bezzasadną.

W świetle ustaleń poczynionych przez Komisję skarg, wniosków i petycji Rada Miejska w Ińsku uznała, iż skarga została złożona do „Kolegialnych organów władzy publicznej” - skarżący nie wskazał adresata, ani nie uprawdopodobnił, że wniosek z dnia 8.02.2024 r. został złożony w Urzędzie Gminy i Miasta w Ińsku. Trudno było rozstrzygnąć czy skarga dotyczyła Burmistrza Ińska czy Rady Miejskiej i czy wniosek z 8.02.2024 r. został złożony do sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.

Ponadto skarżący w treści skargi podważa konstytucyjny porządek Rzeczypospolitej Polskiej i jej organów, które działają na podstawie i w granicach prawa. Organy samorządu są zobowiązane do przestrzegania obowiązującego prawa i żadne argumenty przedstawiane przez pozakonstytucyjne podmioty nie mogą zmienić.

W związku z powyższym skargę w powyższym zakresie należy uznać za bezzasadną

Pouczenie:

Na podstawie art.239 § 1 k.p.a. informuję iż "w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego".

Załącznik nr 56
 Do protokołu nr 111/2024
 z dnia 27.06.2024
 Rady Miejskiej w Ińsku

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

GŁOSOWANIE

16.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku Mirosława Moskwy (druk nr 15)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:46

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Maciej Banasiewicz	za	9	Ewa Łońska	za
2	Magdalena Banaszewska	za	10	Paweł Pańczyk	za
3	Irena Dytyniak	za	11	Andrzej Racinowski	za
4	Marcin Górski	za	12	Piotr Rusielewicz	za
5	Daniel Halejcio	za	13	Marek Smoliński	za
6	Wojciech Kliś	za	14	Władysław Tomczyk	za
7	Piotr Konopka	za	15	Maria Żugaj	za
8	Jerzy Kościelny	za			

III sesja Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2024

Załącznik nr 57
 Do protokołu nr 11/2024
 z 11.06.2024
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 27.06.2024

GŁOSOWANIE

16.

Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku Mirosława Moskwy (druk nr 15)

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

27.06.2024 17:46

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

15

LICZBA OBECNYCH

15

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

Załącznik nr 58
Do protokołu nr III/2024
z ... III ... SESJA
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27.06.2024

**UCHWAŁA NR III/28/2024
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku Mirosława Moskwy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) uchwała się, co następuje:

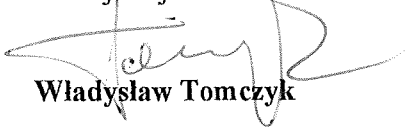
§ 1. Po rozpatrzeniu wniosku Pana Mirosława Moskwy z dnia 26.03.2024 r. Rada Miejska w Ińsku uznaje wniosek za bezzasadny, z przyczyn określonych w uzasadnieniu.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. W wykonaniu niniejszej uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku zawiadomi o sposobie załatwienia wniosku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ińsku



Władysław Tomczyk

UZASADNIENIE

Mirosław Moskwa wnioskiem z dnia 26 marca 2024 r. zwrócił się do Rady Miejskiej w Ińsku z wyjaśnieniem, dlaczego nie posiada orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego (TK), aby mieć dowody na to, że przepisy prawa wydane przez centralne organy państwowe są zgodne z Konstytucją, a mimo to uznaje je za zgodne z Konstytucją. Takie orzeczenia TK. muszą być opublikowane w Monitorze Polskim, jeszcze zanim Prezydent RP podpisze jakikolwiek przepis, który ma być powszechnie obowiązujący i wynika to z art. 122 ust. 3 KRP w zw. z art. 188 i art. 190 ust. 2 KRP, w zw. z art. 2, art. 7, art. 8, art. 30, art. 31 ust. 2, art. 37 ust. 1, art. 76, art. 82, art. 83 i art. 166 ust. 1 KRP.

Mirosław Moskwa dalej wnosi o wyjaśnienie, dlaczego Rada Miejska w Ińsku twierdzi, że istnieje jakieś domniemanie zgodności przepisów prawa z Konstytucją, do czasu, aż TK nie orzeknie inaczej, ale nie podaje żadnego artykułu z Konstytucji, który by to potwierdził.

Zdaniem Mirosława Moskwy Rada Miejska w Ińsku powołuje się na nielegalny już wyrok NSA (unieważniony został Oświadczeniem UCiDK nr 7, które znajduje się na stronie www.ucidk.pl) o sygn. akt SA/Gd 1 008/92 ONSA 1993 nr 2 póż. 51, z którego wynika reguła, zgodnie z którą, dla j.s.t. „dozwolone jest tylko to, co prawo wyraźnie przewiduje”, a mimo to, władza publiczna nie stosuje tej reguły, choć jest ona właściwa i potwierdzona art. 7 i art. 8 KJR.P. Mirosław Moskwa wnosi o wyjaśnienie dlaczego, skoro Konstytucja nie przewiduje, czyli nie ma wyraźnie w niej zapisane, o domniemanych, komunistycznych i partyjnych przepisach prawa, nie przewiduje wyraźnie wielu urzędów, w tym Państwowej Komisji Wyborczej i Krajowych Biur Wyborczych, które są zarządzane przez nielegalnie działające organizacje sędziowskie, skoro konstytucja nie przewiduje wyraźnie, więcej posłów niż 460, a jest ich obecnie 512, skoro Konstytucja nie przewiduje wyraźnie wyborów na dodatkowych 52 posłów do europarlamentu (też nie przewiduje takiego tworu jak europarlament), skoro Konstytucja nie przewiduje wyraźnie, władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej i kontrolnej, ulokowanych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zarządzanych przez obce państwa i ich organizacje międzynarodowe, skoro konstytucja nie przewiduje wyraźnie, aby władza publiczna mogła przekazać swoje kompetencje władzy państwowej, czy jakiejś organizacji międzynarodowej oraz skoro art. 11 KRP wyraźnie nie przewiduje, aby partie polityczne miały prawo do uchwalania przepisów prawa, otwierania swoich prywatnych urzędów, sądów i trybunałów, czy podpisywania jakichkolwiek umów i dokumentów w imieniu Narodu Polskiego, to dlaczego władza publiczna legalizuje to całkowite bezprawie i na dodatek bezczelnie kłamie, że działa zgodnie z prawem i w granicach prawa, uczestnicząc w tych przestępstwach.

Mirosław Moskwa dalej wskazuje, że Rada Miejska w Ińsku mając działać zgodnie z prawem i w granicach prawa, a wynika to z Konstytucji posługuje się przepisami prawa, które nie są przewidziane w Konstytucji, tylko uznaje te przepisy, które były wydane przez partie polityczne, przed uchwaleniem Konstytucji

Mirosław Moskwa wnosi o wyjaśnienie, dlaczego Rada Miejska w Ińsku uznaje wyższość, nad Konstytucją, przepisów komunistycznych z lat 60, które nawet nie są podpisane przez Prezydenta RP, tylko przez przewodniczącego i sekretarza ówczesnej Rady Państwa.

Mirosław Moskwa wnosi o wyjaśnienie, dlaczego Rada Miejska w Ińsku działa na podstawie statutu, choć Konstytucja przewiduje, że władza publiczna może działać tylko na podstawie Konstytucji, ustaw i aktów prawa miejscowego. Wskazuje również, że władza publiczna nie ma prawa działać na podstawie dyrektyw, czy rozporządzeń, w tym, jakiegoś ministra lub jakiejś organizacji międzynarodowej, czy Prezesa Rady Ministrów, który zgodnie z art. 171 ust. 2 KRP, jest tylko organem nadzoru, a nie władzą ustawodawczą i wykonawczą wobec władzy publicznej. To też potwierdza art. 15 KRP, który nie dopuszcza centralizacji władzy publicznej w żadnej formie. Dlatego Prezes Rady Ministrów nie ma prawa zarządzać władzą publiczną i wydawać wobec niej rozporządzeń, a tym bardziej zarządzeń, uchwał, czy innych dokumentów o znaczeniu prawnym, które nie są wymienione w art. 87 KRP, jako przepisy prawa powszechnie obowiązujące. Sprawy, za które jest odpowiedzialna władza publiczna mają być uregulowane tylko w ustawach, a nie w rozporządzeniach, czy statutach, co potwierdzają stosowne artykuły z Konstytucji. Ponadto, zgodnie z art. 148 ust. 3 i art. 149 ust. 2 KRP, w zw. z art. 92 KRP rozporządzenia w Radzie Ministrów może wydawać TYLKO Prezes Rady Ministrów i minister kierujący działem administracji rządowej. Mogą je jednak wydawać tylko pod potrzeby działania swojej administracji rządowej. Żaden inny minister nie ma prawa wydawać rozporządzeń, tym bardziej że zgodnie z art. 149 ust. 1 KRP ministrowie kierują tylko działami administracji rządowej, a to oznacza, że nie mają

prawa kierować działaniami administracji publicznej, przypisanej do władzy publicznej. Z tego też powodu Konstytucja nie przewiduje żadnych oddzielnych ministerstw ulokowanych w oddzielnych budynkach, bo ministrowie mają działać w ramach tylko jednej administracji rządowej. Mirosław Moskwa wnosi o wyjaśnienie, dlaczego Rada Miejska w Ińsku uznaje za legalnie działającą Państwową Komisję Wyborczą, Krajowe Biura Wyborcze, sądy, trybunały, Sejm, Senat, ZUS, KRUS, kancelarie notarialne i komornicze, ARiMR, urzędy skarbowe, czy Radę Ministrów, skoro były one utworzone przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie, które zgodnie z art. 11 i art. 13 KRP nie mają prawa istnieć, jako organizacje pełniące władzę państwową, publiczną, czy inną, a tym samym nie mają prawa zakładać i zarządzać urzędami, sądami i trybunałami, na których utrzymanie obywatele płacą coraz większe podatki.

Wniosek został poddany analizie przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady na posiedzeniu w dniu 11.06.2024 r. uznała, że wniosek nie zasługuje na uwzględnienie.

Zgodnie z art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. Treść wniosku wskazuje, że nie odwołuje się ona do żadnego z ww. przedmiotu.

Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W ramach swoich kompetencji Rada Miejska może podejmować uchwały wyłącznie w granicach zadań gminy, a zatem w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych podmiotów - art. 6 ust. 1 w zw. z art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Wyrażona w art. 7 Konstytucji zasada legalizmu i zasada praworządności wiąże wszystkie organy władzy publicznej, w tym również organy jednostek samorządu terytorialnego. Zakaz wykraczania poza zakres swoich kompetencji odnosi się przy tym do wszelkich form działalności, bez względu na to czy mają one charakter władczy, czy nie władczy, intencyjny, czy konkretny.

Zgodnie z art. 94 Konstytucji RP organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Z wskazanego przepisu wynika, że Rada Miejska w Ińsku może stanowić akty prawa miejscowego wyłącznie na podstawie upoważnienia ustawowego, wyraźnie wskazanego w ustawie. Rada Miejska w Ińsku nie posiada upoważnienia ustawowego do stanowienia aktów, o których pisze Wnioskodawca. W orzecznictwie oraz w doktrynie przyjmuje się, że przepis art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym daje podstawę do podjęcia uchwały przez radę gminy tylko wówczas, gdy istnieje konkretny przepis prawa materialnego zobowiązujący do wydania takiej uchwały lub sprawa dotyczy materii niemającej charakteru normatywnego np. o charakterze programowym, intencyjnym, pozostających w granicach zadań gminy przewidzianych w przepisach prawa.

Rada Miejska w Ińsku nie prowadzi bazy orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego. Orzeczenia te publikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jak wskazano wyżej, Rada Miejska w Ińsku działa na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa, uchwalonych we właściwym trybie. Fakt kwestionowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Mirosława Moskwę nie może mieć wpływu na fakt stosowania obowiązujących aktów prawnych. Podstawą działania Rady Miejskiej w Ińsku jest zasada legalizmu.

Rada Miejska w Ińsku nie ma kompetencji do kwestionowania prawidłowości obsadzania organów władz państwowych, co sugeruje Mirosław Moskwa. Do kompetencji Rady Miejskiej w Ińsku nie należy kwestionowanie prawidłowości w obsadzaniu organów władz państwowych.

Do kompetencji Rady Miejskiej w Ińsku nie należy ocena legalności działania Państwowej Komisji Wyborczej, Krajowego Biura Wyborczego, sądów, trybunałów, Sejmu, Senatu, ZUS-u, KRUS-u, kancelarii notarialnych i komorniczych, ARiMR, urzędów skarbowych, czy Rady Ministrów. Nie mieści się to w kompetencjach Rady Miejskiej w Ińsku.

Rada Miejska w Ińsku, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznaje wniosek za bezzasadny.